

# REFERAT Skoleudvalget d. 11-03-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 11. marts 2025 kl. 16:15

**Mødested**           ML 7 – Fænø Kalv

**Mødedeltagere**   Christian Lynggaard Pedersen (Afbud), Karin Riishede, Jonas René  
Jensen, Line Thingberg, Jens Backer Mogensen, Jacob Bjørnskov  
Nielsen, Alex Gren

## Indholdsfortegnelse

Regnskabsberetning 2024 for Skoleudvalgets område.....	3
Anlægsregnskab for projekt "Gamle gymnastiksale - nye muligheder" (XA-374).....	6
Anlægsregnskab for Vestre Skole - Udeareal / Skolegård (XA-291).....	7
Anlægsregnskab for projekt "Skrillingskolen opdatering af faglokaler og legeplads" (XA-363).....	9
Handleplaner for underskudsafvikling på baggrund af regnskab 2024.....	10
Politiske mål - slutevaluering og anbefalinger.....	13
Høring vedr. revidering af styrelsesvedtægten for folkeskolen i Middelfart Kommune.....	15
Høring: Aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram - Forslag til ramme for skolens timebank og afk.....	17
Høring: Aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram - Forslag til model for juniormesterlære for skole.....	20

# Punkt 139: Regnskabsberetning 2024 for Skoleudvalgets område

2025-002110

## Beslutning

For stemte 5: A og V.

Ingen stemte imod.

Undlod at stemme 1: Æ

Christian Lynggaard Pedersen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

## Præsentation

Økonomiafdelingen har i samarbejde med Børn og Ungeforvaltningen udarbejdet regnskabsberetningen for 2024 på Skoleudvalgets område.

Regnskabsberetningen præsenteres i denne sag.

## Forvaltningen foreslår

- At Skoleudvalget godkender regnskabsberetningen for 2024 på Skoleudvalgets område. Regnskabsberetningen vil derefter blive indarbejdet i kommunens samlede årsregnskab.

## Sagsbeskrivelse

Regnskabet 2024 for skoleudvalgets område udviser et samlet forbrug på driften på 376,0 mio. kr., mens det oprindelige budget udgør 383,3 mio. kr. Der er således realiseret et mindreforbrug på 7,3 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget.

Når der korrigeres for budgettildelinger til skolerne vedrørende projektdeltagelse, puljefordeling til særlige indsatser, herunder profilskoler, samt interne afregninger vedrørende støttetimer og øvrige omprioriteringer indenfor udvalgsområdet, er der realiseret et mindreforbrug på den centrale budgetramme på 2,8 mio. kr., mens de decentrale enheder realiserede et mindreforbrug på 4,5 mio. kr.

Skoleområdet anlægsudgifter beløb sig til 16,6 mio. kr., mens der oprindeligt var budgetlagt med anlægsudgifter på 20,6 mio. kr. Det samlede anlægsbudget inklusiv overførte midler udgjorde 52,6 mio. kr. Der er således opbygget efterslæb på anlæg i 2024. Forøgelsen af efterslæbet skyldes, at projekteringen af hovedrenoveringen af Østre Skole og Fjelsted-Harndrup Skole er startet senere op end forventet, mens der samtidig i efteråret er afsat nye midler til en samlingsal på Lillebæltsskolen.

Der overføres samlet et uforbrugt rådighedsbeløb til 2025 på 36,0 mio. kr. Overførslerne vedrører først og fremmest de ovennævnte tre projekter.

## Økonomi

### *Det decentrale område*

Skoleområdet decentrale enheder består af i alt af 14 institutioner, herunder 11 folkeskoler, Skrillingskolen, Musikskolen, samt Ungdomsskolen inkl. 10'eren.

De decentrale enheder realiserede som nævnt ovenfor et samlet mindreforbrug på 4,5 mio. kr.

Mindreforbruget skyldes for en stor del, at skolerne afvikler driftsunderskud fra tidligere år, samt at udgifterne til elevafregninger i de internt takstfinansierede specialundervisningstilbud er faldende.

Skolerne er generelt lykkedes godt med at overholde de økonomiske rammer og den decentrale økonomi bliver gennemgående positivt understøttet af projekt: "Flere med i fællesskaber i almenområdet" (FIFA). Det overordnede billede er, at skolerne i stadig højere grad lykkes med at inkludere flere elever i børnefællesskaberne på den lokale distriktsskole.

Fire skoler har i 2024 været underlagt videreførte handleplaner for underskudsafvikling.

Anna Trolles Skole skulle efter den gældende handleplan have nedbragt underskuddet til 0,321 mio. kr. i 2024 og derefter opnå balance i 2025. Anna Trolles Skole har overopfyldt handleplanen i den forstand, at der er opnået balance allerede i 2024 (lille overskud på 0,026 mio. kr.).

Vestre Skole har også lagt godt fra land i forhold til at afvikle underskud fra tidligere år. Der er således afviklet gæld for 1,692 mio. kr. i 2024, hvilket er 2,5 gange mere end hvad der var lagt op til i handleplanen.

Østre Skole har ligeledes kommet godt i mål med handleplanen. Målsætningen i sidste års handleplan var, at Østre Skole skulle opnå balance i 2024 for derefter at afvikle 1 mio. kr. årligt. Det er imidlertid lykkedes at lave en langt hurtigere "turn around" og skolen har i 2024 afdraget 2,316 mio. kr. på gælden.

Hyllehøjskolen har i en periode brugt flere ressourcer på køb af specialundervisning end der har været afsat i skolens budget. Målsætningen i sidste års handleplan var derfor, at Hyllehøjskolen i første omgang skulle begrænse underskuddet til 0,600 mio. kr. i 2024, opnå balance i 2025 og derefter afdrage. Skolen realiserede i 2024 et samlet merforbrug på 0,756 mio. kr. i 2024 og er således tæt på at have nået målsætningen for 2024.

Båring Skole skal som noget nyt udarbejde handleplan. Båring Skole havde før 2021 et stort opsparat overskud, men har i alle årene fra 2021-2024 haft underskud. Der skal derfor laves en handleplan for at bringe skolens økonomi i balance og afvikle underskud.

#### *Centralt område:*

Resultatet for Skoleafdelingens centrale drift i 2024 er et overskud på 2,8 mio. kr. i forhold til det oprindelige budgetgrundlag, når der korrigeres for interne afregninger, puljeudmøntninger, opgaveomlægninger mv.

På budgetposten "fællesudgifter" er der realiseret et samlet mindreforbrug på 3,0 mio. kr. når der korrigeres for opgaveomflytninger og interne afregninger. Mindreforbruget vedrører især færre udgifter til mellemkommunale afregninger vedrørende grænsekrydsere. Medvirkende har derudover været et mindreforbrug på udviklingstiltag.

