

REFERAT Skoleudvalget d. 09-03-2026

Mødedato Mandag d. 09. marts 2026 kl. 15:30

Mødested ML 1 – Hindsgavl

Mødedeltagere Jonas René Jensen, Mads Brodersen, Majken Andersen, Anja Reilev, Line Thingberg

Indholdsfortegnelse

Politiske mål - første drøftelse af udvalgets politiske hovedemner.....	3
Regnskabsberetning 2025 for Skoleudvalgets område.....	5
Anlægsregnskab for Lillebæltskolen - Renovering til tilbygning (XA-013).....	8
Etablering af multibane på Vestre Skole.....	10
Handleplaner for underskudsafvikling på baggrund af regnskab 2025.....	12
Devaluering af juniormesterlære og tidsplan for endelig evaluering.....	14
Nedlæggelse af fælles ledelse og fælles bestyrelse i Hyllehøj Børneunivers.....	16
Høring af styrelsesvedtægtsændring på folkeskoleområdet.....	18
Orientering.....	20
Underskriftsside.....	21

Punkt 10: Politiske mål - første drøftelse af udvalgets politiske hovedemner

2025-014268

Beslutning

Drøftet, særskilt opsamling er sendt til udvalget.

Præsentation

Alle udvalg påbegynder i marts møderne drøftelsen af udvalgets politiske mål for byrådsperioden.

Forvaltningen indstiller

- at udvalget drøfter og udvælger 3-5 hovedemner for politiske mål til videre drøftelse.

Sagsbeskrivelse

Parallelt med arbejdet med ny vision udarbejdes nye 4-årige politiske mål i hvert udvalg.

Alle udvalg blev i februardøderne orienteret om processen for politiske mål for byrådsperioden 2026 - 2029 og modtog anbefalingerne fra de afgåede udvalg og Byrådet. Anbefalingerne vedlægges igen.

Udvalget påbegynder nu på marts mødet drøftelsen af udvalgets mål for perioden.

Når de nye mål er formuleret i udvalgene, samles og vedtages de efterfølgende i Byrådet.

Udvalgets drøftelse af politiske mål

Udvalgene opstiller politiske mål indenfor deres ansvarsområde (fastlagt i styrelsesvedtægten). Derved angiver udvalgene den retning de ønsker indenfor 3 - 5 hovedområder, som udvalget ønsker et helt særligt fokus på.

Spørgsmål til overvejelse inden drøftelsen:

- Hvilke 3 - 5 hovedemner ønsker I et helt særligt fokus på i denne periode?
- Hvilke anbefalinger fra det tidligere økonomiudvalg ønsker I får særlig vægt i de nye mål?
- Hvilke temaer kunne være relevante at tage op som tværgående mål for flere udvalg?

Tids- og procesplan for de politiske mål:

- Udvalgene modtager til møderne i februar anbefalingerne fra de afgåede udvalg/byråd med henblik på forberedelse af drøftelserne af nye mål i marts-møderne.
- Der sker en første drøftelse af udvalgets politiske mål på alle udvalgsmøder i marts med det sigte at indkredse de emner, som udvalget vil arbejde videre med i forhold til udformning af de politiske mål.
- Der sker en tværgående drøftelse af udvalgenes hovedtemaer på byrådsseminar d. 26.-27. marts.
- Der sker en anden drøftelse af udvalgets politiske mål på alle udvalgsmøder i april.
- Der sker en endelig behandling på møder i alle udvalg i maj, hvorefter Byrådet kan vedtage de samlede politiske mål i juni.

Økonomi

Ingen.

Høring

Ingen.

Klima & bæredygtighed

Klima og bæredygtighed bør indgå i alle udvalgenes drøftelser og kan, hvor det er relevant, udmøntes i konkrete klima- og/eller bæredygtighedsmål indenfor udvalgets område.

Behandlingsplan:

Skoleudvalget den 9. marts 2026

Bilag

Politiske mål 2022-2025 med anbefalinger til det nye byråd

Punkt 11: Regnskabsberetning 2025 for Skoleudvalgets område

2026-002527

Beslutning

Godkendt. Skoleudvalget ønsker et ledelsesmæssigt fokus på anvendelsen af midlerne fra Skt. Hans-forliget.

Præsentation

Økonomiafdelingen har i samarbejde med Børn og Ungeforvaltningen udarbejdet regnskabsberetningen for 2025 på Skoleudvalgets område.

Regnskabsberetningen præsenteres i denne sag.

Forvaltningen indstiller

- At Skoleudvalget godkender regnskabsberetningen for 2025 på Skoleudvalgets område. Regnskabsberetningen vil derefter blive indarbejdet i kommunens samlede årsregnskab.

Sagsbeskrivelse

Regnskabet 2025 for skoleudvalgets område udviser et samlet forbrug på driften på 392,2 mio. kr., mens det oprindelige budget udgør 404,9 mio. kr. Der er således realiseret et mindreforbrug på 12,7 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. En del af overskuddet er i løbet af året disponeret til anlægsprojekter.

Når der korrigeres for budgettildelinger til skolerne vedrørende projektdeltagelse i FIFA og Erasmus, puljefordeling til særlige indsatser, interne afregninger vedrørende støttetimer, samt øvrige omprioriteringer på driften indenfor udvalgsområdet, er der realiseret et mindreforbrug på den centrale budgetramme på 2,8 mio. kr., mens de decentrale enheder realiserede et mindreforbrug på 9,9 mio. kr.

