

REFERAT Byrådet 2018-2021 d. 07-06-2021

Mødedato Mandag d. 07. juni 2021 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Jens Backer Mogensen, Kaj Johansen, Anni B. Tyrrestrup, Steffen Daugaard, Lars Vigsø, Kaj Piilgaard Nielsen, Jacob Nielsen, Regitze Tilma, Alex Gren, John Kruse, Steen Dahlstrøm, Mikkel Dragmose-Hansen, Johannes Lundsryd Jensen, Paw Nielsen, Esben Erichsen, Kent Mosgård, Morten Weiss-Pedersen, Anja Reilev, Bo Juul Nielsen, Peter Storm, Per Vismark, Kim Lund, Karin Riishede, Ulla Sørensen, Allan Buch

Indholdsfortegnelse

Tilførsel af tre årsværk og midler til konsulentbistand.....	3
Bevillinger fra Landdistriktspuljen 2021.....	6
TrekantBrands årsregnskab 2020.....	8
Velfærdsaftale på ældreområdet.....	10
Kommunegaranti til foreningen "Bælthaven Middelfart".....	11
Revision af retningslinjer for spørgetid på møder i Middelfart Byråd.....	12
DK2020 Klimaplan - status og organisering.....	14
Opstart af Ny daginstitution ved Hyllehøj med samtidig løsning af kapacitetsbehov.....	17
Renoveringsplan for Lillebæltskolen.....	21
Rammeaftale for danskuddannelse 2021-2025.....	23
Renovering af ældreboliger, afd. Blåregnen.....	25
Offentliggørelse af lukket punkt: Salg af erhvervsgrund.....	27

Punkt 488: Tilførsel af tre årsværk og midler til konsulentbistand

2021-007779

Beslutning

Godkendt af et flertal på 23 medlemmer.

Paw Nielsen, løsgænger, stemte imod.

Mikkel Dragmose-Hansen deltog ikke i sagens behandling.

Præsentation

Plan- og byggeafdelingen oplever, at der i de senere år har været, og fortsat er stor efterspørgsel efter ny lokalplanlægning, der muliggør realisering af nye bolig-, erhvervs og forsyningsprojekter mv. i Middelfart Kommune. Kommunen er også selv initiativtager til større byudviklingsprojekter, hvor barren for bæredygtig byudvikling sættes højt, og dermed er en væsentlig driver i den grønne profil kommunen er kendt for.

Økonomiudvalget skal tage stilling til, hvorvidt der skal tilføres ressourcer til Plan- og byggeafdelingen.

Plan- og byggeafdelingen oplever, at der i de senere år har været, og fortsat er stor efterspørgsel efter ny lokalplanlægning, der muliggør realisering af nye bolig-, erhvervs og forsyningsprojekter mv. i Middelfart Kommune. Kommunen er også selv initiativtager til større byudviklingsprojekter, hvor barren for bæredygtig byudvikling sættes højt, og dermed er en væsentlig driver i den grønne profil kommunen er kendt for.

Økonomiudvalget skal tage stilling til, hvorvidt der skal tilføres ressourcer til Plan- og byggeafdelingen.

Forvaltningen foreslår

- At opnormere afdelingen med tre årsværk (hhv. snarest muligt, pr. 1. oktober 2021 og pr. 1. januar 2022)
- At der afsættes kr. 300.000,- til konsulentbistand i forbindelse med lokalplanarbejde
- At Plan- og byggechefen fremefter to gange årligt orienterer Økonomiudvalget om status og prioritering på lokalplanområdet
- At finansiering i 2021 sker via bosætnings- og vækstpuljen. Udvidelsen indarbejdes i direktionens budgetforslag for 2022-2025.
- At der gives gives en tillægsbevilling på 0,735 mio. kr. i 2021 til administrationen på det tekniske område.
- At bevillingen finansieres af bosætnings- og vækstpuljen i 2021.

- At opnormeringen indarbejdes i direktionens budgetforslag for budget 2022 med overslagsårene 2025.

- At opnormere afdelingen med tre årsværk (hhv. snarest muligt, pr. 1. oktober 2021 og pr. 1. januar 2022)
- At der afsættes kr. 300.000,- til konsulentbistand i forbindelse med lokalplanarbejde
- At Plan- og byggechefen fremefter to gange årligt orienterer Økonomiudvalget om status og prioritering på lokalplanområdet
- At finansiering i 2021 sker via bosætnings- og vækstpuljen. Udvidelsen indarbejdes i direktionens budgetforslag for 2022-2025.
- At der gives gives en tillægsbevilling på 0,735 mio. kr. i 2021 til administrationen på det tekniske område.
- At bevillingen finansieres af bosætnings- og vækstpuljen i 2021.

- At opnormeringen indarbejdes i direktionens budgetforslag for budget 2022 med overslagsårene 2025.

Sagsbeskrivelse

Plan- og byggeafdelingen oplever, at der i de senere år har været, og fortsat er stor efterspørgsel efter ny lokalplanlægning, der muliggør realisering af nye bolig-, erhvervs og forsyningsprojekter mv. i Middelfart Kommune. Kommunen er også selv initiativtager til større byudviklingsprojekter, hvor barren for bæredygtig byudvikling sættes højt, og dermed er en væsentlig driver i den grønne profil kommunen er kendt for.

Antallet af lokalplaner og projekter, som er sat i gang er højt. Dertil kommer venteliste med konkrete ønsker om at komme i gang med nye lokalplaner. I sommeren 2020 er afdelingen blevet tilført to årsværk og effekten af opnormeringen kan tydeligt ses i antallet af lokalplaner, som aktuelt udarbejdes.

Dertil kommer, at afdelingen fortsat i høj grad benytter konsulentbistand i forbindelse med både løsning af projekter og lokalplaner.

De seneste 10 år har Middelfart Kommune i gennemsnit endeligt vedtaget fem lokalplaner om året. I indeværende år har byrådet for nuværende endeligt vedtaget seks lokalplaner.

Såfremt Økonomiudvalget ønsker at alle de igangsatte projekter og lokalplaner fortsat løftes i afdelingen, samt at der igangsættes nye lokalplaner fra ventelisten i indeværende år, skal udvalget tage stilling til tilførsel af ressourcer til Plan- og byggeafdelingen.

De allerede igangsatte projekter og lokalplaner forventes, at kunne løftes såfremt Plan- og byggeafdelingen opnormeres med ét årsværk snarest muligt.

Såfremt der ikke opnormeres, skal der ske en prioritering, således at det afstemmes hvilke opgaver, som ikke skal prioriteres for nuværende.

Ved yderligere opnormering forventes, at der i gennemsnit kan opstartes/arbejdes med tre nye lokalplaner/årligt per opnormeret årsværk.

Et årsværk vurderes at koste ca. kr. 650.000,-.

Plan- og byggechefen vurderer, at afdelingen kan rumme opnormering efter følgende plan:

- Snarest muligt
- 1. oktober 2021
- 1. januar 2022

Plan- og byggeafdelingen oplever, at der i de senere år har været, og fortsat er stor efterspørgsel efter ny lokalplanlægning, der muliggør realisering af nye bolig-, erhvervs og forsyningsprojekter mv. i Middelfart Kommune. Kommunen er også selv initiativtager til større byudviklingsprojekter, hvor barren for bæredygtig byudvikling sættes højt, og dermed er en væsentlig driver i den grønne profil kommunen er kendt for.

