

# **REFERAT Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget 2018-2021 d. 05-02-2020**

**Mødedato** Onsdag d. 05. februar 2020 kl. 15:00

**Mødested** ML 7 – Fænø Kalv

**Mødedeltagere** Kaj Piilgaard Nielsen (Afbud), Mikkel Dragmose-Hansen, Lars Vigsø, Per Vismark, Anja Reilev

## **Indholdsfortegnelse**

Økonomisk oversigt Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesnetværk 2020.....	3
Rehabiliteringsrapport 2019.....	4
Nøgletal januar 2020.....	6
Status på digitaliseringstiltag.....	7
Strategi for sygedagpengeindsatsen 2020.....	9
Projektstrategi for to puljeprojekter fra STAR.....	12
Procesplan Middelfart Kommunes Beskæftigelsesplan 2021.....	14

# **Punkt 148: Økonomisk oversigt Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesnetværk 2020**

2018-000458

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Kaj Piilgaard Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Kaj Piilgaard Nielsen

## **Præsentation**

Oversigt over pulje Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesnetværk 2020.

## **Forvaltningen foreslår**

- At orienteringen tages til efterretning.

## **Sagsbeskrivelse**

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesnetværket råder over en pulje til diverse projekter. Midlerne har tidligere været brugt til f.eks. uddannelsesmesse, ansøgninger fra Netværkslokomotivet samt diverse temadage og konferencer.

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesnetværket får hvert år overført 301.000 kr. Herudover råder netværket over uforbrugte midler for tidligere år.

I 2020 råder netværket over 556.616 kr. (bevilling kr. 301.000 + overført fra 2019 kr. 255.616).

## **Økonomi**

Ingen.

## **Høring**

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

# Punkt 149: Rehabiliteringsrapport 2019

2016-015839

## Beslutning

Drøftet og taget til efterretning.

Kaj Piilgaard Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Kaj Piilgaard Nielsen

## Præsentation

Den 1. januar 2013 trådte reform af førtidspension og fleksjob i kraft.

Der bliver ført statistik over, hvor mange sager, der har været behandlet i Middelfart Kommunes Rehabiliteringsteam, og Rehabiliteringsteamets indstillinger som Middelfart Kommune skal træffe afgørelse om. Endvidere bliver der ført statistik over Pensionsteamets afgørelser.

## Forvaltningen foreslår

- At rehabiliteringsrapporten drøftes.

## Sagsbeskrivelse

Formålet med at føre statistikkerne er at følge reformen tæt, både i forhold til hvordan reformen bliver udmøntet i praksis, men også for at dokumentere Rehabiliteringsteamets indstillinger samt afgørelserne i Pensionsteamet.

## Sammenfatning Rehabiliteringsteam

- I 2019 fik 178 borgere forelagt deres sag for Rehabiliteringsteamet. Af de 178 borgere var de 105 kvinder, og de resterende 73 mænd.
- De 178 sager fordeles sig således:
  - 78 blev indstillet til fleksjob
  - 50 blev indstillet til førtidspension
  - 40 blev indstillet til ressourceforløb
  - 6 blev indstillet til anden beskæftigelsesrettet indsats
  - 4 fik deres sag udsat
- Af de 178 sager, var der 96 sager, der blev revurderet.
- 25 % af de borgere, der fik deres sag forelagt Rehabiliteringsteamet kom fra jobafklaring, 25 % kom fra ressourceforløb, 16 % kom fra kontanthjælp, 11 % kom fra sygedagpenge, 11 % kom fra uddannelseshjælp, 5 % kom fra anden forsørgelse, 4 % kom fra ledighedsydelse og 1 % kom fra revalideringsydelse.