PPR har realiseret et merforbrug på 1,8 mio. kr. som følge af ekstraintiativer i forhold til lettilgængelige psykiatriske tilbud til børn og unge. Der er fra statens side udmøntet ekstra midler i forbindelse med Lov og Cirkulærekataloget, som er tillægsbevilliget til området i tredje budget-opfølgning. Når der korrigeres for dette, har PPR realiseret et mindreforbrug på 0,072 mio. kr.

På SFO-området blev der realiseret et mindreforbrug på 1,9 mio. kr. Mindreforbruget skyldes mestendels, at den afsatte pulje til aktivitetsbestemte reguleringer ikke blev fuldt udnyttet og dels, at udgifterne til økonomiske og pædagogiske fripladser, samt udgifterne til fripladstilskud var lavere end forventet. Medvirkende til afvigelsen er derudover, at projektilskud til løft af fritidspædagogik er modtaget før projektdrifterne er afholdt.

På kørselsområdet blev der realiseret et merforbrug på 1,1 mio. kr. Merudgifterne til kørsel skyldes en kombination af øget kørselsomfang til eksterne specialundervisningstilbud og generelle prisstigninger på transport. De opadgående kørselsudgifter er et væsentligt fremadrettet fokuspunkt.

Udgifterne til kommunale og regionale specialskoler blev 1,3 mio. kr. lavere end budgetforudsat. Mindreforbruget skyldes især, at der henvises færre elever til specialundervisningstilbud i andre kommuner, samt at der går færre af kommunens egne elever på Skrillingeskolen.

Regnskabet bekræfter, at de iværksatte tiltag for at inkludere flere børn i almenområdet og visitere til egne specialundervisningstilbud frem for eksterne specialundervisningstilbud virker.

Udviklingssporet der har til formål at styrke skolerne i forhold til at kunne rumme flere elever i den lokale distriktsskole har høj prioritet på skoleområdet.

Betalingen til statsbidragspligtige uddannelser består hovedsagelig af kommunens afregning til privatskoler, SFO på privatskoler, samt elevbetalinger til efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler. Udgiften til denne post ligger 0,3 mio. kr. over det budgetlagte niveau. Merforbruget vedrører først og fremmest efterskolerne.

Udgifterne til uddannelsesvejledning lå 0,1 mio. kr. under det budgetlagte niveau.

Udgifterne til hjemmetræning har i nogen tid udvist en bekymrende stigning. Stigningen skyldes, der er visiteret flere

børn til hjemmetræning og at hjemmetræningssagerne er blevet dyrere. Der blev foråret realiseret et merforbrug på 0,4 mio. kr., hvilket er ca. dobbelt op i forhold til budgetgrundlaget.

Forvaltningens samlede konklusion på regnskabet på skoleudvalgets område er, at skoleområdet generelt står et godt sted. Arbejdet med at inkludere flere elever i børnefællesskaberne på de lokale distriktsskoler er i positiv udvikling via FIFA-programmet og målsætningerne om underskudsafvikling i handleplanerne er i al væsentlighed blevet indfriet.

Hovedfokus i de kommende år skal være at skabe og kontinuerligt forbedre rammevilkår for den almene skole således, at skolen udvikler stærke lærings- og børnefællesskaber, hvor langt de fleste børn kan trives i. Et mål, der også fremmes af den saltvandsindsprøjtning almenområdet fik fra Sankthansforliget i 2024.

#### *Skoleområdets anlægsprojekter:*

Skoleudvalget har et oprindeligt budget til anlæg i 2024 på 20,6 mio. kr., mens det korrigerede budget, som indeholder det overførte over-/underskud fra tidligere år, udgjorde 52,6 mio. kr.

Der er i alt blevet udført anlægsarbejde for 16,6 mio. kr. i 2024, hvilket betyder, at der overførte efterslæb er blevet forøget fra 7,5 mio. kr. ved indgangen til året til 36,0 mio. kr. ved årets udgang. Forøgelsen skyldes først og fremmest, at Samlingsalen blev tillægsbevilliget i 2. halvår 2024 og derfor ikke har haft forbrug i 2024.

I alt 8 anlægsprojekter afsluttes med hvad der i al væsentlighed må betegnes som budgetoverholdelse. Disse tæller projekterne: Vestre Skole – udearealer og skolegård, Skrillingskolen – faglokaler og legeplads, Fjelsted-Harndrup Skole – Gamle Gymnastiksale, nye muligheder, Lokaleindretning ved skolerenoveringer, Gelsted Skole – Ungetilbud, Fysisk arbejdsmiljø på Østre Skole, Lillebæltsskolen – Faglig opdatering (møbelindkøb), samt Ungdomsskolen – Klublokaleindretning.

Status på de videreførte anlægsprojekter er nærmere beskrevet i regnskabsberetningen.

## **Høring**

Ingen høring af ældrerådet og handicaprådet.

## **Bilag**

Regnskabsberetning 2024 for Skoleudvalgets område

# Punkt 140: Anlægsregnskab for projekt "Gamle gymnastiksale - nye muligheder" (XA-374)

2025-002110

## Beslutning

For stemte 5: A og V.

Ingen stemte imod.

Undlod at stemme 1: Æ

Christian Lynggaard Pedersen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

## Præsentation

Anlægsprojektet "Gamle gymnastiksale nye muligheder" på Fjelsted-Harndrup Skole blev færdiggjort i løbet af 2024.

Da anlægssummen overstiger 2 mio. kr. skal der i henhold til kommunens økonomiske styringsprincipper aflægges særskilt anlægsregnskab for bevillingen.

## Forvaltningen foreslår

- At Skoleudvalget godkender anlægsregnskabet for "Gamle gymnastiksale - nye muligheder".

## Sagsbeskrivelse

Anlægsprojektet "Gamle gymnastiksale - nye muligheder" blev færdiggjort og afsluttet i første halvår 2024.

Fjelsted-Harndrup Skole spiller en vigtig rolle for landsbyen. Folkeskolen er både en folkeskole og et lokalt samlings- og mødested for byens borgere.

Fjelsted Harndrup Skole åbnede officielt dørene til skolens ombyggede gymnastiksal i april 2024.

Projektet er blevet gennemført med støtte fra Lokale og Anlægsfonden (LOA).

Gymnastiksalen på Fjelsted Harndrup Skole rummer ikke kun en modernisering af de fysiske faciliteter, men også et fornyet fokus på bevægelse, aktivitet og fællesskab i lokalsamfundet.

Moderniseringen af salen er et skridt i retning af at udnytte potentialet i landets mange gymnastiksale og skabe rum, der ikke kun tilbyder bevægelse, men også sociale og kulturelle arrangementer for lokalsamfundet.