Skoleområdet anlægsudgifter beløb sig til 15,8 mio. kr., mens der oprindeligt var budgetlagt med anlægsudgifter på 14,3 mio. kr. Det samlede anlægsbudget inklusiv overførte midler udgjorde 53,9 mio. kr. og der er i 2025 givet tillægsbevillinger på anlægsområdet for i alt 3,6 mio. kr. Det betyder, at efterslæbet på skoleanlæg (dvs. overførte anlægsbevillinger) er blevet en smule forøget i 2026.

Der overføres samlet et uforbrugt rådighedsbeløb til 2025 på 38,0 mio. kr. til 2026. Overførslerne vedrører først og fremmest samlingsallsprojektet på Lillebæltsskolen, renoveringen af Østre Skole, samt færdiggørelsen af Fjelsted Harndrup Skole.

For en nærmere gennemgang af status på anlægsprojekterne henvises til regnskabsberetningen.

Økonomi

Det centrale område

På Skoleafdelingens centrale driftsramme blev der i 2025 realiseret et overskud på 2,8 mio. kr. i forhold til det oprindelige budgetgrundlag, når der korrigeredes for interne afregninger, puljeudmøntninger, opgaveomlægninger mv.

På budgetposten ”fællesudgifter” er der realiseret et samlet mindreforbrug på 3,1 mio. kr. Mindreforbruget vedrører især færre udgifter til mellemkommunale nettoafregninger for kommunegrænsekrydsende elever.

PPR har realiseret et merforbrug på 0,9 mio. kr., som primært skyldes, at man har valgt at lave en midlertidig opnormering i PPR. Opnormeringen finansieres fra overskud på andre driftsområder.

På SFO-området blev der realiseret et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. Mindreforbruget skyldes mestendels, at den afsatte pulje til aktivitetsbestemte reguleringer ikke blev fuldt udnyttet. Underliggende ses et betydeligt og stigende merforbrug på søskendetilskud, som dog for en stor del modsvares af mindredgifter til økonomiske og pædagogiske fripladser. Der er i regnskabsresultatet hensat 0,7 mio. kr. til tilbagebetaling af projekttilskud til Undervisningsministeriet, idet Østre Skole ikke har formået at udnytte alle midlerne til løft af fritidspædagogik.

På kørselsområdet blev der realiseret et merforbrug på 1,2 mio. kr. Merudgifterne til kørsel skyldes en kombination af øget kørselsomfang til eksterne specialundervisningstilbud og generelle prisstigninger på transport. De opadgående kørselsudgifter er et væsentligt fremadrettet fokuspunkt.

Udgifterne til kommunale og regionale specialskoler blev 3,2 mio. kr. lavere end budgetfor-udsat. Mindreforbruget skyldes især, at der henvises færre elever til specialundervisningstilbud i andre kommuner, samt at der går færre af kommunens egne elever på Skrillingeskolen.

Regnskabet bekræfter, at de iværksatte tiltag for at inkludere flere børn i almenområdet og visitere til egne specialundervisningstilbud frem for eksterne specialundervisningstilbud virker. Udviklingssporet, der har til formål at styrke skolerne i forhold til at kunne rumme flere elever i den lokale distriktsskole, har forsat høj prioritet på skoleområdet.

Betalingen til statsbidragspligtige uddannelser består hovedsagelig af kommunens afregning til privatskoler, SFO på privatskoler, samt elevbetalinger til efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler. Udgiften til denne post ligger 1,3 mio. kr. under det budgetlagte niveau og mindreforbruget vedrører først og fremmest efterskolerne.

Udgifterne til uddannelsesvejledning lå 0,1 mio. kr. over det budgetlagte niveau.

Vendes blikket mod hjemmetræningsområdet, så ses der over længere tid en opadgående udgiftsglidning. Stigningen skyldes, at hjemmetræningssagerne er blevet dyrere. Der blev lige som det foregående år realiseret et merforbrug på hjemmetræning på 0,4 mio. kr., hvilket er ca. dobbelt op i forhold til budgetgrundlaget.

Det decentrale område

Skoleområdets decentrale enheder består af i alt af 14 institutioner, herunder 11 folkeskoler, Skrillingeskolen, Musikskolen, samt Ungdomsskolen inkl. 10'eren.

De decentrale enheder realiserede som nævnt ovenfor et samlet mindreforbrug på 9,9 mio. kr.

Mindreforbruget skyldes for en stor del, at skolerne afvikler driftsunderskud fra tidligere år, samt at udgifterne til elevafregninger i de internt takstfinansierede specialundervisningstilbud er faldende.

Skolerne er generelt lykkedes godt med at overholde de økonomiske rammer og den decentrale økonomi bliver gennemgående positivt understøttet af projekt: ”Flere med i fællesskaber i almenområdet” (FIFA). Det overordnede billede er, at skolerne i stadig højere grad lykkes med at inkludere flere elever i børnefællesskaberne på den lokale distriktsskole.

Fem skoler har i 2025 været underlagt handleplaner for underskudsafvikling. Disse tæller Anna Trolles Skole, Båring Skole, Hyllehøjskolen, Vestre Skole og Østre Skole.

Anna Trolles Skole, Båring Skole og Østre Skole er kommet rigtig godt i mål med handleplanerne, som er overopfyldt. Vestre Skole er kommet helt i mål med handleplanen. Skolen har nu afviklet sit underskud og frigives fra handleplanen.

Hyllehøjskolen er næsten kommet i mål med målsætningen, men har dog realiseret et mindre underskud. Skolens positive udvikling i segregeringsomfanget betyder, at skolen har gode forudsætninger for at komme i mål med handleplanen i 2026.