## Sammenfatning Pensionsteam

- I 2019 var der i alt 67 borgere, der fik tilkendt førtidspension.
- 75 % af de 67 borgere, havde *ikke* deltaget i et ressourceforløb, mens 25 % havde deltaget i et ressourceforløb.
- Af de 67 borgere der fik tilkendt førtidspension, havde 41 borgere først haft deres sag forelagt for rehabiliteringsteamet, og efterfølgende fået tilkendt pension, mens 26 borgere fik tilkendt førtidspension uden at deres sag først havde været forelagt rehabiliteringsteamet.

- Der var i alt 34 kvinder og 33 mænd, der fik tilkendt førtidspension i 2019.
- Af de 67 borgere, der fik tilkendt pension, var der 7 borgere, der søgte og fik tilkendt seniorførtidspension (§17, stk. 3). Herudover søgte 3 borgere seniorførtidspension, men fik afslag.
- 7 borgere søgte førtidspension på ”det foreliggende dokumentationsgrundlag”. Heraf fik 4 afslag på førtidspension (§17, stk. 2.), idet de ikke opfyldte betingelserne, og 3 fik tilkendt førtidspension.

## **Økonomi**

Ingen.

## **Høring**

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

## **Bilag**

Rehabiliteringsrapport hele 2019

## **Punkt 150: Nøgletal januar 2020**

2020-001393

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Kaj Piilgaard Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Kaj Piilgaard Nielsen

### **Præsentation**

Job- og Vækstcenter Middelfart udarbejder hver måned nøgletal på områderne under Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget. Der er tale om et øjebliksbillede pr. 31. januar 2020.

### **Forvaltningen foreslår**

- At sagen tages til efterretning.

### **Sagsbeskrivelse**

Nøgletal pr. 31.01.20:

Antallet af kontanthjælpsmodtagere er steget med 9 sager i januar måned. Det samlede antal udgjorde 281 pr. 31.01.20.

Antallet af uddannelseshjælpsmodtagere er steget med 3 sager i januar måned. Det samlede antal udgjorde i alt 154 pr. 31.01.20.

Antallet af sygedagpengemodtagere pr. 31.01.20 var 502. Det er et fald på 4 i januar måned. Det er 70 mere, end der var året før pr. 31.01.19.

Antallet af borgere i jobafklaringsforløb er steget med 3 sager i januar måned. Antallet pr. 31.01.20 var således 137.

Antallet af borgere i ressourceforløb var uændret i januar måned. Antallet udgjorde således i alt 139 sager pr. 31.01.20.

Antallet af borgere, der modtager ledighedsydelse er steget med 1 i januar måned, og antallet udgjorde således 114 pr. 31.01.20.

Antallet af borgere i fleksjob er steget med 3 i januar måned. Det samlede antal udgjorde 649 pr. 31.01.20.

Antallet af borgere omfattet af integrationsloven, der modtager integrationsydelse er faldet med 2 i januar måned. Antallet udgjorde 46 pr. 31.01.20.

Antallet af forsikrede ledige er steget med 12 sager i januar måned. Det samlede antal udgjorde 566 pr. 31.01.20. Året før pr. 31.01.19 var der 578 forsikrede ledige.

### **Økonomi**

Ingen.

### **Høring**

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

### **Bilag**

Ledighedstal december

Nøgletal 2020

Nøgletal integration 2020

# Punkt 151: Status på digitaliseringstiltag

2020-001516

## Beslutning

Taget til efterretning.

Kaj Piilgaard Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Kaj Piilgaard Nielsen

## Præsentation

*Teknologi- og digitaliseringsindsatsen for Middelfart Kommune* sætter rammen for at alle afdelinger skal arbejde med udvikling af fremtidens velfærd, ved at skabe løsninger, der giver bedre service og/eller effektivitet. Her gives en status på Job- og Vækstcentrets arbejde med digitaliserings- og automatiseringstiltag.

## Forvaltningen foreslår

- At orienteringen tages til efterretning.

## Sagsbeskrivelse

*Teknologi- og digitaliseringsindsatsen for Middelfart Kommune* er båret af denne vision for den digitale udvikling i Middelfart Kommune: ”Teknologi og digitaliseringsindsatsen skaber rammer for udvikling af fremtidens velfærd, der via konkrete resultater gør Middelfart Kommune til et godt sted at bo og leve.” Borgere og virksomheder i centrum er ét af de strategiske pejlemærker for digitaliseringsindsatsen.