Den nye gymnastiksal har fokus på at imødekomme skolens behov for undervisning og fremme bevægelsesglæden blandt eleverne. Samtidig fungerer salen som et aktivitetscenter i løbet af dagen og som et samlingssted for lokale idrætsforeninger og ventende forældre til idrætsaktive børn om eftermiddagen.

## Økonomi

Den samlede anlægsudgift beløber sig til 5,817 mio. kr., hvor af LOA har bidraget med 1,633 mio. kr. i samlet støtte til projektudvikling og projektet.

Projektet lukkes med et samlet mindreforbrug på 0,004 mio. kr. så der er i al væsentlighed tale om budgetoverholdelse.

Der er dog undervejs i projektet givet tillægsbevillinger til dækning af merudgifter til projektgennemførelse samt merudgifter i forbindelse med håndtering af vandskade i forbindelse med byggeriet.

## Høring

Ingen høring af ældrerådet og handicaprådet.

## Bilag

XA-374 Anlægsregnskab - Gamle gymnastiksale nye muligheder (Fj. Harndrup Skole)

# Punkt 141: Anlægsregnskab for Vestre Skole - Udeareal / Skolegård (XA-291)

2025-002110

## Beslutning

For stemte 5: A og V.

Ingen stemte imod.

Undlod at stemme 1: Æ

Christian Lynggaard Pedersen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

## Præsentation

Anlægsprojektet "Vestre Skole - Udeareal og Skolegård" blev færdiggjort i løbet af 2024.

Da anlægssummen overstiger 2 mio. kr. skal der i henhold til kommunens økonomiske styringsprincipper aflægges særskilt anlægsregnskab for bevillingen.

## Forvaltningen foreslår

- At Skoleudvalget godkender anlægsregnskabet for "Vestre Skole - Udeareal og Skolegård".

## Sagsbeskrivelse

Projektet "Vestre Skole - Udeareal og skolegård" rummer to delprojekter, der har hver for sig har markeret henholdsvis opstarten og afslutningen på det store skolerenoveringsprojekt på Vestre Skole - et projekt, der beløber sig til mere end 50 mio. kr. samlet.

Projektet har to delelementer:

Den ene del vedrører udearealet i aktivitetsskoven, hvor der i 2019 er anvendt 1,500 mio. kr. på anlægsarbejder i aktivitetsskoven, som benyttes af Vestre Skole.

Den anden del vedrører anlægsarbejdet i selve skolegården, som er realiseret i slutningen af anlægsfasen med støtte fra Nordea Fonden. Skolegården er i alt renoveret for 2,964 mio. kr. brutto, hvoraf Nordea Fonden har ydet støtte for 1,000 mio. kr.

Med projektet er der blevet skabt en moderne og grøn skolegård med nye belægnings, nye træer og stauder og nye legeredskaber.

Med renoveringen har den gamle byskole et nyt og moderne udtryk med nye udendørsfaciliteter, der udfordrer elevernes sanser og inviterer til leg og læring.

De nye faciliteter blev taget i brug i første halvår 2024 af børn i SFO, elever og lærere.

## Økonomi

Det samlede projekt beløber sig brutto til 4,464 mio. kr.

Heraf udgør anlægsarbejdet i aktivitetsskoven 1,500 mio. kr., mens bruttoudgiften til skolegårdsprojektet beløber sig til 2,964 mio. kr. brutto (1,964 mio. kr. inkl. fondstilskud).

Projektet lukkes med budgetoverholdelse (afvigelse på blot 0,001 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget).

Det skal dog siges, at der undervejs i projektet givet en tillægsbevilling på 0,320 mio. kr. til adgangsforhold i skolegården og 0,144 mio. kr. til fordyrelser vedrørende håndtering af forurennet jord.

## **Høring**

Ingen høring af ældrerådet og handicaprådet.

## **Klima & bæredygtighed**

Klima og bæredygtighed er undervejs tænkt ind i projektet - både i forhold til materialevalg og i forhold til beplantning.

## **Bilag**

XA-291 Anlægsregnskab for Vestre Skole - Skolegårdsprojekt

# Punkt 142: Anlægsregnskab for projekt "Skrillingskolen opdatering af faglokaler og legeplads" (XA-363)

2025-002110

## Beslutning

For stemte 5: A og V.

Ingen stemte imod.

Undlod at stemme 1: Æ

Christian Lynggaard Pedersen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

## Præsentation

Anlægsprojektet "Skrillingskolen - Opdatering af faglokaler og legeplads" blev færdiggjort i 2024.

Da anlægssummen overstiger 2 mio. kr. skal der i henhold til kommunens økonomiske styringsprincipper aflægges særskilt anlægsregnskab for bevillingen.

## Forvaltningen foreslår

- At Skoleudvalget godkender anlægsregnskabet for "Skrillingskolen - Faglokaler og legeplads".

## Sagsbeskrivelse

Skrillingskolen i alt for perioden 2020-2024 afsat 3,851 mio. kr. til at renovere skolens faglokaler og legepladsen.

Anlægsmidlerne er (over flere omgange) blevet finansieret af Skrillingskolens opsparede overskud.

Skrillingskolen har i perioden opdateret følgende faglokaler:

- Håndværk/design lokale, nye gulve, maling- og el-arbejde, nyt inventar og dertilhørende materialer
- Madkundskab, nye gulve, maling- og el-arbejde, nyt inventar og dertilhørende materialer.
- Billedkunst lokale, nyt inventar.
- Natur/teknologi lokale, nyt inventar.
- IT: nyt inventar.
- Klasselokaler og fællesarealer: opdatering af skabe og reoler.
- Personalerum - nedtagning af væg + ny foldedør, maling- og el-arbejde.

For så vidt angår udearealer er der anvendt midler på følgende:

- Renovering af legeplads. Boldnet, hegn omkring legeplads og i skolegård.
- Nyt naturområde med shelter, udekøkken og bålhytte og etablering af vand
- Skure til mooncars og cykler.

## Økonomi

Anlægsregnskabet afsluttes med budgetoverholdelse.

## Bilag

XA-363 Anlægsregnskab - Skrillingskolen - Faglokaler og legeplads

# Punkt 143: Handleplaner for underskudsafvikling på baggrund af regnskab 2024

2025-002110

## Beslutning

For stemte 5: A og V.

Ingen stemte imod.

Undlod at stemme 1: Æ

Christian Lynggaard Pedersen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

## Præsentation

I henhold til de økonomiske styringsprincipper for Middelfart Kommune skal der hvert år udarbejdes en skriftlig handleplan for budgetenheder, som har akkumuleret et underskud på mere end 5% af driftsbudgettet.

For enheder, der er inde i "underskudsafvikling via handleplan", skal der endvidere følges op på handleplanerne, indtil underskuddet er fuldt afviklet.