I forhold til Østre Skole skal det understreges, at der øjeblikket er nogle særlige udfordringer omkring trivsel og kvalitet i Heldagsklasses tilbuddet på Gl. Aulby Skole. Der lægges i øjeblikket betydelige pædagogiske, ledelsesmæssige og økonomiske kræfter i at få Heldagsklasses tilbuddet tilbage på sporet, så der fremover bliver en god kvalitet i undervisningen og god trivsel blandt elever og personale. Forvaltningen anser ”back on track arbejdet” som en fællesopgave for det samlede skoleområde. Af samme grund er merudgifterne i heldagsklasserne dækket fra den centrale budgetramme, så det ikke belaster Østre Skoles ellers gode regnskabsresultat.

Samlet konklusion på driften

Forvaltningens samlede konklusion på regnskabet på skoleudvalgets område er, at skoleområdet generelt står et fornuftigt sted. Arbejdet med at inkludere flere elever i børnefællesskaberne på de lokale distriktsskoler er i positiv udvikling via FIFA-programmet og målsætningerne om underskudsafvikling i handleplanerne er i al væsentlighed blevet indfriet.

Hovedfokus i de kommende år skal være at skabe og kontinuerligt forbedre rammevilkår for den almene skole således, at skolen udvikler stærke lærings- og børnefællesskaber, hvor langt de fleste børn kan trives. Et mål, der også fremmes af den saltvandsindsprøjtning almenområdet fik fra Sankthansforliget.

Samtidig er det som nævnt ovenfor en målsætning at sikre tilstrækkelig god kvalitet og trivsel i alle kommunens specialundervisningstilbud.

Høring

Ingen høring af ældrerådet og handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

Klima & bæredygtighed

Klima- og bæredygtighedshensyn indgår som en integreret del af projektering og udførsel af anlæg. Især på Lillebæltskolen har der indgået væsentlige energirenoveringstiltag i anlægsprojektet. For en nærmere beskrivelse se regnskabsberetningen.

Behandlingsplan

Skoleudvalget den 9. marts 2026

Økonomiudvalget den 24. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

Bilag

Regnskabsberetning 2025 for Skoleudvalgets område.docx

Punkt 12: Anlægsregnskab for Lillebæltskolen - Renovering til tilbygning (XA-013)

2026-002527

Beslutning

Godkendt.

Præsentation

Anlægsprojektet "Lillebæltskolen - Renovering og tilbygning" er blevet færdiggjort i løbet af 2025.

Da anlægssummen overstiger 2 mio. kr. skal der i henhold til kommunens økonomiske styringsprincipper aflægges særskilt anlægsregnskab for bevillingen.

Forvaltningen indstiller

- At Skoleudvalget godkender anlægsregnskabet for "Lillebæltskolen - renovering og tilbygning".

Sagsbeskrivelse

Lillebæltskolen er bygget i 1980.

Selvom skolen løbende er vedligeholdt gennem de seneste 46 år, så trængte skolen til både en pædagogisk og faglig opdatering, renovering af faglokaler og en renovering af dele af skolens ydre klimaskærmen.

Lillebæltskolen er således blevet hovedrenoveret i perioden 2021-2025.

Som en del af anlægsprojektet er varmeinstallationer og ventilationssystemet blevet fornyet. Taget er blevet renoveret og der er foretaget efterisolering af vægge med henblik på at opnå energiforbedringsgevinster.

Der er herudover etableret et gårdmiljø mellem bygningerne og der er samtidig lavet en mindre tilbygning på 690 m² til overbygningsseleverne.

Med et samlet anlægsomfang på knap 50 mio. kr. fremstår Lillebæltskolen nu som et moderne læringsmiljø, der opfylder nutidens standarder og behov.

Samtidig har Lillebæltskolen fået en ny udskolingsfløj, der rummer moderne klasselokaler og et fleksibelt fællesområde med gode muligheder for kreative udfoldelser.

Den gennemførte renovering af hele skolen har givet nye, tidssvarende faglokaler, et markant forbedret indeklima og en skole der bidrager til et grønnere aftryk på klimaet.

Forvaltningen bemærker, at anlægsregnskabssagen alene skal behandles i skoleudvalget. Sagen videreføres ikke særskilt til økonomiudvalget og byrådet, idet godkendelsen af anlægsregnskaber over 2 mio. kr. indgår som en integreret del af den samlede regnskabssag.

Økonomi

Der har kun været få og mindre overraskelser undervejs i renoveringsprocessen.

Projektet var budgetlagt med en samlet anlægsøkonomi på 50,444 mio. kr. og regnskabsafsluttes med samlede anlægsudgifter for 49,745 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 0,699 mio. kr.

Forvaltningen indstiller som en del af over-/underskudssagen at mindreforbruget på Lillebæltskolen dækker forventet merforbrug på projekterne renovering af Fjelsted-Harndrup Skole og ombygning af Karlsvognen på Strib Skole.

Høring

Ingen høring af ældrerådet og handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

Klima & bæredygtighed

Med anlægsprojektet har Lillebæltskolen fået repareret taget og efterisoleret vægge, hvilket forbedre bygningens klimaskal.

En klimaskal er en bygnings ydre og indre beskyttende lag – vægge, tag og fundament – der skærmer mod vejr, vind, fugt og varmetab. Systemet består af komponenter som dampspærre, vindbeskyttelse og tætningsbånd, der sikrer en holdbar og energieffektiv konstruktion, hvilket minimerer energiforbruget og forhindrer skader.

Der er ikke foretaget ingeniørberegninger på energieffektivitetsforbedringen.

Behandlingsplan

Skoleudvalget den 9. marts 2026

Økonomiudvalget den 24. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

Bilag

Anlægsregnskab - Lillebæltskolen (XA-013)

Punkt 13: Etablering af multibane på Vestre Skole

2026-002870

Beslutning

Godkendt.