Antallet af lokalplaner og projekter, som er sat i gang er højt. Dertil kommer venteliste med konkrete ønsker om at komme i gang med nye lokalplaner. I sommeren 2020 er afdelingen blevet tilført to årsværk og effekten af opnormeringen kan tydeligt ses i antallet af lokalplaner, som aktuelt udarbejdes.

Dertil kommer, at afdelingen fortsat i høj grad benytter konsulentbistand i forbindelse med både løsning af projekter og lokalplaner.

De seneste 10 år har Middelfart Kommune i gennemsnit endeligt vedtaget fem lokalplaner om året. I indeværende år har byrådet for nuværende endeligt vedtaget seks lokalplaner.

Såfremt Økonomiudvalget ønsker at alle de igangsatte projekter og lokalplaner fortsat løftes i afdelingen, samt at der igangsættes nye lokalplaner fra ventelisten i indeværende år, skal udvalget tage stilling til tilførsel af ressourcer til Plan- og byggeafdelingen.

De allerede igangsatte projekter og lokalplaner forventes, at kunne løftes såfremt Plan- og byggeafdelingen opnormeres med ét årsværk snarest muligt.

Såfremt der ikke opnormeres, skal der ske en prioritering, således at det afstemmes hvilke opgaver, som ikke skal prioriteres for nuværende.

Ved yderligere opnormering forventes, at der i gennemsnit kan opstartes/arbejdes med tre nye lokalplaner/årligt per opnormeret årsværk.

Et årsværk vurderes at koste ca. kr. 650.000,-.

Plan- og byggechefen vurderer, at afdelingen kan rumme opnormering efter følgende plan:

- Snarest muligt
- 1. oktober 2021
- 1. januar 2022

Økonomi

I 2021 forventes den samlede udgift at være ca. kr. 735.000,-. Af dette beløb udgør 300.000 kr. til konsulentbistand og 435.000 kr. til en ny medarbejdere.

I 2022 vil den samlede udgift være 2.250.000,-. Af dette beløb udgør 300.000 kr. til konsulentbistand samt tre årsværk på 650.000 kr. pr. årsværk.

I 2021 forventes den samlede udgift at være ca. kr. 735.000,-. Af dette beløb udgør 300.000 kr. til konsulentbistand og 435.000 kr. til en ny medarbejdere.

I 2022 vil den samlede udgift være 2.250.000,-. Af dette beløb udgør 300.000 kr. til konsulentbistand samt tre årsværk på 650.000 kr. pr. årsværk.

Høring

Ingen

Ingen

Sagens forløb

01/06/2021 Økonomiudvalget
Anbefales overfor Byrådet.

Punkt 489: Bevillinger fra Landdistriktpuljen 2021

2020-016704

Beslutning

Regitze Tilma blev erklæret inhabil og deltog ikke i sagens behandling.
Mikkel Dragmose-Hansen deltog ikke i sagens behandling
Økonomiudvalgets anbefaling blev godkendt.

Præsentation

De af Byrådet afsatte midler til landdistriktsprojekter skal uddeles på baggrund af de kriterier og betingelser, som Byrådet vedtog den 4.1.2021.

Forvaltningen foreslår

- At Byrådet tager stilling til de indkomne ansøgninger og uddeler tilskud til de projekter der opfylder kriterierne og betingelserne for støtte,
- at der i alt uddeles 172.506 kr. til følgende:
 - 111.506 kr. til AKI Aulby Kultur- og Idrætsforening
 - 61.000 kr. til Foreningen i Tusindårslegeparken,
- at der gives afslag til ansøgningen fra Nørre Aaby Cykelklub, og
- at restbeløbet på 594.824 kr. udmøntes i en anden ansøgningsrunde til efteråret.

Sagsbeskrivelse

Der foreligger 3 ansøgninger om støtte. I bilag 1 findes en oversigt over ansøgningerne og indstillingerne. I bilag 2 findes alle ansøgninger inkl. projektbeskrivelse og budget, dog uden yderligere bilag. Ansøgningerne vurderes ud fra følgende kriterier og betingelser, som Byrådet vedtog den 4.1.2021:

Puljens formål: at give støtte lokaludvalg, foreninger, klubber mv. til nye projekter, der gavner fællesskaber og bæredygtig udvikling i landområderne.

Puljens støtteområder: Projekter, som fremmer sundhed, idræt, velfærd, natur, miljø, den grønne omstilling, kultur, oplevelsesmuligheder, friluftaktiviteter, turisme, integration, områdeforskønnelse, bosætning, deleøkonomi, samlingssteder og generel erhvervsfremme.

Betingelser for tilskud:

1. Projektet skal tematisk ligge inden for støtteområderne
2. Der støttes projekter i landområder, dvs. uden for Middelfart by og Strib
3. Ansøgere til puljen skal på ansøgningstidspunktet allerede have tilvejebragt min. 20 % af finansieringen, som kan bestå af egne midler eller tilskud fra fonde/sponsorer mv. Frivilligt arbejde kan ikke anvendes som medfinansiering
4. Der kan søges om maks. 50 % af de samlede projektomkostninger
5. Projektet skal have et bredt folkeligt fokus, dvs. være almennyttigt og/eller komme mange borgere (flere hundrede) til gode
6. Ved bygge- og anlægsprojekter lægges vægt på, at der er indtænkt klima- og bæredygtige løsninger og at projektet arkitektonisk er tilpasset stedet. Projekterne må i øvrigt ikke forringe bevaringsværdien

Økonomi

Der er i alt 817.330 kr. Puljen sætter sig sammen af:

- 750.000 kr. fra budget 2021
- 17.330 kr. tilbagefaldsmidler fra tidligere pulje
- 50.000 kr. mellemfinansieringsbeløb overført fra 2020

Det indstilles, at det samlede beløb anvendes på følgende måde:

- 172.506 kr. til projektansøgninger, der opfylder kriterierne
- 50.000 kr. til en mellemfinansieringspulje (er allerede besluttet på byrådsmødet den 4.1.2021)
- 594.824 kr. til en anden ansøgningsrunde i efteråret 2021

Høring

Ingen, da kommunen ikke er forpligtet.

Klima & bæredygtighed

Puljens formål er at støtte bæredygtig udvikling. Dette omfatter både social, miljømæssig og økonomisk bæredygtighed.

Sagens forløb

01/06/2021 Økonomiudvalget

Regitze Tilma blev erklæret inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Anbefales overfor Byrådet.

Der gøres en ekstra indsats for at markedsføre mulighederne i forbindelse ansøgningsrunden til efteråret.

Bilag

Bilag 1: Indstillinger - Landdistriktpulje 2021

Bilag 2: Alle ansøgninger inkl. projektbeskrivelse og budget

Punkt 490: TrekantBrands årsregnskab 2020

2021-007758

Beslutning

Godkendt.