## Forvaltningen foreslår

- at den videreførte handleplan for Anna Trolles bliver godkendt.
- at den videreførte handleplan for Hyllehøjskolen bliver godkendt.
- at den videreførte handleplan for Vestre Skole bliver godkendt.
- at den videreførte handleplan for Østre Skole bliver godkendt.
- at den nye handleplan for Båring Skole bliver godkendt.

## Sagsbeskrivelse

Middelfart Kommune har på den lange bane brug for at opretholde en god balance mellem driftsindtægter og driftsudgifter, således at der ikke opstår utilsigtet pres på likviditeten som følge af bredt funderede driftsunderskud.

Samtidig er det hensigtsmæssigt, at der er et rimeligt spillerum til lokale prioriteringer på den enkelte skole, daginstitution eller plejehjem mv. Det gælder bl.a. i forhold til muligheden for at overføre begrænsede underskud eller uforbrugte midler fra et budgetår til det næste.

Adgangen til at overføre uforbrugte midler er helt afgørende for at undgå uoptimale indkøbsbeslutninger sidst på regnskabsåret. Men den relativt frie adgang til at anvende overskud forudsætter samtidig, at budgetenheder med opsøret underskud gældsafvikler.

Derfor har Byrådet i de økonomiske styringsprincipper vedtaget, at de enkelte budgetenheder maksimalt må overføre et underskud på 5% af driftsbudgettet. Overskrider grænsen, skal der udarbejdes en politisk godkendt handleplan med henblik på at sikre, at underskuddet afvikles.

Regnskabsopgørelsen for 2024 med tilhørende over-/underskudsopgørelse foreligger nu.

Opgørelsen viser, at fem decentrale budgetenheder på Skoleudvalgets område har et opsøret underskud, som overstiger 5% af budgetsummen. Der er tale om Anna Trolles Skole, Hyllehøjskolen, Vestre Skole og Østre Skole, som har videreførte handleplaner fra sidste år, og som noget nyt Båring Skole.

Status på handleplanerne fremgår af økonomipunktet nedenfor.

## Økonomi

Handleplanerne for de fem skoler fremgår nedenfor.

(For en mere detaljeret indholdsgennemgang af handleplanselementerne se de til sagen vedhæftede bilag).

## Anna Trolles Skole

Ifølge sidste års handleplan skulle Anne Trolles Skole nedbringe underskuddet til 0,321 mio. kr. i 2024, opnå balance i 2025 og derefter afvikle gælden frem mod udgangen af 2033.

Med et samlet overskud på 0,026 mio. kr. i 2024 har Anna Trolles Skole overholdt handleplanen.

Afsættet for opdateringen af handleplanen vil således være, at løbetiden på handleplanen fastholdes uforandret frem mod udgangen af 2033.

Det betyder, at Anna Trolles Skole skal afvikle gæld for 0,262 mio. kr. om året i perioden 2025-2033. Gældsafviklingen svarer til ca. 0,45 stillinger om året.

## Hyllehøjskolen

Hyllehøjskolen befinder sig i en videreført handleplan. Intentionen i handleplanen fra sidste år var, at underskuddet skulle nedbringes fra godt 2 mio. kr. i 2023 til et underskud på 0,6 mio. kr. i 2024, hvorefter skolen skal opnå balance i 2025 og gældsafvikle i årene efter.

Handleplanens målsætning er således tæt ved opnået i 2024, om end underskuddet blev 0,156 mio. kr. højere end planlagt.

Ubalancen på Hyllehøjskolen skyldes primært, at udgifterne til segregering ligger over budget. Merudgifterne til pladskøb udgjorde i 2024 1,642 mio. kr., . Det er dog værd at hæfte sig ved, at merforbruget på pladskøb udgjorde 2,923 mio. kr. i 2023,. Det er således evident, at tingene bevæger sig i rigtig retning og der er udsigt til, at Hyllehøjskolen kan opnå balance i 2025 og påbegynde gældsafvikling i 2026.

Forvaltningen lægger derfor, sammen med Hyllehøjskolen op til, at handleplanen videreføres med uændret løbetid.

Afviklingsplanen indebærer, at Hyllehøjskolen skal opnå balance i 2025 for derefter at afvikle 0,519 mio. kr. årligt, svarende til 0,9 lærerstilling pr. år i perioden 2026-2032.

## Vestre Skole

Vestre Skole befinder sig ligeledes i en videreført handleplan. Vestre Skole skulle jf. den gældende handleplan opnå balance i 2023 og derefter afvikle gælden med 0,600 mio. kr. årligt fra 2024 frem til udgangen af 2027.

Vestre Skole er ved udgangen af 2024 nået rigtig langt med at afvikle det opsparede underskud. Vestre Skole har i 2024 afviklet gæld for knap 1,7 mio. kr. Den store afvikling tilskrives bl.a., at segregeringsomfang, personaleudgifter og udgifter ifm. skolegårdsprojektet var lavere end budgetteret.

Det betyder, at Vestre Skole ved årets udgang har nedbragt underskuddet, så det ved årets udgang udgør 0,710 mio. kr.

Afviklingen af underskud fortsætter efter aftale med Vestre Skole med en årlig gældsafvikling på 0,600 mio. kr. årligt. Det betyder, at der kortes et år af afviklingsplanen, så gælden nu forventes at være fuldt afviklet ved udgangen af 2026.

## Østre Skole

Østre Skole befinder sig også i en videreført handleplan.

Ved indgangen til 2024 havde Østre Skole et akkumuleret underskud på 5,232 mio. kr. Der er vel at mærke tale om et underskud, der er opbygget over en flerårig periode, hvor der ikke var tilstrækkelig balance mellem budget og forbrug.

For at genskabe balancen har Østre Skole gennemført betydelige personaletilpasninger og der er samtidig arbejdet ind i at inkludere flere elever i almenområdet frem for at segregere eleverne til internt takstfinansierede specialundervisningstilbud.

Tiltagene er lykkedes så godt, at Østre Skole er kommet forud for handleplanen og har afviklet underskud for 2,316 mio. kr. allerede i 2024. Afsættet i den tidligere handleplan var ellers, at der skulle opnås balance mellem udgifter og indtægter i 2024 og derefter afvikles gæld for 1,0 mio. kr. årligt derefter.

Med de gennemførte ændringer står Østre Skole i dag et godt sted i forhold komme i mål med den gældsafvikling, der ligger i handleplanen.

Forvaltningen lægger sammen med Østre Skole op til, at løbetiden i afdragsplanen fastholdes stort set uforandret med udløb i 2029 . Det betyder, at gældsafviklingskravet, med den ekstra gældsafvikling der er præsteret i 2024, kan nedsættes fra 1,0 mio. kr. til 0,583 mio. kr. årligt frem til udgangen af 2029. Afviklingen svarer til knap 1 lærerstilling pr år.