Præsentation

Vestre Skole ønsker at etablere en multibane i skolegården. Banen finansieres fra skolens opsparede overskud.

Forvaltningen indstiller

- At der gives en anlægsbevilling med dertilhørende projektbevilling på 0,796 mio. kr. Bevillingen fordeler sig med en udgiftsbevilling på 0,896 mio. kr. og en indtægtsbevilling 0,100 mio. kr.

Sagsbeskrivelse

Vestre Skole har ved udgangen af 2025 et opsparet overskud, som skolen ønsker at anvende til at etablere en multibane i skolegården.

Generelt spiller leg og bevægelse en afgørende rolle i børns trivsel, udvikling og læringsudbytte. En nye multibane vil bidrage positivt til at:

- Give markant flere elever mulighed for at være fysisk aktive samtidig styrke inkluderende fællesskaber i frikvartererne.
- Øge elevernes koncentrationsevne i den efterfølgende undervisning.
- Understøtte strukturerede og relationelle aktiviteter, der fremmer samarbejde og sociale kompetencer.

Fysisk aktivitet i pauserne hænger tæt sammen med et bedre læringsmiljø i klassen. Multibanerne bliver dermed et centralt pædagogisk redskab, der understøtter skolens værdier om fællesskab, trivsel og læring.

Multibanen vil endvidere have betydning for lokalsamfundet. Placeringen midt i byen betyder, at multibanerne får funktion langt ud over skolens åbningstid. Banen vil:

- Fungere som et frit tilgængeligt aktivitetsområde for børn, unge og voksne
- Være et naturligt mødested i bydelen
- Styrke kommunens fokus på bevægelse og fællesskaber, som kommunen har forpligtet sig på efter afholdelsen af Royal Run

Dermed bliver anlægget en investering i både skolens og byens fællesskabsliv.

Vestre Skole har lavet en tilbudsindhentning på baneopstillingen som i samarbejde med ejendomscenteret er gennemgået og kvalificeret.

For at sikre et realistisk budget og en robust økonomi til hele projektets gennemførelse er der indregnet en buffer til dækning af diverse uforudsete eller ikke-kalkulerbare følgeudgifter, herunder til etablering af en trappe til banen.

Nedenfor ses budgetopstillingen.

Budgetopstilling,	beløb i mio. kr.
Multibaneprojekt, Vestre Skole	
Multibaner jf. tilbud fra KOMPAN	0,796
Diverse følgeudgifter, herunder trappe	0,100
Udgiftsbevilling	0,896
Dækning fra More Play Puljen	-0,100
Indtægtsbevilling	-0,100

Nettobevilling

0,796

Som det fremgår, så udgør bruttobudgettet 0,896 mio. kr.

Vestre Skole har i forbindelse med projektet søgt More Play Puljen, bag hvilken bl.a. Chris MacDonald står bag.

Vestre Skole har fået tilsagn om at få 0,100 mio. kr. fra puljen under forudsætning af projektet gennemføres som ansøgt og udføres af KOMPAN.

Projektet koster dermed netto 0,796 mio. kr., som Vestre Skole ønsker at finansiere ud af skolens samlede opsparede overskud på 1,157 mio. kr.

Vestre Skole bemærker, at etableringen af to nye multibaner på Vestre Skole er en langsigtet og fagligt velbegrunder investering i elevernes trivsel, læring og sociale udvikling. Projektet styrker både skolens frikvarterkultur og byens muligheder for hverdagsbevægelse. Med et realistisk og fuldt finansieret budget — inkl. ekstern støtte fra More Play Puljen — står projektet solidt og klart til at blive igangsat.

Vestre Skole understreger, at anmodningen om etablering af multibanen sker på vegne af både elever, medarbejdere og skolebestyrelse.

Økonomi

Bevillingen finansieres fuldt og helt af Vestre Skoles opsparede overskud og har således ikke nogen umiddelbar kassepåvirkning.

Økonomiafdelingen gør opmærksom på, at der kan være 17,5% fondsmoms på tilskuddet, som skal afregnes med staten. Eventuel betaling af fondsmoms finansieres fra det afsatte budget til uforudsete udgifter.

Høring

Ingen høring af ældrerådet og handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet hertil.

Klima & bæredygtighed

Ingen særlige klima- og bæredygtighedshensyn.

Behandlingsplan:

Skoleudvalget den 9. marts 2026

Økonomiudvalget den 24. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

Bilag

Tilsagn fra More Play Puljen på projekttilskud.

Punkt 14: Handleplaner for underskudsafvikling på baggrund af regnskab 2025

2026-002527

Beslutning

Alle indstillinger godkendt.

Præsentation

I henhold til de økonomiske styringsprincipper for Middelfart Kommune skal der hvert år udarbejdes en skriftlig handleplan for budgetenheder, som har akkumuleret et underskud på mere end 5% af driftsbudgettet.

For enheder, der er inde i "underskudsafvikling via handleplan", skal der endvidere følges op på handleplanerne, indtil underskuddet er fuldt afviklet.

Forvaltningen indstiller

- at den videreførte handleplan for Anna Trolles bliver godkendt.
- at den videreførte handleplan for Hyllehøjskolen bliver godkendt.
- at den videreførte handleplan for Østre Skole bliver godkendt.
- at den nye handleplan for Båring Skole bliver godkendt.
- at Vestre Skole bliver frigivet fra handleplanen, da skolen fuldt og helt har afviklet det opsparede underskud.