Præsentation

Regnskab 2020 for Trekantområdets Brandvæsen fremsendes til godkendelse i kommunalbestyrelsen i de seks ejerkommuner jævnfør selskabets vedtægter.

Årets resultat for Trekantområdets Brandvæsen udviser et overskud på 1,424 mio. kr. Overskuddet skyldes primært forskydning i afregning af indefrosne feriepenge, lavere aktivitetsniveau og dermed færre lønudgifter på grund af Covid-19 samt øgede indtægter fra bl.a. entreprenøropgaver.

Forvaltningen foreslår

- At årsregnskab 2020 godkendes, og
- at revisionsberetning for 2020 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Årsregnskabet for Trekantområdets Brandvæsen (bilag 1) bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Der konkluderes i revisionsberetningen (bilag 2) og regnskabsserklæringen (bilag 3), at regnskabet er retvisende og udarbejdet i overensstemmelse med de gældende krav.

Regnskabet er opdelt i beredskabsopgaven og i sideaktiviteter, jævnfør vedtægterne.

Figur 1: Regnskabsoversigt 2020

1.000 kr.	Budget 2020	Regnskab 2020
Beredskabsopgaven	0	1.424
Indtægter	112.350	112.304
Driftsudgifter	-112.350	-110.880
Sideaktiviteter	0	0
Indtægter	28.551	30.200
Driftsudgifter	-28.551	-30.200
Samlet resultat for 2020	0	1.424

Ovenfor ses det, at det samlede overskud er 1,4 mio. kr. bestående af resultatet fra hhv. beredskabsopgaven og sideaktiviteter.

Beredskabsopgaven

Regnskabet for beredskabsopgaven i Trekantområdets Brandvæsen udviser et overskud på 1,424 mio. kr.

Overskuddet kan primært henføres til, at der i 2020 ikke kunne afregnes indefrosset ferie for medarbejdere fratrukt i efteråret 2020, og at denne udgift derfor skubbes til de kommende år. Samtidig har et lavere aktivitetsniveau i operativ afdeling på grund af Covid-19 resulteret i mindreforbrug på lønudgiften.

På indtægtssiden har entreprenør- og forureningsopgaver givet flere indtægter i 2020 end i 2019.

Sideaktivitet

Sideaktiviteterne udviser balance.

En sideaktivitet er en konkret opgave som Trekantområdets Brandvæsen løser for en specifik kommune. For Middelfart Kommune er sideaktiverne primært eftersyn af brandmateriel.

Sideaktiviteterne kom på trods af Covid-19 godt igennem 2020. Dette til trods for, at især busdrift og Kørselskontor blev ramt af nedlukningen i foråret. Et stærkt 4. kvartal samt generel fokus på minimering af omkostninger igennem hele året, betød at det samlede resultat for sideaktiviteterne blev godt, og endte med at ejerkommunerne samlet set har fået penge tilbage for driften af sideaktiviteterne. Jf. gældende regnskabspraksis, er mellemværende indregnet i det år, som det vedrører.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Høring

Ingen høring

Klima & bæredygtighed

Ingen bemærkninger.

Sagens forløb

01/06/2021 Økonomiudvalget

Anbefales godkendt.

Bilag

Bilag 1: Årsregnskab 2020-Trekantområdets Brandvæsen

Bilag 2: Revisionsberetning 2020-Trekantområdets Brandvæsen

Bilag 3: Regnskabserklæring-Trekantområdets Brandvæsen

Punkt 491: Velfærdsaftale på ældreområdet

2020-015310

Beslutning

Taget til efterretning.

Præsentation

På byrådsseminaret d. 26. april blev status for velfærdsaftale på ældreområdet præsenteret, og der blev afholdt workshop om Byrådets ambitioner. Der gives her samlet opsamling på workshopen.

Forvaltningen foreslår

- At opsamling på Byrådets workshop tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Velfærdsaftalen på ældreområdet vil gøre det muligt for Langeland, Middelfart og Viborg kommuner at fravige visse bestemmelser om social service og friplejeboliger frem til den 30. september 2024. Kommunerne kan i denne periode selv træffe beslutninger om at sætte andre regler i stedet for.

I den forbindelse blev der på byrådsseminar d. 26. april afholdt workshop om Byrådets ambitioner for velfærdsaftalens forløb i kommunen. Yderligere redegjorde Social- og Sundhedsdirektør Irene Ravn Rossavik for velfærdsaftalen og afgrænsninger i denne forbindelse, ligesom programchef Sten Kock-Hansen fortalte om status på arbejdet frem til nu.

Workshopen tog udgangspunkt i, hvad der skal være resultatet af velfærdsaftalens forløb ved udgangen af aftaleperioden d. 30. september 2024. Dette skete med baggrund i de følgende områder:

- Borgere på plejehjem

- Borgere i eget hjem

- Visitation og rehabilitering

I bilag kan ses input fra workshop opdelt efter overordnet emne.

Der gøres opmærksom på, at der på byrådsseminaret yderligere blev aftalt, at der i juni vil tilgå sagsfremstilling angående beslutning om frisættelse fra konkret lovgivning samt frisættelse fra egne kvalitetsstandarder. Denne sag præsenteres for Økonomiudvalget d. 15. juni og for Byrådet d. 21. juni.

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Klima & bæredygtighed

Ingen bemærkninger

Sagens forløb

01/06/2021 Økonomiudvalget

Anbefales overfor Byrådet.

Bilag

Byrådsseminar workshop velfærdsaftale

Punkt 492: Kommunegaranti til foreningen "Bælthaven Middelfart"

2021-007919

Beslutning

Godkendt.

Præsentation

Middelfart Kommune har modtaget en anmodning fra foreningen "Bælthaven Middelfart" om at stille en garanti på 25.000 kr. til dækning af udgifter til fjernelse af havhaveplatform overfor Fiskeristyrelsen.

Forvaltningen foreslår

- At Middelfart Kommune stiller en underskuds-/oprydningsgaranti på 25.000 kr. overfor Fiskeristyrelsen til dækning af udgifter hvis havhaveplatformen (mod forventning) ikke fjernes behørigt ved tilladelsens ophør. Garantistillensen vil indgå som en eventualforpligtigelse i kommunens regnskab.

Sagsbeskrivelse

Sagen omhandler stiftelsen af en eventualforpligtigelse i form af en underskriftsgaranti/oprydningsgaranti på 25.000 kr. over for Fiskeristyrelsen.

Den maritime have "Bælthaven" har søgt Fiskeristyrelsen om tilladelse til at anlægge en havhave platform ved Gl. Havn i Middelfart. En forudsætning for at få denne tilladelse er, at der stilles en garanti på 25.000 kr. til dækning af styrelsens udgifter, hvis anlægget ikke fjernes behørigt ved tilladelsens ophør.

Naturpark Lillebælt og Middelfart Kommune tog i 2019 initiativ til etablering af en havhave i Middelfart Kommune bl.a. for at have et sted at formidle naturparken. På den stiftende generalforsamling i 2020 blev foreningen "Bælthaven Middelfart" stiftet. Foreningen har til formål at etablere og drive et aktivt dyrkningsfællesskab for spiselige, bæredygtige marine råvarer som f.eks. muslinger, tang og østers ved Middelfart.