### *Båring Skole*

Båring Skole har haft underskud på driften de seneste år, og har således vendt et opsparat overskud på 1,430 mio. kr. ved udgangen af 2024 til et underskud på 0,646 mio. kr. ved udgangen af 2024.

Båring Skole har allerede på et tidligt tidspunkt investeret i at rumme flere elever på skolen frem for at segregere elever til dyrere specialundervisningstilbud.

En del af det underskud, der er opstået over de seneste år, har således været planlagt og har baggrund i, at skolen har arbejdet ind i en 3-årig plan, hvor normeringerne på skolen har været lidt højere, for at kunne inkludere flere elever på den lokale distriktsskole frem for at segregere til specialundervisningstilbud.

Båring er kommet langt i inklusionsbestræbelserne og billedet er ved indgangen til 2025, at man har et budget til pladskøb i internt takstfinansierede tilbud på 0,650 mio. kr., mens Båring Skole kun forventer at anvende 0,150 mio. kr. til pladskøb i 2025.

Samtidig er Båring Skole ved indgangen til 2025 på plads med at få tilpasset personalegruppen. Båring Skole har derfor et fornuftigt afsæt for at afvikle underskuddet over en 3-årig periode.

Underskuddet afvikles med 0,125 mio. kr. årligt, svarende til 0,4 lærerstillinger pr. år.

## **Høring**

Ingen høring af ældrerådet og handicaprådet.

## **Bilag**

Anna Trolles Skole - Handleplan for underskudsafvikling regnskab 2024

Vestre Skole - Handleplan for underskudsafvikling på baggrund af regnskab 2024

Østre Skole - Handleplan for underskudsafvikling på baggrund af regnskab 2024

Båring Skole - Handleplan for underskudsafvikling på baggrund af regnskab 2024

Hyllehøjsskolen - Handleplan for underskudsafvikling regnskab 2024

# Punkt 144: Politiske mål - slutevaluering og anbefalinger

2022-005491

## Beslutning

Drøftet.

Christian Lynggaard Pedersen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Karin Riishede deltog ikke i sagens behandling (afbud).

## Præsentation

Skoleudvalget bedes drøfte den afsluttende evaluering af udvalgets egne politiske mål for 2022 - 2025 samt anbefalinger til kommende byråd og udvalg.

## Forvaltningen foreslår

- at Skoleudvalget drøfter status for opnåelse af egne mål for byrådsperioden 2022 - 2025, samt særlige udfordringer/anbefalinger til nye udvalg i næste periode.

## Sagsbeskrivelse

Det forrige byråd udgav i 2021 en folder, der beskrev politiske resultater og initiativer i deres byrådsperiode samt en gennemgang af de udfordringer, de så for den kommende byrådsperiode 2022 - 2025.

Folderen blev overgivet til det nye Byråd, der trådte til i 2022, og har dannet grundlag for de drøftelser, der lå forud for vedtagelsen af udvalgenes nye politiske mål for byrådsperioden 2022 - 2025. Folderen med de politiske mål vedlægges.

Omtrent halvvejs i byrådsperioden – i januar 2024 – har alle udvalg foretaget en midtvejsevaluering af arbejdet med de politiske mål.

Administrationen har pr. februar 2025 udarbejdet en opdateret status for perioden. Status for Skoleudvalgets politiske mål vedlægges.

### Afsluttende evaluering og anbefalinger

De politiske udvalg samt spildevandsselskabet bedes nu foretage en evaluering af arbejdet med egne mål for byrådsperioden 2022 - 2025, samt drøfte særlige udfordringer/anbefalinger til nye udvalg i næste periode.

Der er planlagt følgende forløb for den afsluttende evaluering i 2025:

### Marts 2025 - alle udvalgsmøder

Drøftelse af status for opnåelse af de politiske mål i perioden samt drøftelse af særlige udfordringer/anbefalinger til nye udvalg i næste periode.

### 27.-28. marts 2025 - byrådsseminar

Fremlæggelse/drøftelse på byrådsseminar med evaluering af arbejdet og anbefalinger til nye udvalg.

### Maj - juni 2025 - drøftelse i alle udvalg

Afsluttende drøftelse af slutevaluering og beslutning om, hvilke anbefalinger for det videre arbejde udvalget vil give det kommende Byråd.

### 1. september 2025 - Byrådsmøde

Byrådet godkender hæfte med status, evaluering og anbefalinger til det kommende byråd.

## Økonomi

Ingen.

## Høring

Ingen.

## **Klima & bæredygtighed**

Realisering af de politiske mål for byrådsperioden 2022 - 2025 har i sagens natur forskelligt klimaaftryk. Noget bidrager positivt, andet negativt.

I udvalgenes vurdering af opnåelse af mål og drøftelse af særlige udfordringer/anbefalinger til nye udvalg i næste periode må det indgå, hvordan arbejdet med de politiske mål kan bidrage positivt og bæredygtigt i forhold til klimaudfordringen og reduktion af drivhusgasudledning.

### **Bilag**

Politiske mål 2022-2025

Politiske mål SKOLEUDVALGET\_februar2025\_SLUTEVALUERING.DOCX

# Punkt 145: Høring vedr. revidering af styrelsesvedtægten for folkeskolen i Middelfart Kommune

2023-013875

## Beslutning

For stemte 5: A og V.

Imod stemte 1: Æ.

Æ ønsker en bredere politisk repræsentation i "Sammen om Skolen", jf. kapitel 2, § 2, stk. 4.

Christian Lynggaard Pedersen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Karin Riishede deltog ikke i sagens behandling (afbud).

## Præsentation

Styrelsesvedtægten og bilag til styrelsesvedtægten for folkeskolen i Middelfart Kommune ændres som følge af konkrete beslutninger og tekniske tilretninger. Jævnfør bestemmelserne om ændring af styrelsesvedtægten, så skal dette sendes i høring.

## Forvaltningen foreslår

- At det udarbejdede forslag sendes i høring.