Sagsbeskrivelse

Middelfart Kommune har på den lange bane brug for at opretholde en god balance mellem driftsindtægter og driftsudgifter, således at der ikke opstår utilsigtet pres på likviditeten som følge af bredt funderede driftsunderskud.

Samtidig er det hensigtsmæssigt, at der er et rimeligt spillerum til lokale prioriteringer på den enkelte skole, daginstitution eller plejehjem mv. Det gælder bl.a. i forhold til muligheden for at overføre begrænsede underskud eller uforbrugte midler fra et budgetår til det næste.

Adgangen til at overføre uforbrugte midler er helt afgørende for at undgå uoptimale indkøbsbeslutninger sidst på regnskabsåret. Men den relativt frie adgang til at anvende overskud forudsætter samtidig, at budgetenheder med opsparet underskud gældsafvikler.

Derfor har Byrådet i de økonomiske styringsprincipper vedtaget, at de enkelte budgetenheder maksimalt må overføre et underskud på 5% af driftsbudgettet. Overskrides grænsen, skal der udarbejdes en politisk godkendt handleplan med henblik på at sikre, at underskuddet afvikles.

Regnskabsopgørelsen for 2025 med tilhørende over-/underskudsopgørelse foreligger nu.

Der er ikke nye skoler, der i løbet af 2025 har krydset 5%-grænsen, men fem skoler befinder sig i handleplaner. Der er tale om Anna Trolles Skole, Båring Skole, Hyllehøjskolen, Vestre Skole, samt Østre Skole.

Status på handleplanerne fremgår af økonomipunktet nedenfor.

Forvaltningen bemærker, at kompetencen til at godkende og ændre handleplanerne ligger hos fagudvalget. Sagen skal derfor ikke videreføres til godkendelse i økonomiudvalget og byrådet.

Økonomi

Anna Trolles skole har i 2025 opnået et regnskabsmæssigt overskud på 0,860 mio. kr. og har således nedbragt det opsparede underskud fra 2,353 mio. kr. til 1,493 mio. kr. Handleplanen videreføres med "afdragsniveau", hvilket indebærer, at det resterende underskud afvikles med 0,298 mio. kr. årligt over en 5-årig periode.

Båring Skole har i 2025 opnået et regnskabsmæssigt overskud på 0,507 mio. kr. og har således nedbragt det opsparede underskud fra 0,646 mio. kr. til 0,139 mio. kr. Det resterende underskud afvikles i 2026.

Hyllehøjskolen har haft regnskabsunderskud de seneste 5 år og har i den periode opbygget et samlet akkumuleret underskud på 3,738 mio. kr. Målsætningen i 2025 var, at Hyllehøjskolen skulle opnå balance for derefter at underskudsafvikle fra og med 2026. Hyllehøjskolen er næsten kommet i mål med målsætningen, men har dog realiseret et mindre underskud på 0,107 mio. kr. Hyllehøjskolen er kommet langt i forhold til at bringe balance mellem udgifterne til køb af specialpladser og budgettet og skolen har således udsigt til at kunne underskudsafvikle i overensstemmelse med handleplanen. Forvaltningen lægger derfor, sammen med Hyllehøjskolen, op til, at handleplanen videreføres med uændret løbetid.

Østre Skole har i 2025 opnået et regnskabsmæssigt overskud på 2,017 mio. kr. og har således nedbragt det opsparede underskud fra 2,916 mio. kr. til 0,889 mio. kr. Forvaltningen lægger sammen med Østre Skole op til, at afviklingen af den resterende gæld foregår over en 2-årig periode, således Østre Skole skal afvikle 0,450 mio. kr. i 2026 og 0,449 mio. kr. i 2027.

Forvaltningen bemærker i øvrigt, at der er i øjeblikket nogle særlige udfordringer omkring skoletilbuddet, Heldagsklasserne på Gl. Aulby Skole. Der lægges i øjeblikket mange pædagogiske, ledelsesmæssige og økonomiske kræfter i at få Heldagsklassetilbuddet tilbage på sporet med tilfredsstillende kvalitet i undervisningen og trivsel blandt elever og personale. Af samme grund er merudgifterne i heldagsklasserne dækket fra den centrale budgetramme, så det ikke belaster Østre Skoles regnskabsresultat.

Vestre Skole har i 2025 opnået et regnskabsmæssigt overskud på 1,867 mio. kr. og har således vendt et opsparat underskud på 0,710 mio. kr. til et opsparat overskud på 1,157 mio. kr. Vestre Skole kan således frigives fra handleplanen, som afsluttes.

For en nærmere beskrivelse af de tiltag, de er aftalt med de enkelte skoleledere i forhold til at styre på plads og underskudsafvikle, se handleplansbeskrivelserne.

Status på handleplanerne fremgår af økonomipunktet nedenfor.

Høring

Ingen høring af handicaprådet og ældrerådet, da kommunen ikke er forpligtet.

Klima & bæredygtighed

Ingen relevante klima- og bæredygtighedsaspekter i denne sag.

Behandlingsplan

Skoleudvalget den 9. marts

Bilag

Anna Trolles Skole - Handleplan for underskudsafvikling regnskab 2025

Båring Skole - Handleplan for underskudsafvikling på baggrund af regnskab 2025

Hyllehøjskolen - Handleplan for underskudsafvikling regnskab 2025

Vestre Skole - Handleplan for underskudsafvikling på baggrund af regnskab 2025

Østre Skole - Handleplan for underskudsafvikling på baggrund af regnskab 2025

Punkt 15: Devaluering af juniormesterlære og tidsplan for endelig evaluering

2025-005774

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning. Udvalget glæder sig til at se den endelige evaluering i efteråret.