I Naturparkplan for Naturpark Lillebælt 2018-22 er et af målene, at skabe frivillige projekter med vores partnere og sammen skaffe penge til konkrete tiltag. Naturpark Lillebælt skal understøtte frivilliges arbejde med bevaring og synliggørelse af områdets natur. Arbejdet med etablering af Bælthaven er helt i tråd med målet. Bælthaven er en af naturparkens samarbejdspartnere, og Bælthavens faciliteter vil kunne bruges af Naturpark Lillebælt til undervisnings- og formidlingsbrug.

Økonomi

Middelfart Kommune påtager sig en eventualforpligtigelse på 25.000 kr. overfor Fiskeristyrelsen.

Ved enhver garantistillelse er der en risiko for, at garantien kommer til indfrielse.

Høring

Ingen

Klima & bæredygtighed

Bla° økosystemer, som havhaver, kan bidrage positivt til klima- og bæredygtighed ved at producere klimavenlige og bæredygtige afgrøder som f. eks. blåmuslinger og tang.

Sagens forløb

01/06/2021 Økonomiudvalget

Anbefales overfor Byrådet.

Bilag

Notat - Kommunegaranti til projektet en Maritim Have i Middelfart "Bælthaven"

Punkt 493: Revision af retningslinjer for spørgetid på møder i Middelfart Byråd

2021-006790

Beslutning

Ændringsforslag fra Mikkel Dragmose-Hansen:

SF finder en suspension af spørgetiden i 3 måneder op til kommunalvalget uhensigtsmæssigt, da det er en mulighed for borgere generelt at blive klogere på byrådets arbejde og aflevere gode spørgsmål.

Spørgetidsregler suppleres med: "kandidater til byrådet vil ikke kunne benytte byrådets spørgetid i tiden fra fristen for opstilling til kommunalvalg er slut og frem til kommunalvalget".

For stemte: Mikkel Dragmose-Hansen, SF.

Imod stemte: alle øvrige 24 medlemmer.

Forslaget faldt.

Ændringsforslag fra Paw Nielsen:

Forslag om at suspension af spørgetiden alene skal gælde for byrådsmødet i november:

For stemte: Paw Nielsen, løsgænger.

Imod stemte: 23 medlemmer.

Undlod: Mikkel Dragmose-Hansen.

Afstemning om Økonomiudvalgets anbefaling:

For stemte: 23 medlemmer.

Imod stemte: Mikkel Dragmose-Hansen, SF, og Paw Nielsen, løsgænger.

Præsentation

Byrådet skal tage stilling til, om spørgetiden til Byrådets møder skal suspenderes i en periode på 3 måneder op til kommunalvalg.

Forvaltningen foreslår

- At Byrådet vedtager at suspendere spørgetid til Byrådets møder i en periode på 3 måneder op til kommunalvalg.

Sagsbeskrivelse

Middelfart Byråds retningslinjer blev vedtaget den 20. september 2010.

Byrådet vedtog, at der etableres spørgetid umiddelbart efter afslutningen af Byrådets åbne møde.

En suspension af spørgetiden op til kommunalvalg er kendt i andre kommuner.

Middelfart Kommune opretter en særlig indgang til forvaltningen, således at byråds kandidater kan få hjælp til informationsindhentning og svar på spørgsmål.

Middelfart Kommune ønsker, at byråds kandidater i videst muligt omfang understøttes med informationer og svar på spørgsmål. Det er vurderingen at en sådan kanal vil fremme formålet og være mere hensigtsmæssig og smidig end muligheden for at stille spørgsmål til byrådsmøder. Samtidig undgår man at tage valgkampen med ind i byrådssalen.

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet

Klima & bæredygtighed

Intet at bemærke

Sagens forløb

01/06/2021 Økonomiudvalget

Anbefales overfor Byrådet af et flertal.

Mikkel Dragmose-Hansen stemte imod.

Bilag

Byraadets regler om spørgetid 040319 (3)

Aktuelle regler om spørgetid

Punkt 494: DK2020 Klimaplan - status og organisering

2021-004555

Beslutning

Byrådet tog status og organisering til efterretning.

Præsentation

Drøftelse af fremdrift og organisering i forbindelse med DK2020

Forvaltningen foreslår

- At fremdrift og organisering drøftes.

Sagsbeskrivelse

Byrådet vedtog enstemmigt DK2020 klimaplanen og den overliggende politiske aftale d. 7. december 2020. Klimaplanen er forankret i Miljø- og Energiudvalget. Link til klimaplan og politisk aftale fremgår af bilag.

Denne orientering dækker status for den indledende fase af klimaplanen inklusiv administrationens organisering. En sådan status for klimaplanen vil fremover være en optakt til budgetforhandlingerne. Der vil årligt hvert efterår, som optakt til Klimafolkemøde, blive udarbejdet yderligere en status for implementering samt en opgørelse over den samlede CO2 reduktion inden for kommunens geografi.

Klimaplanen er udarbejdet efter at Middelfart Kommune i 2019 sammen med 19 andre kommuner blev en del af projekt DK2020, der er støttet af Realdania og understøttet af klimatanketanken CONCITO. Efterfølgende er 46 andre kommuner kommet med i DK2020, så der nu er 66 DK2020 kommuner. Der arbejdes på at få involveret de resterende kommuner i Danmark. Det overordnede mål er, at kommunerne opfylder Parisaftalen og har mål om at nå netto-nul udledning af drivhusgasser senest i 2050 samt 70% reduktion i 2030. Samtidig omhandler klimaplanen også kommunens tilpasning til klimaforandringerne.

Det er ifølge klimaplanen en forpligtelse at anvisne alternative løsninger, så fremt tiltag udgøres eller ikke kan opfyldes. Alternative løsninger skal give et tilsvarende (eller bedre) resultat på bundlinjen i planens CO2-regnskab.

Efter vedtagelsen af klimaplanen er der udarbejdet en kortere, formidlingsvenlig udgave af Klimaplanen – en "Klimaplanen kort fortalt" med titlen "Vi går forrest" sammen.

Organisering

Implementeringen af klimaplanen tager afsæt i det hidtidige arbejde, hvor Middelfart kommune sammen med borgerne, lokalsamfund og i partnerskaber med andre aktører har udviklet og gennemført grænsehelhedsindsatser til reduktion af drivhusgasudledningen og for klimatilpasning. Implementeringen af klimaplanen bygger også på erfaring og kompetence opbygget i forvaltningen igennem konkrete pilotprojekter, Klimafolkemøde og partnerskaber.

Der er oprettet en styregruppe for klimaplanen bestående af Teknik- og Miljødirektøren, Natur- og Miljøchefen, Klimachefen, en tværgående udviklingskonsulent samt den nyansatte programleder for DK2020. Der afholdes styregruppemøder ugentligt. Der afrapporteres til direktionen via Teknik- og Miljødirektøren. Der har i de første måneder været fokus på organisering af arbejdet med klimaplanens konkrete tiltag i forhold til energi og klimavurdering af budget. Der er holdt oplæg for direktionen og på direktion- og chefgruppemøder om klimaplanen og dens implementering. Der arbejdes på at Klimaplanen yderligere skal forankres i alle udvalg og i alle dele af den administrative organisation.

Organisatorisk er der udover styregruppen etableret en klima-helpdesk bestående af klimachefen, programlederen for DK2020 samt C&P-projektlederen. Klima-helpdesk understøtter og kvalificerer det klima- og bæredygtighedsarbejde, som udføres rundt omkring i hele organisationen, hvorved klima og bæredygtighed inddrages i normalsystemet og bliver en indbygget del af sagsbehandling og arbejde på kommunen. Arbejdet i klima-helpdesk bygger videre på den vidensopbygning, der er sket i organisationen igennem det bredt forankrede "Grønt Forum", som blev etableret for at udvikle klima og bæredygtighed i sagsfremstillingerne.

Klimavurdering skal ifl. klimaplanen foretages af alle nye tiltag ved budgetlægning. Dette sker i første omgang ifm. 2022-budgettet med en form for screening af klimabelastningen af den enkelte sag med farvekoder. Er sagen så er der tale om en sag, hvor man bør stoppe op og undersøge muligheden for en mindre klimabelastende løsning. Er sagen

grøn bidrager den positivt til klima og bæredygtighed. Der bliver således ikke i 2022-budget tale om konkrete tal for drivhusgasudledning, da der fortsat mangler kvalificerede værktøjer til analysen. Desuden er analysearbejdet meget omfattende. Der er med andre ord tale om en model, hvor der kræves før vi går i gang.

Klima- og bæredygtighedsvurdering fremgår allerede som standardpunkt ved udarbejdelse af sagsfremstillingen og udfyldes i stigende grad. Der arbejdes på yderligere at styrke dette element samt sikre at sager relateres mere entydigt til klimaplanen.

I den politiske aftale er der prioriteret en håndfuld emner ud af klimaplanens mange virkemidler. Status for disse er kort præsentert nedenfor. En mere omfattende status er vedlagt i bilag.

I forhold til den store andelen af vedvarende energi via **solceller** gennem planlægning for solcelleparker og ved at integrere solceller i eksisterende bygningsmiljø, er der siden klimaplanens godkendelse godkendt lokalplan for en solcellepark på 24 ha ved motorvejen vest for Nr. Aaby. Der er modtaget andre ansøgninger til et samlet potentiale over klimaplanens mål om 200 hektar solceller. Byrådet har d. 26. april 2021 drøftet strategiske retningslinjer for etablering af solceller. Målet i klimaplanen forventes opnået i løbet af de kommende år.

Udfasning af olie- og gasfyr og omstilling til grøn fjernvarme, naturvarme og individuelle løsninger som varmepumper, jordvarme og lignende er et centralt punkt i klimaplanen og i den politiske aftale. Størstedelen af olie- og naturgasfyrene er privatejede. Der er siden klimaplanens vedtagelse arbejdet med borgerinformationsmateriale og opslag på sociale medier om tilskudsmuligheder både til konvertering og til **energibesparelser og energirenovering** i bygnings- og boligmassen. Der er udfordringer i at opnå målene i klimaplanen på dette område, da tilskudsordningen giver en stop/start effekt på hele markedet. Der er i februar 2021 givet godkendelse til konvertering af Strib, Røjlø og Vejlbjerg til fjernvarme gennem udvidelse af Middelfart Fjernvarme.

Der er indgået vigtigt **partnerskab** mellem de syv kommuner i Trekantsområdet og 13 virksomheder om **Power to X (PtX)**, hvor overskydende grøn strøm (f.eks. fra sol, vind og biomasse) anvendes til f.eks. at producere flydende grønne brændstoffer. Byrådsmedlemmer i kommunerne i partnerskabet har haft mulighed for at deltage i et webinar om PtX.

Der arbejdes på flere fronter for at sikre Middelfart Kommune som et knudepunkt for **opladning af elbiler**. Der er bl.a. taget kontakt til Transportministeren efter regeringens lancering af udspil til national infrastrukturplan med ønske om en lynladestation ved Middelfart motorafkørsel. Der er også indledt et tæt samarbejde med Dansk Elbilalliance, hvor også Erhvervscenteret er inddraget om flere ladestander ved virksomheder og i det offentlige rum.

Den planlagte **klimatilpasningsplan** er godt undervejs med kortlægning af oversvømmelsesfare uden for byområderne og i de kloakerede områder. Den opdaterede risikokortlægning (nye klimascenarier, håndbogsmodel og nyeste klimadata) forventes færdig i starten af juni. Samtidig arbejdes der med målsætningerne. Databehandling og udarbejdelse af planen forventes at forløbe i andet halvår. Planen forventes færdig til politisk godkendelse i løbet af december 2021. Dermed opfyldes en vigtig forpligtelse i DK2020 klimaplanen.

Borgerinddragelse og involvering sker bl.a. gennem projektet "Klimaklynge Lillebålt", som er fondsfinansieret. I første omgang er der etableret en borgergruppe omkring biodiversitet med Linda Frølund Hansen (vinder af Ildsjæl Klimastafetten 2020) som ankerperson. Projektet styrker også kommunens arbejde med bæredygtige lokalsamfund og andre borgergrupper gennem træningsforløb.

Økonomi

Der er afsat 300.000 kr. i budgettet for 2021. Der afsattes 2.000.000 kr. i budgettet i 2022.

Håndring

Ingen håndring.

Klima & bæredygtighed

Sagen omhandler udelukkende klima og bæredygtighed.

Sagens forløb

05/05/2021 Miljø- og Energiudvalget

Udvalget finder, at arbejdet omkring klimaplanen er godt organiseret og at fremdriften i tiltagene er tilfredsstillende.

01/06/2021 Økonomiudvalget

Anbefales overfor Byrådet.

Bilag

Status DK2020 - sag til MEU bilag

Punkt 495: Opstart af Ny daginstitution ved Hyllehøj med samtidig løsning af kapacitetsbehov

2021-005687

Beslutning

Godkendt af et flertal på 24 medlemmer.
Paw Nielsen undlod at stemme.

Præsentation

På baggrund af et stigende kapacitetspres i Middelfart by, som ikke kan rummes i de eksisterende dagtilbud i området, er der behov for etablering af en midlertidig løsning. Den nye daginstitution ved Hyllehøjskolen skal stå færdig primo 2023 og det foreslås derfor, at den midlertidige løsning, i form af en pavillon, etableres her.

Forvaltningen foreslår

- At der etableres en pavillonløsning med tilhørende legeplads ved Hyllehøjskolen med en størrelse, der kan rumme 66 børnehavebørn,
- at lederen til daginstitutionen ny Hyllehøj ansættes pr. 1. oktober 2021 og indgår i arbejdet med etablering af daginstitutionen Ny Hyllehøj samt drift af pavillonløsning,
- at renoveringen af Solsikken udsættes fra 2022 til 2023, hvor daginstitutionen Ny Hyllehøj står færdig, så pavillonløsningen kan anvendes som genhusning af Solsikken under renoveringen,
- at der gives en kassefinansieret anlægsbevilling med dertilhørende frigivet rådighedsbeløb på 7,300 mio. kr. til etablering af pavillon ved Hyllehøjskolen,
- at der på politikområdet Dagtilbud under BKF-udvalget gives en kassefinansieret tillægsbevilling til drift af pavillon ved hyllehøjskolen i budget 2021, og
- at der i budgetlægningen for 2022-2025 indarbejdes en udvidelse af driftsrammen på 1,500 mio. kr. i forbindelse med kapacitetsudvidelsen.

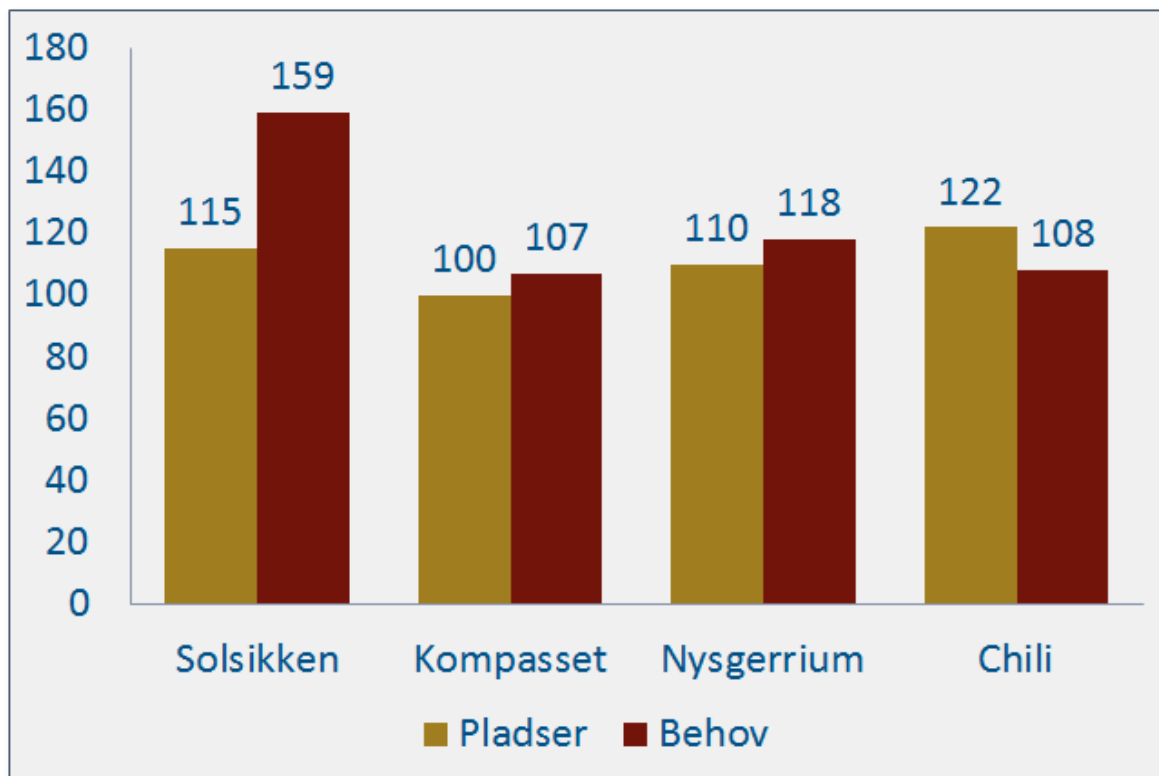
Sagsbeskrivelse

Etablering af Ny Hyllehøj institutionen giver et sammenhængende tilbud for områdets børnefamilier, der vil styrke lokalområdet omkring Hyllehøjskolen. Det vil være nyt for nuværende og tilflyttende familier, at der er tilbud om vuggestue og børnehave lokalt.

Imidlertid er der kapacitetsudfordringer i perioden indtil den nye daginstitution står klar. Blandt andet som følge af stigende børnetal, behov for flere specialpladser i Chili samt behov for genhusning i forbindelse med renoveringen af Solsikken.

Fordelingen af ønsker om pladser i Middelfart by ses herunder, hvor det tydeligt fremgår, at rigtig mange ønsker en plads i Solsikken.

Nedenstående data er trukket i Pladsanvisningssystemet Kmd Prokap pr. 8. april 2021 og viser antal børn, der har behov for en børnehavemplads i Middelfart by frem til 1. marts 2022. Databilledet er et øjebliksbillede, da det er et udtryk for faktiske opskrivninger, som udvikler sig løbende i forhold til familiernes ønsker og tilflytning til kommunen.



Kapacitetsudfordringen kan løses med etablering af en midlertidig børnehave i gode pavillonfaciliteter ved Hyllehøjskolen, hvor Solsikkens store-børne-gruppe flytter ud fra oktober 2021 til marts 2022, hvorefter børnene starter i tidlig SFO. Solsikkens udeliv profil flytter med i pavillonen, så de store børn fortsat har et pædagogisk miljø med udeliv, samtidig med at flere børnehavestartere kan få ønsket om en plads i Solsikkens matrikel i Ø-kvarteret opfyldt.

Pr. 1. april 2022 starter Ny Hyllehøj daginstitutionen op i pavillonløsningen. og der anvises pladser direkte hertil.

Når Ny Hyllehøj daginstitutionen står færdig og børnene fra pavillonen flytter ind i det nye dagtilbud, kan pavillonløsningen anvendes til genhusning af Solsikken i den periode, hvor Solsikken renoveres.

Med etablering af en midlertidig løsning ved Hyllehøjskolen tager vi hul på fortællingen om det sammenhængende tilbud, der er på vej. Et sammenhængende børneunivers vil understøtte det attraktive område og give familierne mulighed for at cykle og gå til dagtilbud og skole.

Konkret er der brug for plads til 66 børn. Pladserne kan etableres i en moderne pavillon med klimavenlig opvarmning og tilhørende midlertidig legeplads, der understøtter natur, udeliv, science og bevægelse.

Som en del af kapacitetsudfordringen har det været nødvendigt, at opretholde antallet af pladser i børnehuset Chili. I Chili er der derfor brug for etablering af udemiljø med overdækket pergola til 1 børnehavegruppe for at kunne fastholde nuværende nødvendige antal børnehavepladser, da der er brug for at special-gruppen i Chili råder over et fysisk rum mere.

Når kapacitetsudfordringerne imødegås med etableringen af pavilloner ved Hyllehøj, vil det i den forbindelse være relevant at opslå stillingen som leder af den nye dagsinstitution. Det betyder, at den nye leder bl.a. vil være tæt på byggeprocessen og de mange beslutninger, der løbende skal træffes, og som får betydning for hverdagen i institutionen efterfølgende.

Økonomi

Den samlede bevilling har en umiddelbar negativ kassevirkning på 7,7 mio. kr. kr.

Forslaget betyder, at over 12 måneder efter anlægsarbejdets udførelse og afregning vil der være en forringelse af KKR-likviditeten svarende til størrelsen af anlægsbevillingen. Driftsudvidelsen i 2022 indarbejdes som et udvidelsesforslag i forbindelse med udarbejde af budget 2022.

Udgifterne omhandler køb og opstilling af pavillonløsning samt drift.

(Mio kr.)

Pavilloner	5,000
Køb, levering, montering	
Fundering, kloak	0,300
Etablering it, ABA mv.	0,300
Inventar	0,800
Legeplads og hegn	0,300
Pergola+udemiljø Chili	0,200
Nedtagning, reetablering mv.	0,400
I alt	7,300

Overslag

Udvidelse drift 3 mdr. 2021

(Mio kr.)

Lederløn pr. 1.10. 2021	0,150
Bemanding 1 stilling	0,100
Forsyning el, vand, varme rengøring, renovation	0,150
I alt	0,400

Overslag

Udvidelse årlig drift fra 2022

(Mio kr.)

Lederløn pr. 1.10. 2021	0,600
Bemanding 1 stilling	0,400
Forsyning el, vand, varme rengøring	0,500
I alt	1,500

Høring

Ingen, da kommunen ikke er forpligtet.

Klima & bæredygtighed

Ingen bemærkninger

Sagens forløb

11/05/2021 Børn- Kultur og Fritidsudvalget

Alle sagens punkter indstilles til godkendelse.

Sagen videresendes til Økonomiudvalg og Byråd.

Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Steffen Daugaard

01/06/2021 Økonomiudvalget

Anbefales overfor Byrådet.

Punkt 496: Renoveringsplan for Lillebæltskolen

2021-004684

Beslutning

Godkendt af et flertal på 24 medlemmer.
Paw Nielsen undlod at stemme.

Præsentation

Lillebæltskolens byggeudvalg, forvaltningen og rådgivende arkitekt har udarbejdet byggeprogram for renoveringen af Lillebæltskolen.

Forvaltningen foreslår

- At Skoleudvalget godkender det fremlagte byggeprogram.

Sagsbeskrivelse

Middelfart Kommunes skolerenoveringsplan fra 2016 danner baggrund for den forestående renovering af Lillebæltskolen.

Middelfart Kommunes vision og politiske mål er fokuspunkter for indsatsen omkring skolerenoveringsplanen. Formålet med skolerenoveringsplanen er at få en bygningsmasse, der understøtter Middelfart Kommunes ønske om et skoleområde, der bygger på stabilitet og innovation. Samtidig tager planen højde for bedst mulig brug af ressourcer, elevprognoser og kapacitetstilpasninger.

Rådgivende arkitekt og forvaltningen har i 2020/2021 mødtes med skoleledelsen og medarbejderrepræsentanter fra Lillebæltskolen. Der er gennemført en proces, hvor ønsker og behov er gennemgået med henblik på udarbejdelse af et byggeprogram med idéoplæg til den forestående renovering af Lillebæltskolen.

Indledningsvis har skolens medarbejdere og forældrebestyrelse forholdt sig til ønsker og behov til de fysiske og pædagogiske rammer med udgangspunkt i pejlemærkerne i Middelfart Kommunes vision og strategi på 0-18 års området; "Fra Middelfartbarn til Verdensborger". Ønsker og behov, som er båret med videre ind i processen med rådgivende arkitekt og forvaltningen.

Med byggeprogrammet renoveres, om- og tilbygges Lillebæltskolen til at danne en fleksibel, velstruktureret ramme om en folkeskole for elever på 0.-9. klassetrin, der udtrykker visionen og strategien "Fra Middelfartbarn til Verdensborger".

Byggeprogrammet for Lillebæltskolen er vedhæftet som bilag og indeholder i grove træk:

- Fleksible rum i hver klynge som kan bruges til arbejde med inklusion og som projektrum på tværs af klasser.
- Etablering af varierede og fleksible undervisningsmiljøer for alle årgange.
- Fokus på bedst anvendelse af økonomiske rammer.

Det bemærkes, at skolens ønske om en stor multisal til brug for fællessamling, teater og koncerter er besluttet etableret i tilknytning til og i et samarbejde mellem kommune og Lillebæltshallerne, hvorfor tiltag i forhold til dette ønske ikke er en del af idéoplægget.

Anlægsplanen for Lillebæltskolen er bevillingsmæssigt berammet til at løbe fra 2019 til 2024.

Efter skoleudvalgets behandling af byggeprogrammet er næste skridt udarbejdelse af udbudsmateriale og EU udbud af totalrådgivning.

Rådgiver Gorm Nielsen og skoleleder Morten Bonde gennemgår byggeprogrammet, herunder tidsplan for den videre proces på udvalgsmødet.

Økonomi

Anlægsrammen til renovering af Lillebæltskolen er 36,413 mio. kr. i 2021-priser.

Høring

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

Klima & bæredygtighed

I Lillebæltskolens byggeprogram er der fokus på energioptimering bl.a. i form af bedre styret ventilationsanlæg, efterisolering af tagkonstruktion i forbindelse med tagudskiftning og udskiftning af belysning til tidsvarende LED-belysning.

Sagens forløb

11/05/2021 Skoleudvalget

Et flertal bestående af liste A indstiller byggeprogrammet til godkendelse. Paw Nielsen og liste V undlod at stemme. De ønsker undersøgt om der kan etableres solceller på tagene.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

01/06/2021 Økonomiudvalget

Anbefales overfor Byrådet.

Bilag

Byggeprogram Lillebæltskolen 24.04.2021

Punkt 497: Rammeaftale for danskuddannelse 2021-2025

2021-006537

Beslutning

Godkendt.

Præsentation

Der er i 2017 indført pligt til, at kommunalbestyrelserne i hver region udarbejder en regional rammeaftale om danskuddannelse til voksne udlændinge mindst hvert fjerde år. Den første regionale rammeaftale skal være indgået senest den 1. juli 2021 og gælder dermed frem til 30. juli 2025.

Forvaltningen foreslår

- At Byrådet tilslutter sig rammeaftalen.

Sagsbeskrivelse

Formålet med rammeaftalen er, at kommunerne koordinerer og samarbejder om at tilbyde omkostningseffektiv danskuddannelse til voksne udlændinge af høj kvalitet.

Med sagen fremlægges den første syddanske rammeaftale. KKR Syddanmark har på sit møde den 20. april godkendt rammeaftalen og anbefaler de syddanske kommunalbestyrelser at tilslutte sig rammeaftalen.

Rammeaftalen for KKR Syddanmark beskriver tilbud om danskuddannelse, samt den forventede udvikling, herunder i kursistgrundlaget. Rammeaftalen kortlægger herudover mulighederne for tværkommunalt samarbejde på danskuddannelsesområdet i regionen, eksempelvis fælles udbudsrunder.

Udlændinge- og integrationsministeren har i efteråret 2020 fastlagt tre nationale temaer, som skal indgå i de fem regionale rammeaftaler:

Tema 1: Branche og virksomhedsrettet danskuddannelse

Tema 2: Det pædagogiske tilsyn

Tema 3: Udbud af danskuddannelse – med særligt fokus på sikring af undervisningens kvalitet.

Rammeaftalen behandler endvidere supplerende kommunale temaer inden for danskuddannelsesområdet. I Syddanmark er der peget på to temaer, nemlig øget digital undervisning og styrket videndeling i form af tilgængelighed hos Styrelsen for International Rekruttering og Integration, SIRI samt styrket vidensniveau i regi af netværk eller kurser.

Kommunernes ansvar er uændret

Kommunerne får med rammeaftalen mulighed for at styrke samarbejdet om danskuddannelse for at sikre de rette tilbud og et tilstrækkelig kursistgrundlag og bedre sammenhæng mellem pris og kvalitet.

Rammeaftalen ændrer ikke ved, at den enkelte kommune fortsat har ansvaret for at tilbyde danskuddannelse til voksne udlændinge med bopæl i kommunen, ligesom den ikke ændrer ved, at kommunalbestyrelser kun kan overlade danskuddannelsesopgaven til private aktører, hvis der er indgået en driftsaftale, og at den driftsansvarlige kommune har tilsynsansvaret.

Har kommunerne aftaler, der rækker ud over den 1. juli 2021, vil de fortsætte som hidtil.

Den regionale rammeaftale

Rammeaftalen er formuleret med bidrag fra en spørgeskemaundersøgelse til kommunerne.

Der er stor forskel på, hvordan de syddanske kommuner har organiseret opgaven omkring danskuddannelse. Størstedelen oplever ikke udfordringer med organiseringen. De udfordringer kommunerne støder på handler typisk om at opretholde en høj kvalitet til en fornuftig pris med det faldende kursisttal samt, at små kommuner har svært ved at sammensætte relevante hold, der matcher det faglige behov. Kommunerne er i den forbindelse fortsat opmærksomme på at fastholde en høj kvalitet i danskuddannelsen og at tilbuddet er relevant og at prisen er fornuftig.

Rammeaftalen har været til kommentering hos kommunernes jobcenterchefer og er tilrettet efterfølgende.

Proces

Den regionale rammeaftale blev behandlet på møde i kredsen af kommunaldirektører den 7. april og efterfølgende hos KKR Syddanmark. I perioden i perioden maj - juni 2021 vil rammeaftalen blive behandlet hos kommunalbestyrelserne for endeligt at blive sendt til Styrelsen for International Rekruttering og Integration, SIRI i juni 2021.

Økonomi

Ingen.

Høring

Ingen høring af Ældrerådet og Handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

Klima & bæredygtighed

Ingen bemærkninger

Sagens forløb

12/05/2021 Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget

Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget anbefaler at Byrådet tilslutter sig rammeaftalen.

01/06/2021 Økonomiudvalget

Anbefales overfor Byrådet.

Bilag

Rammeaftale for KKR Syddanmark om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse for voksne udlændinge.pdf

Punkt 498: Renovering af ældreboliger, afd. Blåregnen

2021-007103

Beslutning

Godkendt.

Præsentation

Denne sag omhandler renovering af ældreboligerne i afdeling Blåregnen på Vestre Hougvej.

Forvaltningen foreslår

- Det indstilles at der gives en anlægsbevilling med dertilhørende frigivet rådighedseløb på 3,025 mio. kr.
- Anlægsbevillingen finansieres fra afdelingens hensættelser, som nedskrives svarende til anlægsbevillingen.

Sagsbeskrivelse

Anlægsprojektet omfatter de eksisterende indgangspartier, som er i meget dårlig stand. Det er gamle trævinduer og døre, der er rådne og udtjente. Vi skifter til nye alu/træ facade partier og monterer elektronisk adgangskontrol.

Økonomi

Den samlede anlægssum beløber sig til 3,025 mio. kr. inklusiv moms. Det er ikke muligt at afløfte momsen på ældreboligbyggeri.

Afdelingen er så godt postret på henlæggelser, at midlerne kan tages fra henlæggelserne med Byrådets godkendelse.

Afdelingens henlæggelser primo 2021 udgør 6.078.527 kr.

Det betyder, at beboerne ikke vil opleve huslejeforhøjelse som følge af de planlagte renoveringsopgaver.

Høring

Ingen høring af Ældrerådet, Handicaprådet og beboerne, da der er tale om planlagt vedligeholdelse, som ikke påvirker beboernes husleje.

Klima & bæredygtighed

Boligkontoret Danmark, som har administrations- og vedligeholdelsesopgaven på ældreboligerne har foretaget en klimaberegning på det aktuelle anlægforslag.

Renoveringsopgaven indebærer, at vinduerne udskiftes fra 2 lags termoruder til 3-lags energiruder.

Udskiftningen bibringer en skønnet varmebeholdelse på 13.860 kroner årligt, svarende til en CO₂-reduktion på 8,4 ton CO₂ pr. år.

Sagens forløb

20/05/2021 Social- og Sundhedsudvalget

Indstillingen godkendt.

Paw Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Paw Nielsen

01/06/2021 Økonomiudvalget

Anbefales overfor Byrådet.

Bilag

586-002-A Anlægsbudget

Punkt 499: Offentliggørelse af lukket punkt: Salg af erhvervsgrund

2021-005697

Beslutning

Godkendt.

Præsentation

Middelfart Kommune har indgået aftale om salg af erhvervsgrund på Værkstedsvej 3 i Gelsted. Grunden er på 1100 m2 og sælges til Murermester-Torin, Hasselvej 4, 5591 Gelsted - CVR-nr. 41260564.

Der skal tages stilling til godkendelse af købsaftale herunder forlængelse af byggepligt fra 2 til 3 år samt at der fratrækkes betaling for 100 m2 af grundarealet, da grunden er en del asymmetrisk.

Forvaltningen foreslår

- At købsaftalen på 65.000 kr. inkl. moms (svarende til 52.000 kr. ekskl. moms) godkendes, og
- at der til salg af erhvervsjord gives en samlet anlægsbevilling med dertilhørende frigivet rådighedsbeløb på -27.000. Bevillingen består af en indtægtsbevilling på 52.000 kr. samt udgiftsbevilling på 25.000 kr.

Sagsbeskrivelse

Arealet på Værkstedsvej 3 i Gelsted er, betinget af Byrådests godkendelse, solgt til murermester-Torin som længe har efterspurgt mulighed for at købe mindre erhvervsareal i Gelsted til sin virksomhed.

Arealet er solgt til den udbudte pris på 65 kr. pr. m2 for erhvervsjord i området. Det solgte areal andrager 1100 m2, heraf vederlags fri overdragelse af 100 m2 grundet grundens form.

Købesummen andrager 65.000 kr. inkl. moms og der forventes udgifter på 25.000 kr. i handelsomkostninger.

I standardkøbsaftalen, der er benyttet, er byggepligten forlænget fra 2 til 3 år efter forhandling.

Salg er betinget af Byrådets godkendelse.

Økonomi

Der gives en indtægtsbevilling på 52.000 kr.

Der gives en udgiftsbevilling på 25.000 kr.

Høring

Ingen høring da kommunen ikke er forpligtet

Klima & bæredygtighed

Ingen bemærkninger

Sagens forløb

01/06/2021 Økonomiudvalget

Anbefales overfor Byrådet.

Bilag

Doc - 14-04-2021 - 19.44

værkstedsvej3-gelsted-1100