## Sagsbeskrivelse

Ændringerne i styrelsesvedtægten og bilag omhandler følgende:

- 1) Bestyrelsessammensætning på Anna Trolles Skole. Bestyrelsen ændres i overensstemmelse med den politiske beslutning om, at ophæve landsbyordningen i Brenderup og fællesbestyrelsen permanent. Styrelsesvedtægten for dagtilbud revideres ligeledes i overensstemmelse hermed. Skolebestyrelsens sammensætning bliver som før; 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.
- 2) Ungdomsskolebestyrelsen. Tilretning af navngivning fra 'fællesbestyrelse for Ungdomsskolen og 10. klasse' til blot 'Ungdomsskolebestyrelsen', så navngivning matcher gældende styrelsesvedtægt for Ungdomsskolebestyrelsen pr. 1. januar 2022.
- 3) Supplering af egen skolebestyrelse med op til 2 eksterne, relevante repræsentanter. Tilretning med præcisering af, at supplering kan ske fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. De eksterne repræsentanter har stemmeret, Deres funktionsperiode er et år. Jævnfør folkeskoleloven §42, stk 2.
- 4) Præcisering af deltagerkredsen ved dialogmøder er skolebestyrelser og skoleledere. Desuden præciseres at det er skoleudvalget der er vært ved møderne, og indkalder og udfærdiger dagsorden hertil.
- 5) Tilretning i §2, stk. 3. Afsnit ændres, som følge af, der ikke længere udarbejdes kvalitetsrapporter med ændring af folkeskoleloven. Beskrivelse sløjfes 'om skolebestyrelsens principper for skolernes praksis med afsæt i Skoleudvalgets besluttede indsatser indgår i efterfølgende fælles dialogmøde med skolebestyrelserne' - da det ikke længere afspejler gældende praksis.
- 6) Sammen om Skolen. Tilføjelse af §2, stk. 4 om dialogmøder, formål og deltagerkredsen i 'Sammen om Skolen', i overensstemmelse med den politiske beslutning om, at nedsætte et lokalt partnerskab 'Sammen om Skolen' i Middelfart Kommune.
- 7) Afsnit om skolevalg i bilag 1 ændres vedr. klassesdannelse, så det stemmer overens med gradvis indførelse af klasse loft på 26 elever i 0.-2. klasse efter gældende regler i folkeskoleloven. Samtidig bortfalder tidligere særbestemmelse på Lillebæltsskolen om reservation af 4 pladser til distrikts elever ved klassesdannelse til 0. klasse, i henhold til politisk beslutning.

8) I afsnit om specialtilbud i Middelfart Kommune, i bilag 1, fjernes forkert ordlyd om, at 'skolen afholder 60% af udgiften til et evt. kommunalt specialtilbud'. Korrekt, uændret ordlyd fremgår i forvejen i bilag 2, afsnit om budget til segregering/specialundervisning.

9) Afsnit om Tidlig SFO, i bilag 1, ændres vedr. skolestart 1. marts, jf. politisk beslutning.

Det præciseres samtidig, at Tidlig-SFO ikke tilbydes børn visiteret til Karlsvognen, i lighed med det der i dag gælder for børn visiteret til Skrillingeskolen og Heldagsklasserne ved Østre Skole.

10) Bilag 1, afsnit om ferielukning og lukkedage for Tidlig-SFO og SFO tilrettes, så det sløjfes, at det er åbne institutioners personaler der arbejder i ferierne og lukkede institutioner ikke sender personale med.

11) I bilaget 'Regler for afholdelse af skolebestyrelsesvalg' ændres ordlyd i ad 8), ad 11) og ad 12), så indhold følger skolebestyrelsesbekendtgørelsen samt praksis, hvor forvaltningen varetager beføjelsen på vegne af kommunalbestyrelsen. Ad 3) Afstemning til skolevalg foregår skriftligt, og ordlyd sløjfes om 'at det skal ske på fortrykte stemmesedler'.

Styrelsesvedtægten og tilhørende bilag er vedhæftet. Tekst tilføjet er illustreret med GRØNT og slettet tekst er markeret med BLÅ.

Forvaltningen vil fremadrettet årligt revidere styrelsesvedtægten.

Kompetence til visitering og andet der har med balancen mellem almen og specialområdet at gøre, indarbejdes først i styrelsesvedtægten senere, i forbindelse med en forestående revidering af takstmodeller og den økonomiske styring af segregering, som aftalepartnere har lagt op til for skoleområdet, jf. Sankt Hansforliget.

Det samme gælder ændringer, der følger af kvalitetsaftalen for folkeskolen, der afventer endelige udmeldinger og vejledninger fra ministeriet samt lokale politiske beslutninger.

## **Økonomi**

Ingen.

## **Høring**

Den revideret styrelsesvedtægt sendes i høring hos:

- Skolebestyrelserne
- Skolernes MED-udvalg
- Fælleselevrådet
- Forvaltningens MED i Børn-, Unge- og Fritidsforvaltningen

Høringsperioden løber fra den 12. marts til 22. april 2025.

## **Bilag**

Bilag\_Regler for valg til skolebestyrelser i Middelfart Kommune 2019\_forslag til ændringer 2025.docx

Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne\_forslag til ændringer 2025.docx

Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Middelfart Kommune\_forslag til ændringer 2025.docx

# Punkt 146: Høring: Aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram - Forslag til ramme for skolens timebank og afkortning af skoledagen for skoleåret 2025/2026

2024-004518

## Beslutning

Godkendt.

Christian Lynggaard Pedersen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Karin Riishede deltog ikke i sagens behandling (afbud).

## Præsentation

Regeringen indgik i 2024 sammen med folkeskoleforligskredsen en ny aftale om folkeskolen: ”Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse” med 33 initiativer. Lovændringen med de nye initiativer i aftalen blev vedtaget i Folketinget den 12. december 2024 og træder i kraft i løbet af de kommende skoleår frem mod 2028.

Som følge af lovændringen afskaffes understøttende undervisning og erstattes af skolens timebank, og skolerne får mulighed for at indføre kortere skoledage fra skoleåret 2025/2026 .

Skolerne har allerede i dag gjort brug af muligheden for at afkorte skoledagen i skoleåret 2024/2025 efter godkendelse i Skoleudvalget.

Med sagen indstilles, at Skoleudvalget sender forslag til ramme for udmøntning af skolens timebank og afkortning af skoledagen i høring.

## Forvaltningen foreslår

- At forslag til ramme for udmøntning af skolens timebank og afkortning af skoledagen i 2025/2026 sendes i høring.
- At kompetencen til at træffe beslutning om afkortning af skoledagens længde delegeres til skolelederen i 2025/2026.
- At en evt. udvidelse af SFO'ens åbningstid finansieres af ressourcer i timebanken i skoleåret 2025/2026.
- At rammen er gældende for skoleåret 2025/2026 og evalueres i foråret 2026.

## Sagsbeskrivelse

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram træder initiativet om *frihed til kortere skoledage* og *skolens timebank* i kraft. Dette har betydning for skolernes planlægning af kommende skoleår.

### Frihed til kortere skoledage

Indførelse af mulighed for kortere skoledage bygger delvis på de vilkår, der hidtil har været gældende, jf. §§16d og e. Det betyder at:

- den personaleressource, som frigøres ved anvendelsen af kortere skoledage, skal forblive i skolen.
- den frigjorte personaleressource kan anvendes til andre aktiviteter end faglig undervisning.