Præsentation

Sagen vedrører en orientering om resultater fra devaluering af model for juniormesterlæreordningen i Middelfart Kommune, og tidsplan for endelig evaluering i efteråret 2026.

Forvaltningen indstiller

- At udvalgene tager orientering om devalueringen af juniormesterlære samt tidsplan for endelig evaluering til efterretning.
- At udvalgene drøfter de foreløbige resultater fra devalueringen.

Sagsbeskrivelse

Byrådet vedtog i maj 2025 en decentral model for juniormesterlæretilbuddet i Middelfart Kommune i skoleåret 2025/2026 med organisering af juniormesterlæretilbud på alle skoler.

I december 2025 godkendte Skoleudvalget, at status i marts 2026 fungerer som midtvejsevaluering. Skoleudvalget tog til efterretning, at den decentrale ramme for organiseringen af juniormesterlære fortsætter i skoleåret 2026/2027. Den endelige evaluering forelægges i efteråret 2026 forud for skoleåret 2027/2028.

Midtvejsevalueringen indgår som devaluering i den endelige evaluering i efteråret 2026 - og benævnes derfor 'devaluering' i følgende og videre frem.

Resultat af devaluering af rammen for juniormesterlære i 2025/2026

Forvaltningen har gennemført en devaluering af rammen for juniormesterlæreordningen via spørgeskemaundersøgelse blandt virksomheder, der har juniormesterlæreelever, via fokusgruppeinterviews med skoleledere der henholdsvis har og ikke har juniormesterlæreelever i skoleåret 2025/2026 samt en række interviews med nuværende juniormesterlæreelever.

Kort fortalt viser delvalueringen af den decentrale ramme for juniormesterlæretilbuddet i Middelfart Kommune overordnet, at ordningen opleves som meningsfuld og gavnlig, særligt i forhold til elevernes trivsel, men også at der fortsat er behov for tydeligere rammer, bedre information og mere systematik i samarbejdet mellem skole og virksomhed.

- **Virksomhederne** vurderer generelt samarbejdet med skolerne som tilfredsstillende, især når der er løbende kontakt, klar viden om eleven og faste aftaler om fravær og støttebehov. Dog fremhæver virksomhederne vigtigheden af bedre introduktion til elevernes baggrund, tydeligere regler om arbejdsmiljø, og kontinuerlig opfølgning. Mange føler sig kun delvist klædt på til opgaven og efterspørger mere struktur, gennemsigtighed og klar kommunikation.
- **Skoler med juniormesterlæreelever** oplever et stærkt samarbejde med forældre og virksomheder, og at ordningen styrker relationer og skaber øget trivsel for eleverne. Ledelserne beskriver dog udfordringer med det første år, særligt pga. sen udmelding af lovgivning og deraf uklarheder i tilsynsopgaven samt den ekstra kompleksitet i skemalægning og koordinering. Alligevel ses den decentrale model som fleksibel, nærværende og motiverende for både ledelse og elever.
- **Skoler uden juniormesterlæreelever** peger på, at ordningen er lovende, men ressourcekrævende, og at usikkerhed om lovgivning, elevmålgruppen, forældrenes rolle og risiko for faglige huller har været barrierer i implementeringen.
- **Eleverne** fremhæver især motivationen ved praktisk arbejde, afveksling fra skoledagen og muligheden for at prøve et drømmejob. Eleverne føler generelt fortsat tilknytning til klassen, men oplever udfordringer som længere arbejdsdage og risiko for at komme fagligt bagud. Flere peger på øget selvtillid, ansvarlighed og relevansen af praktiske læringsformer. Flertallet ser positivt på en evt. central model med en samlet juniormesterlæreklasse, mens enkelte foretrækker at blive i egen klasse.

Devalueringen er vedlagt i bilag.

Tidsplan for evaluering i efteråret 2026

Forvaltningen forventer at præsentere den endelige evaluering af den decentrale ramme for organisering af juniormesterlære for skoleudvalget i december 2026. Evalueringen vil supplere denne devaluering med juniormesterlæreelevernes afgangresultat, søgning til juniormesterlæreordningen år 2 samt viden om evt. forandring i ledelsesopgaven år 2 i forhold til år 1.

På baggrund af evalueringsresultatet forventer forvaltningen at kunne orientere udvalget i december 2026 om valg af den fremtidig ramme for juniormesterlæreordningen i Middelfart Kommune, forud for planlægning af skoleåret 2027/2028.

Økonomi

Ikke relevant.

Høring

Ingen høring af Ældeerrådet og Handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

Klima & bæredygtighed

Ikke relevant.

Behandlingsplan:

Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget den 4. marts 2026

Skoleudvalget den 9. marts 2026

Sagens forløb

04/03/2026 Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget

Orienteringen samt tidsplan for endelige evaluering taget til efterretning. De foreløbige resultater drøftet:

BAU er optagede af, at kommunen i det videre arbejde yderligere styrker samarbejdet med virksomhederne herunder imødekommer virksomhedernes behov for kendskab til den konkrete elev, arbejdsmiljøkrav m.m. Ligeledes at afdække om der behov for at mere støtte til elever og deres forældre med at finde en juniormesterlæreplads.

Bilag

Bilag - Devaluering af Juniormesterlæreordning på kommunale folkeskoler i skoleåret 2025-26

Punkt 16: Nedlæggelse af fælles ledelse og fælles bestyrelse i Hyllehøj Børneunivers

2025-016139

Beslutning

Alle indstillinger godkendt.