På beskæftigelsesområdet er der med *Forenklingsreformen* fokus på at den aktive beskæftigelsesindsats skal understøttes af endnu flere og bedre digitale løsninger for borgere, jobcentre og virksomheder.

For virksomhederne betyder det bl.a. at det bliver nemmere at søge om virksomhedspraktik og løntilskud, da det digitale ansøgningssystem, VITAS, automatisk trækker data fra e-Indkomst over alle ordinært ansatte i virksomheden. Desuden udvides VITAS, så virksomheder fremover også digitalt kan søge om jobrotation, fleksjob samt mentor, hjælpemidler og personlig assistance.

For borgere bliver det obligatorisk for alle, der modtager en indsats i jobcentret, at modtage Min Plan digitalt på Jobnet, alle ledige skal have CV på Jobnet, og størstedelen af borgerne skal selv booke samtalerne med jobcentret.

Fra centralt hold (bl.a. STAR og SIRI) udvikles løbende korte informationsfilm, som anvendes i formidlingen til borgerne (skærm-løsninger til borgerbetjening), f.eks. om IGU, at være på sygedagpenge, at skulle deltage i et rehabiliteringsteam-møde m.m.

Job- og Vækstcentret implementerer løbende automatiseringer af arbejdsprocesser ved tilkøb af moduler i fagsystemet f.eks. automatisk omdannelse af dokumenter til PDF-format ved journalisering, automatisk udsendelse af persondataforordningsbrev ved oprettelse af sag samt funktionen ”samtaleforberedelse”, hvor en software-robot samler relevante oplysninger i et overbliksskema til beskæftigelsesrådgiveren inden en samtale med en borger. Desuden tilrettes arbejdsgange løbende ud fra en vurdering af effektiviseringspotentiale – f.eks. via overgang fra fremmødetolkning til teletolkning ved tolkeopgaver.

KL har sammen med Deloitte Digital og kommunerne udviklet et digitalt værktøj som identificerer og giver et overblik over, hvor modne og relevante forskellige nye teknologier er, set i forhold til at udvikle kerneopgaven inden for en række områder – *Teknologiradaren*. Særligt big data, cloud-løsninger, RPA (softwareroboter, der automatiserer simple, rutineprægede arbejdsopgaver) og apps er teknologier, som vurderes modne til implementering på fagområdet ’arbejdsmarked og erhverv’. På arbejdsmarkedsområdet anvendes big data og datadrevet ledelse i stort omfang via jobindsats.dk.

Internt og på tværs af kommunen arbejdes der aktuelt på at undersøge effektiviseringspotentialer ved implementering af f.eks.:

1. Skærmløsninger til borgerbetjening (virtuel borgerstøtte). Her undersøges muligheden for at effektivisere ved i øget grad at gennemføre processer, hvor dialogen med borgeren – hvor relevant – sker med en skærmløsning frem for fysisk møde med den kommunale medarbejder.
2. Skærmløsninger til interne arbejdsgange. Her undersøges mulighederne for effektivisering af interne arbejdsprocesser som følge af øget brug af videomøder fremfor fysiske møder.
3. Talegenkendelse. Her undersøges muligheden for at effektivisere sagsbehandlingen på relevante områder ved investering i og implementering af software til talegenkendelse. Målet er reduktion af sagsbehandlingstiden, effektivisering af indskrivningsarbejdet, øget stringens i dokumentationsarbejdet mv.
4. Digitale robotter ("software-robotter"). Her undersøges muligheden for at effektivisere sagsbehandlingen ved brug af digitale robotter på områder, hvor der er mange transaktioner og meget manuelt arbejde. Udover effektivisering er formålet ensartet udførelse og hensigtsmæssig dokumentation.
5. Borgernes øgede digitale ansøgninger. Her undersøges muligheden for at effektivisere den samlede sagsbehandling ved i højere grad at indføre krav om digitale ansøgninger fra borgerne. På nuværende tidspunkt foregår ansøgning om enkeltydelse via digital ansøgning.

På ydelsesområdet er en lang række effektiviseringer af arbejdsgange undervejs med implementering af nye ydelses-sagsbehandlingssystemer, KY, SAPA og KSD.

Hele kontrolområdet er understøttet digitalt via registersamkøring.

Implementeringen af ny teknologi kræver grundig analyse af *egnede* processer for at sikre et økonomisk rationale. Processer, som f.eks. overvejes automatiseret, kræver at der ikke er for megen variation i arbejdsgangen, at processen har en vis "volumen" – f.eks. forekommer ofte og/eller er tidskrævende.

Parallelt med den øgede digitalisering i kommunerne er der et fokus på borgerens adgang til egne data via overblik og indblik i egen sag og ydelser – altså på større åbenhed og gennemsigtighed. *Borgerblikket* er en del af projektet "Borgernes adgang til egne data", som er et initiativ i den fælleskommunale digitaliseringsstrategi. Borgerblikket er udviklet i et samarbejde mellem KL, KOMBIT, borger.dk og fem pilotkommuner. Implementering af Borgerblikket i Middelfart Kommune indledes i marts måned og vil være fuldt implementeret i 2024.

## Økonomi

Ingen.

## Høring

Ingen, da kommunen ikke er forpligtet.

# Punkt 152: Strategi for sygedagpengeindsatsen 2020

2020-001517

## Beslutning

Taget til efterretning.

Kaj Piilgaard Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Kaj Piilgaard Nielsen

## Præsentation

Antallet af sygedagpengemodtagere er steget mere i Middelfart Kommune end i de sammenlignelige kommuner i klyngen. Job- og Vækstcenter Middelfart har udarbejdet en strategi for sygedagpengeindsatsen 2020.

Udvalget orienteres om strategien, som omfatter prioriteringen af syv indsatser med fokus på at reducere antallet af borgere på sygedagpenge og i jobafklaringsforløb.

## Forvaltningen foreslår

- At orienteringen om strategien for sygedagpengeindsatsen tages til efterretning.

## Sagsbeskrivelse

Gennem de sidste år har Job- og Vækstcenter Middelfart haft forholdsvis flere sygemeldte borgere end landsgennemsnittet og sammenlignelige kommuner ("klyngen").

Udover de økonomiske incitamenten i at understøtte den sygemeldtes hurtige tilbagevenden til arbejdsmarkedet, peger alle undersøgelser på, at en langvarig sygemelding øger risikoen for marginalisering fra arbejdsmarkedet på længere sigt. Flere undersøgelser på sygedagpengeområdet peger endvidere på, at en aktiv sygemelding med fokus på den arbejdspladsbaserede indsats fremmer raskmelding og øger/vedligeholder borgerens beskæftigelsesperspektiv. Det er således afgørende, at vi sikrer de rette indsatser og den rette anvendelse af ressourcerne.

På den baggrund vil Job- og Vækstcentret i 2020 have fokus på at reducere antallet af borgere på sygedagpenge og jobafklaring samt reducere den gennemsnitlige varighed på begge målgrupper ved at prioritere disse syv elementer i indsatsen:

- tidlig indsats
- prognose-redskab
- fastholdelse på arbejdspladsen og delvis raskmelding som delmål mod fuld raskmelding
- samarbejde med virksomheder
- øget fokus på (u)arbejdsdygtighed
- løbende opfølgning på langvarige sager
- samarbejde med de praktiserende læger

### *Tidlig indsats*

61 % af sygedagpengemodtagere er i et ansættelsesforhold. Indsatsen omlægges således, at når beskæftigelsesrådgiver modtager en sygemelding, tages kontakt til den sygemeldtes arbejdsgiver for at aftale et møde på virksomheden mhp. at

lægge en plan for genoptagelse af arbejde. Herefter afholder vi den første samtale med borger og arbejdsgiver på virksomheden indenfor 7 hverdage fra modtagelse af sygemeldingen.

Denne form for kontaktførelse fastholdes igennem forløbet med det formål at skabe et større fokus på fastholdelse, delvis raskmelding og at øge borgerens arbejdsprospektiv.

For sygemeldte uden en arbejdsgiver tages telefonisk kontakt til den sygemeldte straks sygemeldingen indgår. Formålet er, at afdække borgerens forhold og foretage en vurdering af prognose for raskmelding, herunder opmærksomhed på, om borger er uarbejdsdygtig, samt afdækning af behov for indsats.

#### *Prognose-redskab*

Vi vil investere i *Marselisborg Forecast*, som er en software-løsning udviklet af Marselisborg Consulting til jobcentre. Løsningen understøtter at medarbejdere og ledere har et konstant overblik over sagernes retning og forventede varighed, såvel hos den enkelte medarbejders sagsstamme som i teamet som helhed. Således skabes et overblik over hvilke borgere, der har behov for lav grad af indsats og hvem, der er i risiko for et langvarigt sygeforløb.

#### *Fastholdelse på arbejdspladsen og delvis raskmelding*

Delvis raskmelding er det vigtigste værktøj til fastholdelse i job og et aktivt middel på vej mod en fuld raskmelding for sygemeldte med et job. Igennem sidste halvdel af 2019 er andelen af sygemeldte, som er delvis raskmeldt steget løbende og denne udvikling skal fastholdes. Marselisborg Forecast skal understøtte arbejdet hermed og sikre at der er fokus på progression for den enkelte borger.

#### *Samarbejde med virksomheder*

Vi ved, at samtaler på virksomheder blandt andet bidrager til et øget fokus på fastholdelse, delvis raskmelding og generelt et mere ressourcerorienteret fokus. Vi ønsker at støtte virksomhederne i fastholdelse af syge medarbejdere, blandt andet ved at tilbyde en tidligt virksomhedsrettet indsats, hvor virksomheden tilbydes en fast kontaktperson fra jobcenteret, og hvor opfølgningssamtaler afholdes på virksomheden. Vi vil derfor prioritere en del af beskæftigelsesrådgivernes ressourcer til at afholde samtaler med sygemeldte på virksomhederne. Se også under tidlig indsats.

Alle Middelfart Kommunes egne arbejdspladser har en fastholdelseskonsulent fra Job- og Vækstcentret som kontaktperson. Konsulenten deltager i sygefraværssamtaler på arbejdspladserne, når der er risiko for en længerevarende sygemelding (mere end 4 uger). Fokus er på fastholdelse, delvis raskmelding og tæt opfølgning. Vi ønsker et tættere samarbejde om forebyggelse af sygefravær og har i januar måned fremsendt et servicebrev til alle kommunale ledere med et tilbud om et tættere samarbejde i forbindelse med sygefravær, herunder forebyggelse af sygefravær.

For borgere uden en arbejdsgiver er virksomhedspraktik et af vores vigtigste og mest effektive redskaber til at støtte borgerne tilbage på arbejdsmarkedet. Tilbud om virksomhedspraktik skal anvendes konstruktivt med fokus på løbende progression og klare planer. Virksomhedspraktik skal bidrage til at fremme en raskmelding og udvikling af arbejdsevne.

#### *Øget fokus på (u)arbejdsdygtighed*

(U)arbejdsdygtighed og bred vurdering i forhold til raskmelding er kerneelementer i alle sygedagpengeopfølgninger. Vores opgave er ordentligt og tydeligt at kommunikere til borgerne, at sygedagpenge er en korttidsydelse og sikre en klar forventningsafstemning. Vi skal arbejde med kompetenceudvikling relateret til vurdering af uarbejdsdygtigheden.

#### *Løbende opfølgning på langvarige sager*

Ved omlægning af arbejdsgang skal det sikres, at sager over 22 uger drøftes i forhold til revurdering løbende.

Vi har aktuelt (januar 2020) 75 sygedagpengesager med over 52 ugers varighed. Antallet af disse sager har været stigende gennem 2019. Vi vil gennemgå samtlige af disse sager over de næste to måneder (februar og marts) med fokus på (u)arbejdsdygtighed.

#### *Samarbejde med de praktiserende læger*

Et tæt samarbejde med de praktiserende læger i Middelfart Kommune i form af rundbordsamtaler og en fælles plan, der kan understøtte borgerens tilbagevenden til arbejdsmarkedet kan bidrage til at afkorte en sygemelding og til progression mod raskmelding. Vi vil derfor fortsat prioritere dette samarbejde med de praktiserende læger.

#### *Forventede effekter/måltal:*

	<b>Primo 2020</b>	<b>Mål for 2020</b>
<b>Sygedagpenge</b>		
Antal årspersoner sygedagpenge	500 årspersoner (gnst. 2019)	437 årspersoner
Gennemsnitlig varighed sygedagpenge (egne tal)	28 uger	27 uger
Andel sygedagpengemodtagere (fuldtidspersoner) af arbejdsstyrken (16-66 år) (Jobindsats)	2,8	2,6
Andel delvise raskmeldinger i fastholdelsesindsatsen* (gnst.) (egne tal)	40 %	50 %
Reduktion i andel langvarige sager (+52 uger)	14 %	12 %
<b>Jobafklaring</b>		
Antal årspersoner jobafklaring (gnst.)	128	134
Gennemsnitlig varighed jobafklaring (egne tal)	94 uger	87 uger
Andel borgere i jobafklaring (fuldtidspersoner) af arbejdsstyrken (16-66 år) (Jobindsats)	0,7	0,7

\* for sygemeldte med en arbejdsgiver

## Økonomi

Ingen.

## Høring

Ingen da kommunen ikke er forpligtet.

# Punkt 153: Projektstrategi for to puljeprojekter fra STAR

2020-001571

## Beslutning

Godkendt.

Kaj Piilgaard Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Kaj Piilgaard Nielsen

## Præsentation

Job- og Vækstcenter Middelfart har søgt to puljer (*Bedre indsats for borgere i ressourceforløb* og *Udvikling i fleksjob*) ved Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) og fået bevilliget midler til særlige intensive, håndholdte indsatser for udsatte borgere, herunder et tæt kontaktføreløb med samtaler hver/ hver anden uge. Målgrupperne er borgere i ressourceforløb og borgere omfattet af fleksjobbestemmelserne – hhv. borgere i fleksjob på få timer og borgere på ledighedsydelse. Begge projekter kører over en to-årig periode.

Det forventes at projektindsatserne medfører en reduktion på 15 årspersoner for borgere i ressourceforløb og på 16 årspersoner for borgere på ledighedsydelse.

Hermed fremlægges til godkendelse en projektstrategi omfattende en beskrivelse af indsatser og ressourcer samt forventninger til resultater.

## Forvaltningen foreslår

- At udvalget godkender projektstrategien.

## Sagsbeskrivelse

Ved deltagelse i projekterne forpligter kommunen sig på at gennemføre de indsatser, som er beskrevet i to indsatsmodeller. Indsatsmodellerne beskriver detaljeret projektfaserne for den enkelte borger og projektets kerneelementer for begge projekter – se hhv. bilag 1 og 2.

Formålet med projekt *Bedre indsats for borgere i ressourceforløb* er

- at arbejde med en systematisk inddragelse af borgeren hele vejen igennem forløbet (fra udarbejdelse af rehabiliteringsplan til udplacering i praktik og job)
- at øge kvaliteten af den virksomhedsrettede indsats herunder få mere fokus på lønnede timer.

Job- og Vækstcentrets ambition med deltagelse i projektet er ud over ovenstående at afkorte den gennemsnitlige varighed af ressourceforløb ved hurtigere at sætte gang i den jobrettede indsats og ved systematisk opfølgning på borgere, der går passive.

Formålet med projekt *Udvikling i fleksjob* er:

- at udvikle arbejdsevnen hos personer ansat i fleksjob på få timer
- at borgere på ledighedsydelse kommer i fleksjob.

Job- og Vækstcentrets hensigt med deltagelse i projektet er at sikre en reduktion i antallet af borgere på ledighedsydelse, da det ikke indtil nu ikke er lykket at nedbringe dette antal med den ”normale indsats” og eksisterende ressourcer.

Således ønsker vi med deltagelse i begge projekter at forøge fokus på udsatte lediges mulighed for at få fodfæste på arbejdsmarkedet og dermed på disse borgeres velfærd. Dette via tillidsfuld relation og hyppig kontakt mellem borger og jobformidler samt via håndholdte, individuelle jobmatch mellem borger og virksomhed.

## *Ressourcer*

Indsatsmodellen for begge projekter rummer en personlig jobformidler – en primær kontaktperson, som skal have en tæt og hyppig kontakt med borgeren defineret som hver/ hver anden uge så længe borgeren ikke er i praktik/lønnede timer/fleksjob (i forhold til 8 samtaler årligt som ellers vil være ”det normale”). Dermed er kommunen forpligtet på at sikre, at jobformidleren har en lav sagsstamme, ca. 30-35 sager, således at den hyppige kontakt kan gennemføres. Jobformidleren skal ligeledes sikre arbejdet med borgerens CV, jobmål og udplacering i en virksomhed.

Med udgangspunkt i de aktuelle sagsmængder (140 borgere i ressourceforløb og 113 borgere på ledighedsydelse) betyder ovennævnte samtalehyppighed og de øvrige opgaver, at der skal rekrutteres to jobformidlere i toårige projektansættelser til gennemførelse af indsatserne.

## *Forventninger til resultater*

Ved deltagelse i projekt *Bedre indsats for borgere i ressourceforløb* er det ambitionen at afkorte den gennemsnitlige varighed af ressourceforløb med 6 måneder fra 2 ½ år til 2 år. Således at der ved projektets afslutning vil være gennemsnitlig 125 borgere i ressourceforløb fremfor gennemsnitlig 140 borgere. Denne reduktion på 15 årspersoner vil give en gevinst på 1,7 mio. kroner.

Ved deltagelse i projekt *Udvikling i fleksjob* er det ambitionen at reducere antallet af borgere på ledighedsydelse fra det aktuelle antal på 113 til 80 borgere (16 årspersoner). Dette vil give en gevinst på 2,1 mio. kroner.

Målet er således en nettoreduktion af udgifter til ressourceforløbs- og ledighedsydelse på 3,8 mio. kroner ved deltagelse i de to projekter.

## **Økonomi**

Ingen.

## **Høring**

Ingen da kommunen ikke er forpligtet.

## **Bilag**

Bilag projektstrategi

# **Punkt 154: Procesplan Middelfart Kommunes Beskæftigelsesplan 2021**

2020-001485

## **Beslutning**

Procesplanen drøftet og godkendt.

Kaj Piilgaard Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Kaj Piilgaard Nielsen

## **Præsentation**

Forslag til procesplan for Middelfart Kommunes beskæftigelsesplan 2021.

## **Forvaltningen foreslår**

- At udvalget drøfter og godkender procesplanen for Middelfart Kommunes beskæftigelsesplan 2021.

## **Sagsbeskrivelse**

Forvaltningen har lavet udkast til procesplan for Middelfart Kommunes beskæftigelsesplan 2021.

## **Økonomi**

Ingen

## **Høring**

Ingen høring af Ældrerådet og Handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

## **Bilag**

Procesplan Beskæftigelsesplan 2021