Der er stadig et minimumskrav til skoledagens længde, jf. timetalsfordelingen i tabel 1.

**Table 1. Undervisningstiden samlede længde pr. år (opgjort i timer før og efter aftalen)**

	Bh.kl.	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	Timetal i alt
<b>Fagtimer</b>											
Før	600	750	780	810	870	930	930	960	960	990	8.580
Efter	600	690	750	810	810	900	960	990	1.020	990	8.520
<b>Tid til andre aktiviteter og pauser</b>											
Før (understøttende undervisning)	510	360	330	300	450	390	390	440	440	410	4.020
Efter (indgår i skolens timebank)*	430	340	280	220	510	420	360	410	380	410	3.760
<b>Årlig undervisningstid</b>											
Før	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.600
Efter	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

Anm.: Undervisningen i kristendomskundskab tælles med i samlet timetalssum for 7. klasse, og undervisningen i det lokale valgfag tælles med i timetalssummen for 7./8. klasse. \*Skolens timebank består både af de ressourcer, der hidtil har været bundet til den understøttende undervisning, og de ressourcer, som skolerne skal anvende til indsatser i dansk og matematik målrettet de ca. 10 procent mest fagligt udfordrede elever i folkeskolernes almenklasser, jf. faktaark om skolens timebank.  
Kilde: Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen. Før: Skoleåret 2024/2025. Efter: Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram.

Beslutningen om at afkorte skoledagen vil fremover kunne træffes for en klasse, årgang, afdeling eller hel skole ad gangen, og der vil ikke være krav om begrundelser herfor. Godkendelse er som udgangspunkt for et skoleårs varighed. De ressourcer, som frigøres ved en kortere skoledag, indgår i 'skolens timebank'. Det er ikke et krav, at midlerne tilkommer den elevgruppe, hvis undervisningstid reduceres.

Jf. §16b i lovændringen er det skolelederen, som kan ansøge kommunalbestyrelsen om at kunne afkorte undervisningstiden. Skolebestyrelsens udtalelse vedlægges ansøgningen.

Det er kommunalbestyrelsen, som tager stilling til og godkender en skoleleders ansøgning.

Kommunalbestyrelsen kan delegere sin kompetence til fx. forvaltningen eller den enkelte skolebestyrelse eller skoleleder. Det følger af Folkeskolelovens §40, stk. 5 om styrelsen af kommunens skolevæsen.

I Middelfart Kommune er kompetencen til at træffe beslutning om at fravige regler om mindste varighed af undervisningstiden i dag delegeret til forvaltningen, mens beslutninger om rammer for elevernes undervisningstimetal og skoledagens længde træffes af Byrådet, jf. Middelfart Kommunes delegations- og kompetencefordelingsplan.

Forvaltningen foreslår, at kompetencen til at træffe beslutning om at afkorte skoledagens længde delegeres til skoleleder i 2025/2026.

En forudsætning for delegation til skolen er, at afkortning af skoledagen ikke medfører merudgifter til fx. elevbefordring.

## Skolens timebank

Timebanken erstatter den understøttende undervisning på skolerne, og giver mulighed for lokal prioritering af ressourcerne.

Timebanken kan som eksempel anvendes til:

- Indsatser på skolen målrettet eleverne fx. co-teaching, elevsamtaler, trivselsindsatser, holddannelse, m.m.
- Kompetenceudvikling og undervisningsmidler
- Udvidet åbningstid i skolefritidsordningen.

Der vil også være andre bundne opgaver, som skolerne skal løse med de ressourcer, som findes i timebanken. Det drejer sig om:

- Tid til test, screeninger og prøver
- Indsats for de 10% mest udfordrede elever i dansk og matematik.
- Klassens tid.

I dag finansieres skolefritidsordningens åbningstid indenfor rammerne af takstfinansieringsmodellen på SFO-området. Ved anvendelsen af kortere skoledage lokalt kan der opstå behov for udvidelse af skolefritidsordningens åbningstid.

Forvaltningen foreslår, at en sådan udvidelse af SFO'ens åbningstid finansieres af ressourcer i timebanken i skoleåret 2025/2026.

Fordelen med timebanken er, at der lokalt arbejdes for at tilrettelægge helhjertede skoledage for eleverne i skole- og SFO tiden inden for den enkelte skoles egne lokale rammer. Skolen skal dog altid tage højde for, at det ikke er muligt at lave om på bustiderne i 2025/2026.

Skoleåret 2025/2026 vil være et prøveår, og forvaltningen evaluerer på skolernes udmøntning af kvalitetsaftalen i foråret 2026.

Vedlagt i bilag er Børne- og Undervisningsministeriets fakta ark om 'Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning'.

## **Økonomi**

Som en del af finansieringen af det samlede udspil i folkeskolens kvalitetsprogram indgår en central afkortning af understøttende undervisning, der indgår i finansieringen af skolens timebank.

Når beslutningen lokalt er truffet omkring afkortning af skoledagen og forlængelse af SFO-dagen, kan skolerne indenfor rammerne af decentraliseringsprincipperne omprioritere midler fra skolens timebank til SFO'en.

Modsat kan der ikke omprioriteres midler den anden vej fra SFO-området, der er brugerfinansieret, til skoledrift.

## **Høring**

Sagen sendes i høring den 12. marts med frist for høring den 1. april 2025

Høringsparterne er:

- Skolebestyrelser
- Skolernes MED udvalg
- BUF MED
- BUPL
- DLF

Der er dialogmøde mellem Skoleudvalget og skolernes bestyrelser den 24. marts, hvor BUPL og DLF er repræsenteret. Mødet vil være tilrettelagt som et dialogmøde, hvor sagen foldes ud.

Der vil blive tilrettelagt et ekstra møde i BUF-MED den 18. marts samt MED-udvalgsmøder lokalt på skolerne inden høringsfristens udløb.

Sagen behandles efterfølgende i :

- Skoleudvalget den 8. april 2025
- Økonomiudvalget den 29. april 2025
- Byrådet den 5. maj 2025

## **Bilag**

Fakta ark: Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning

# Punkt 147: Høring: Aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram - Forslag til model for juniormesterlære for skoleåret 2025/2026

2024-004518

## Beslutning

Godkendt.

Christian Lynggaard Pedersen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Karin Riishede deltog ikke i sagens behandling (afbud).

## Præsentation

Som led i de 33 initiativer i Folkeskolens kvalitetsprogram skal alle elever i 8. og -9.klasse have mulighed for en mere praksisorienteret skolegang i form af juniormesterlære.

Elever, der påbegynder 8. eller 9. klassetrin i skoleåret 2025/26, skal således have mulighed for at blive undervist efter denne ordning med henblik på afgangseksamen med juniormesterlæreordningen efter 9. klasse i sommeren 2026.