Præsentation

Grundet ophør af dispensation for forsøgsordningen med fælles ledelse og fælles bestyrelse i Hyllehøj Børneunivers skal der etableres selvstændige bestyrelser og selvstændig ledelse af Børnehuset Hyllehøj og Hyllehøjsskolen.

Sagen vedrører godkendelse af ny bestyrelsessammensætninger for Hyllehøjsskolen og Børnehuset Hyllehøj samt opsplitning af den fælles ledelse i Hyllehøj Børneunivers.

Forvaltningen indstiller

- At Byrådet orienteres om ophør af dispensationsordningen for Hyllehøj Børneunivers gældende fra 2021/2022-2024/2025.
- At Byrådet godkender, at forældrebestyrelsen i Børnehuset Hyllehøj sammensættes med 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter, der alle har stemmeret. Institutionslederen deltager uden stemmeret i forældrebestyrelsens møder. Ændringen er gældende fra 1. august 2026.
- At Byrådet godkender, at Hyllehøjsskolens skolebestyrelse består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager uden stemmeret. Ændringen er gældende fra 1. august 2026.
- At Byrådet godkender, at institutionsleder af Børnehuset Hyllehøj samt skoleleder af Hyllehøjsskolen fremadrettet varetager selvstændig ledelse og økonomi af egen enhed fra 1. august 2026.

Sagsbeskrivelse

Efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud eller fritidshjem oprettet i henhold til dagtilbudsloven kan kommunalbestyrelsen for små skoler og små afdelinger af en skole, jf. § 55, stk. 1, 2. pkt., beslutte, at en folkeskole med eventuel skolefritidsordning og et dagtilbud eller fritidshjem skal have fælles leder og fælles bestyrelse, jf. folkeskoleloven §24a.

Kriteriet for at etablere fælles leder og fælles bestyrelse mellem en folkeskole og et dagtilbud er, at elevtallet i skolen ikke overstiger 300 elever, jf. folkeskoleloven §55, stk.1.

Middelfart Kommune ansøgte i 2021 Styrelsen for Undervisning og Kvalitet om dispensation til oprettelse af en fælles bestyrelse og fælles ledelse mellem Hyllehøjsskolen og Børnehuset Hyllehøj ved Hyllehøjsskolen. Middelfart Kommune fik godkendelse til en 4 årig forsøgsordning med fælles ledelse og fælles bestyrelse i Hyllehøj Børneunivers i skoleårene 2021/2022-2024/2025. Forsøgsordningen for Hyllehøj Børneunivers er nu udløbet.

Grundet den positive udvikling i børnetallet i Hyllehøjsskolens skoledistrikt har skolen nu over 300 elever, og befolkningsprognosen viser, at elevtallet forventeligt fortsætter med at stige. Det betyder, at forsøgsordningen ikke kan forlænges. Hyllehøj Børneunivers skal derfor overgå fra at være en samlet enhed til i fremtiden at være to selvstændige enheder - Hyllehøjsskolen og Børnehuset Hyllehøj.

I praksis betyder det, at der skal etableres en selvstændig forældrebestyrelse i Børnehuset Hyllehøj og en selvstændig skolebestyrelse på Hyllehøjsskolen gældende fra 1. august 2026.

Efter indhentet udtalelse fra fællesbestyrelsen i Hyllehøj Børneunivers foreslår forvaltningen en opdeling af bestyrelserne, så bestyrelserne sammensættes på følgende vis:

- Børnehuset Hyllehøj forældrebestyrelse sammensættes med 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter, der alle har stemmeret. Institutionslederen deltager uden stemmeret i forældrebestyrelsens møder. Sammensætningen af forældrebestyrelsen i Børnehuset Hyllehøj følger de generelle bestemmelser i §2, stk. 1 i styrelsesvedtægt for Dagtilbud.
- Hyllehøjsskolens skolebestyrelse består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager uden stemmeret.

Den fælles ledelse splittes op, så dagtilbudsleder fortsætter som leder af Hyllehøj Børnehus, og skoleleder fortsætter som leder af Hyllehøjskolen. Ledelsen har økonomisk ansvar og selvstændig beslutningskompetence for eget tilbud.

Styrelsesvedtægterne for henholdsvis dagtilbud og skole vil blive opdateret med gældende bestyrelsessammensætninger, efter ændringerne er godkendt.

Økonomi

Børnehuset Hyllehøj og Hyllehøjskolen er i forvejen etableret med selvstændig økonomier, derfor har ophør af forsøgsordningen med Hyllehøj Børneunivers ingen økonomisk betydning.

Høring

Der er i henhold til folkeskolelovens §42 indhentet udtalelse fra fællesbestyrelsen i Hyllehøj Børneunivers vedr. sammensætning af de nye selvstændige bestyrelser i Børnehuset Hyllehøj og Hyllehøjskolen.

Klima & bæredygtighed

Ingen bemærkninger.

Behandlingsplan:

Børn-, Kultur- og Fritidsudvalget den 3. marts 2026

Skoleudvalget den 9. marts 2026

Økonomiudvalget den 24. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

Sagens forløb

03/03/2026 Børn- Kultur og Fritidsudvalget

Alle indstillinger blev godkendt.

Afbud: Kent Mosgård

Bilag

Udtalelse fra fællesbestyrelsen i Hyllehøj Børneunivers vedrørende ny bestyrelsessammensætning jf. § 42.docx

Punkt 17: Høring af styrelsesvedtægtsændring på folkeskoleområdet

2026-002109

Beslutning

Godkendt.

Præsentation

Sagen vedrører høring af revideret styrelsesvedtægt for folkeskolen, hvor udvalgte dele af styrelsesvedtægten sendes i høring.