Med denne sag fremlægges en model for organisering af juniormesterlære i Middelfart Kommune. Der indstilles, at sagen sendes i høring.

## Forvaltningen foreslår

- At den foreslåede model for juniormesterlære sendes i høring.
- At modellen gælder for 2025/2026
- At forslag om, at kompetencen til at træffe beslutning om organisering af juniormesterlære fremover delegeres til direktøren for Børn og unge sendes i høring.

## Sagsbeskrivelse

Juniormesterlære - et alment undervisningstilbud i 8.-9.klasse

Med Folkeskolens kvalitetsprogram skal alle elever i 8.-9.klasse have mulighed for at afslutte folkeskolen med en praksisorienteret skolegang i form af en juniormesterlære.

Juniormesterlære har med afsigt i Folkeskolelovens § 9a til formål at give eleverne mulighed for at bruge deres faglige viden i praksis gennem åget praktik, værkstedsundervisning, samarbejde med erhvervsrettede ungdomsuddannelser og virksomheder som led i en alternativ afslutning på folkeskolen. Juniormesterlæreordning gælder for alle elever på almen- såvel som specialområdet i 8. og 9. klasse.

Elever i juniormesterlære går til en særlig afgangsprøve, der giver adgang til ungdomsuddannelse i form af et EUD-grundforløb. Eleverne skal opnå karakteren 2 i dansk og matematik og skal have været til en afsluttende evalueringssamtale på juniormesterlæren for at få adgang til EUD. Eleverne kan dog også få adgang til andre ungdomsuddannelser gennem en optagelsesprøve.

Jf. lovgivningen skal Juniormesterlære placeres på en folkeskole. Lovgivningen giver mulighed for at samle eleverne i 8. og 9. klasse på tværs af skoler eller tilbyde ordningen på flere eller alle skoler. Undervisningen består af minimum dansk og matematik, og derudover kan skolens leder beslutte, hvorvidt der skal tilbydes andre fag som fx engelsk eller fysik/kemi.

Organisering i Middelfart Kommune

Forvaltningen foreslår, at vi i Middelfart Kommune indfører en decentral model for organisering i skoleåret 2025-26, hvor tilbuddet etableres på den enkelte skole og eleverne er tilknyttet deres stamklasse. Eleverne forbliver således i et lokalt miljø, med kendte voksne. Endvidere foreslås det, at den enkelte skole evt. kan indgå et samarbejde med en anden skole om Juniormesterlære, hvis skolen skønner, at det er den bedste løsning for eleven.

Baggrunden for at foreslå en decentral organisering er bl.a. at den styrker lokal beslutningskraft på den enkelte skole. Endvidere skænkner skolerne, at flere elever vil vælge tilbuddet, hvis de fortsat er tilknyttet stamklassen. Samarbejdet med erhvervsliv i lokalmiljøet styrkes omkring juniormesterrepraktik, og transporttiden minimeres. Endvidere vil denne organisering styrke skolernes muligheder for en fleksibel realisering af tilbuddet og reducere størrelsen af indgreb i skolernes planlægning.

En decentral organisering kræver en veltilrettelagt organisering af undervisningen for at sikre kvalitet og udvikling i det praksisnære læringsforløb, samt opmærksomhed på at eleverne ikke afkobles klassens faglige og sociale liv, idet de er væk fra klassen, mens de er i praktik.

Som led i en løbende evaluering af Kvalitetsprogrammet følger juniormesterrepraktik tilbuddet tæt og evalueres med henblik på at opnå erfaringer fra lokale prøvninger.

Forvaltningen anbefaler, at kompetencen til at træffe beslutning om organisering af Juniormesterrepraktik delegeres til direktøren på Børne- og Ungeområdet, og at det tilføjes i delegations- og kompetencefordelingsplanen. Vedlagt i bilag er fakta om tilrettelæggelse af Juniormesterrepraktik fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og KL.

## Økonomi

Lovgivningen blev vedtaget 12. december 2024 og indgik derfor ikke i grundlaget for Økonomiaftalen for KL og regeringen for 2025. Det betyder, at der fortsat henstår en del uafklarede forhold vedr. det endelige økonomiske indhold af forslaget.

Mere konkret er der nuværende tidspunkt ikke udmøntet økonomi til igangsættelse af juniormesterrepraktik i kommunerne. Det sagt, er forventningen, at Juniormesterrepraktik vil indgå i Økonomiaftalen for 2026, og samtidig vil indgå i midtvejsreguleringen af tilskud og udligningen, som udmeldes ultimo juni 2025.

Forventningen er, ud fra aftalen om Folkeskolens Kvalitetsprogram, at der vil blive afsat 80 mio. kr. til Juniormesterrepraktik i kommunerne i 2025 stigende til 190 mio. kr. i årene derefter.

I Middelfart-kroner svarer det forholdsmæssigt til 0,520 mio. kr. i 2025 stigende til 1.235 mio. kr. årligt derefter.

Der er dog det væsentlige forbehold, at den præcise fordelingsnægle mellem kommunerne endnu ikke kendes. Derudover er det usikkert om det afsatte evt. skal finansiere tilbud om Juniormesterrepraktik på privat- og efterskoler.

### Ressourcefordeling til skoler

Som det fremgår af sagsbeskrivelsen er afsat, at Juniormesterrepraktik forankres på alle kommunens folkeskoler, inkl. Skrillingskolen.

Forvaltningen foreslår, at midlerne til skolerne fordeles til skolernes decentrale ramme efter faktisk optag på Juniormesterrepraktik på de enkelte skoler pr. 5. september eller anden relevant skæningsdato.

Modellen forudsætter, at Juniormesterrepraktik tilbydes på alle skoler.

## Høring

Sagen sendes i høring den 12. marts med frist for høring den 1. april 2025

Høringsparterne er:

- Skolebestyrelser
- Skolernes MED udvalg
- BUF MED
- BUPL
- DLF

Der er dialogmøde mellem Skoleudvalget og skolernes bestyrelser den 24. marts, hvor BUPL og DLF er repræsenteret. Forud for mødet modtager parterne sagsfremstilling og fakta-ark om Folkeskolens Kvalitetsprogram. Mødet vil være tilrettelagt som et dialogmøde, hvor sagen foldes ud.

Der vil blive tilrettelagt et ekstra møde i BUF-MED den 18. marts samt MED-udvalgsmøde, der lokalt på skolerne inden høringensfristens udløb.

Sagen behandles efterfølgende i :

- Skoleudvalget den 8. april 2025
- Økonomiudvalget den 29. april 2025
- Byrådet den 5. maj 2025

## **Bilag**

Fakta om tilrettelæggelse af Juniormesterlære i kommunerne