Forvaltningen indstiller

- At Skoleudvalget godkender, at forslag til revidering i styrelsesvedtægt for folkeskolen sendes i høring i perioden 10. marts til 9. april 2026 hos BUF-MED, fælleselevrådet, MED-udvalg og skolebestyrelser på de enkelte skoler.

Sagsbeskrivelse

Hyllehøj Børneunivers forventes nedlagt på bagkant af behandling i Byrådet den 7. april 2026, da Hyllehøjsskolen på nuværende tidspunkt rummer for mange elever til et børneunivers, jf. folkeskoleloven §55, stk. 1. Som følge af nedlæggelsen af Hyllehøj Børneunivers, og dermed fællesbestyrelsen for børneuniverset, skal der oprettes henholdsvis en ny forældrebestyrelse for Børnehuset Hyllehøj og en ny skolebestyrelse på Hyllehøjsskolen.

På baggrund af indhentet udtalelse fra fællesbestyrelsen foreslår Forvaltningen, at bestyrelserne fremadrettet sammensættes på følgende vis:

- Børnehuset Hyllehøj forældrebestyrelse sammensættes med 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter, der alle har stemmeret. Institutionslederen deltager uden stemmeret i forældrebestyrelsens møder. Sammensætningen af forældrebestyrelsen i Børnehuset Hyllehøj følger de generelle bestemmelser i §2, stk. 1 i styrelsesvedtægt for Dagtilbud.
- Hyllehøjsskolens skolebestyrelse består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager uden stemmeret.

Ændring i styrelsesvedtægt for folkeskolen i høring

Oprettelse af de nye bestyrelser betyder, at punktet vedr. *Bestyrelser* i styrelsesvedtægt for Dagtilbud og styrelsesvedtægt for folkeskolen skal ændres, såfremt beslutningen godkendes i Byrådet den 7. april 2026.

Når skolebestyrelsesrepræsentanter udtræder af bestyrelsen siger styrelsesvedtægten i dag, at forvaltningen orienterer Skoleudvalget herom i internt notat. Internt notat er sidenhen sløjftet.

I henhold til folkeskoleloven §41 skal ændringer i styrelsesvedtægt for folkeskolen sendes i høring for at sikre inddragelse.

Forvaltningen foreslår høring af følgende styrelsesvedtægtsændringer på folkeskoleområdet:

- Afsnit i 'Styrelsesvedtægt for folkeskolen' om sammensætningen af fælles bestyrelse i Hyllehøj Børneunivers mellem Børnehuset Hyllehøj og Hyllehøjsskolen slettes.
- Sammensætningen af skolebestyrelsen på Hyllehøjsskolen følger med revideringen bestemmelserne i §1, stk.1 a. om sammensætning af bestyrelsen, hvorfor Hyllehøjsskolen blot tilføjes i afsnittet.
- Afsnit i 'Bilag - regler for valg til skolebestyrelser' ad 11, om forældrerepræsentanters udtrædelse af skolebestyrelsen er justeret, så beskrivelsen flugter med den nuværende form for orientering af Skoleudvalget.

Ændringerne til styrelsesvedtægt for folkeskolen er under forudsætning af, at Byrådet godkender den nye bestyrelsessammensætning for henholdsvis Børnehuset Hyllehøj og Hyllehøjsskolen den 7. april 2026.

Revideret styrelsesvedtægt og tilhørende bilag for folkeskolen, marts 2026 er vedlagt i bilag.

Økonomi

Ikke relevant.

Høring

Den reviderede styrelsesvedtægt for folkeskolen sendes i høring hos BUF-MED, fælleselevrådet, MED-udvalg og skolebestyrelser på skolerne i perioden 10. marts til 9. april 2026.

Klima & bæredygtighed

Ikke relevant.

Bilag

Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Middelfart Kommune_revideret marts 2026

Bilag_Regler for valg til skolebestyrelser i Middelfart Kommune _revideret marts 2026

Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne_revideret marts 2026

Punkt 18: Orientering

2026-000671

Beslutning

Der blev orienteret om kommende tilføjelse i kompetence- og delegeringsplanen vedrørende visitationer til Skrillingskolen og specialtilbud. Kompetencen gives fremover til direktøren. Derved fjernes kompetencen fra PPR-lederen i styrelsesvedtægten.

Præsentation

Orienteringer fra forvaltningen

Forvaltningen indstiller

At orienteringerne tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

- På byrådsseminar d. 27/3 præsenteres Byrådet for første delleverance i analysen af Tidlig SFO. Byrådet vil på seminaret få mulighed for at drøfte og godkende forslag til procesguide for det fælles dialogmøde, der afholdes d. 14. april.
- I forbindelse med budgetforliget for 2026 vedtog Byrådet i Middelfart Kommune, at der skal gennemføres et velfærdstjek på skoleområdet. Her skal der være fokus på, om vi har de rette resultatskabende tilbud på specialundervisningsområdet, for de to-sprogede og mellemformer. Herunder hvilke erfaringer og resultater skolerne har opnået.
- Forvaltningen har modtaget og godkendt ønske om udmeldelse af skolebestyrelser fra
 - forældrerepræsentant Henrik Thuesen, Østre Skoles bestyrelse (30.1.2026)
 - fællesbestyrelsesformand Camilla Ørskov, Gelsted Børneunivers (29.1.2026). Naja Marie Krickau Kornbeck er ny formand.
- Der er skolebestyrelsesvalg hvert 4. år, og skoler kan vælge forskudt valg hvert 2. år. I foråret 2026 afholdes skolebestyrelsesvalg med tiltrædelse 1. august 2026.

Punkt 19: Underskriftsside

Beslutning

Præsentation

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend".