

# REFERAT Byrådet d. 07-04-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 07. april 2026 kl. 17:00

**Mødested**           Byrådssalen

**Mødedeltagere**    Amalie Kallesøe Bergholdt, Linda Johnsen, Steffen Daugaard, Line Thingberg, Mads Emil Møller, Ulla Sørensen, Lasse Schmücker, Jonas René Jensen, Lars Vigsø, Maria Lund Nielsen, Jacob Bjørnskov Nielsen, Kaj Piilgaard Nielsen, Susanne-Rikke Hougaard-Nielsen, Anders Møllegård, Jes Rønn Hansen, Karin Riishede, Louise Gade Ellekrog, Steen Dahlstrøm, Kim Lund, Johannes Lundsryd Jensen, Majken Andersen, Louise Mejnert Ferslev, Kent Mosgård, Mads Brodersen, Anja Reilev

## Indholdsfortegnelse

Udpegning af nyt medlem og ny personlig stedfortræder til Handicaprådet efter indstilling fra DH 1	3
Udpegning af nyt medlem til Ekspropriationskommissionen.....	4
Regnskab 2025 for Middelfart Kommune (samlet årsberetning).....	5
Samlet over-/underskud 2025.....	12
Cyber- og informationssikkerhedspolitik.....	16
Etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark.....	18
Borgerrådgivernes årsberetning 2025.....	21
Priser på parcelhusgrunde.....	23
Endelig vedtagelse af kvælstofindsats på Middelfart Renseanlæg.....	25
Endelig afgørelse om oprettelse af kystbeskyttelsesdige og digelag ved Varbjerg Strand vest for Sto	27
Grundvandsbeskyttelse. Vilje til ekspropriation i forbindelse med sprøjteforbud ved EWIVands kil	31
Handicapsagsbarometret 2025 og sagsbehandlingsfrister.....	33
Forslag til implementering af differentierede undersøgelsesintervaller i den kommunale tandpleje...	35
Orienteringer fra borgmester og udvalgsformænd.....	37
Underskriftsside.....	38
Offentliggørelse af lukket punkt: Salg af erhvervsareal.....	39
Lukket: Sundhedsreform - bodeling.....	41

# **Punkt 38: Udpegning af nyt medlem og ny personlig stedfortræder til Handicaprådet efter indstilling fra DH Middelfart**

2025-002469

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Præsentation**

DH Middelfart har fremsendt indstilling om udpegning af nyt medlem og ny personlig stedfortræder til Handicaprådet.

## **Forvaltningen indstiller**

- At Thomas Sonne Jensen udtræder som medlem af Handicaprådet,
- at Irma Kjeldsen, Hjernesagen, indtræder som nyt medlem af Handicaprådet, og hun samtidig udtræder som personlig stedfortræder, og
- at Gitte Krupsdahl Jensen, LEV indtræder som ny personlig stedfortræder for Irma Kjeldsen.

## **Sagsbeskrivelse**

DH Middelfart har anmodet om ændringer i udpegninger af medlemmer, indstillet af DH Middelfart, til Handicaprådet, da Thomas Sonne Jensen udtræder som medlem af Handicaprådet.

Som følge heraf ønsker DH Middelfart følgende ændringer af medlemmer, udpeget af DH, i Handicaprådet:

- Irma Kjeldsen, Hjernesagen, indtræder som nyt medlem i Handicaprådet, og at hun samtidig udtræder som personlig stedfortræder, og
- Gitte Krupsdahl Jensen, LEV indtræder som ny personlig stedfortræder for Irma Kjeldsen.

Sagen forelægges til Byrådets udpegninger.

## **Økonomi**

Ikke relevant.

## **Høring**

Ingen høring af Ældrerådet og Handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

## **Klima & bæredygtighed**

Ikke relevant.

## **Punkt 39: Udpegning af nyt medlem til Ekspropriationskommissionen**

2025-002456

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Præsentation**

Udpegning af nyt medlem til Ekspropriationskommissionen, da Mads Emil Møller udtræder af Ekspropriationskommissionen.

### **Forvaltningen indstiller**

#### **Venstres byrådsgrupper indstiller:**

- At Marc Melgaard, V udpeges til kommunelisten for Ekspropriationskommissionen.

### **Sagsbeskrivelse**

Byrådet har på sit konstituerende møde den 8. december 2025 udpeget Mads Emil Møller til både Ekspropriationskommissionen og Taksationskommissionen.

Transportministeriet har efterfølgende bedt Middelfart Byråd om at udpege nyt medlem til enten Ekspropriationskommissionen eller Taksationskommissionen, da samme person ikke må sidde i begge kommissioner.

Som følge heraf ønsker Venstres byrådsgruppe følgende ændring i udpegningen:

- At Marc Melgaard, V udpeges til kommunelisten for Ekspropriationskommissionen, da Mads Emil Møller, V samtidig udtræder af Ekspropriationskommissionen.

Sagen bliver forelagt til Byrådets udpegning.

### **Økonomi**

Ikke relevant.

### **Høring**

Ingen høring af Ældrerådet og Handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

### **Klima & bæredygtighed**

Ikke relevant.

# Punkt 40: Regnskab 2025 for Middelfart Kommune (samlet årsberetning)

2026-004304

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

Middelfart Kommunes årsregnskab for 2025 foreligger nu til behandling.

## Forvaltningen indstiller

- At regnskabet for 2025 med dertilhørende regnskabsberetning bliver godkendt og overleveret til revisionen, og
- at afsluttende anlægsregnskaber over 2 mio. kr. bliver godkendt.

## Sagsbeskrivelse

Middelfart Kommune opnåede overordnet set et tilfredsstillende regnskabsresultat i 2025.

Inklusiv det finansierede serviceværn, blev der i alt realiseret merudgifter på driften på 16,7 mio. kr., som dækkes af merindtægter for 33,1 mio. kr. på finansposterne.

Resultatet af ordinær drift udgjorde 212,4 mio. kr. (overskud). Ordinær drift består af finansindtægterne fratrukket udgifterne til skattefinansieret drift og er udtryk for det beløb, der er tilbage til at dække kommunes anlægsudgifter, afdrag på lån og indskud i landsbyggefonden.

Resultatet af ordinær drift var samlet set 16,4 mio. kr. bedre end budgetlagt.

Rettes blikket først mod finansbudgettet, så skyldes nettomerindtægterne en kombination af ekstra skatteindtægter og lavere nettorenteudgifter. Indtægterne fra tilskud og udligning var nogenlunde som budgetforudsat.

En del af merindtægterne er i løbet af året blevet disponeret til anlægsprojekter på velfærdsområderne, herunder først og fremmest til udbygning af Tandklinikken på Lillebæltskolen.

Der er i alt bevilliget ekstraanlæg for 4,0 mio. kr. netto i løbet af regnskabsåret. I det opgjorte nettotal ses bort fra anlægsbevillinger, som finansieret fra opsparat driftsoverskud, ekstra anlæg, som er finansieret fra tidligere års regnskabsoverskud, samt bevillingsreduktioner for at styrke budgetreserven.

Justeret for disse forhold udgør resultatet af ordinær drift (regnskabsoverskuddet) således 12,4 mio. kr.

<b>Ordinær drift justeret for ekstra anlægsbevillinger</b> <b>Beløb i 1.000 kr.</b>	<b>Regnskab 2025</b>	<b>Oprindeligt budget 2025</b>	<b>Afvigelse opr. budget 2025</b>
Finansbudget	-3.092.892	-3.059.715	-33.177
Drift	2.880.484	2.863.753	16.731
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-212.408</b>	<b>-195.962</b>	<b>-16.446</b>
Tillægsbevillinger anlæg*			13.432
Aflyste bevillinger for at styrke budgetværn			-9.455
<b>Justeret resultat af ordinær drift</b>			<b>-12.469</b>

\* Tillægsbevillinger er opgjort ekskl. anlæg finansieret fra driften og disponering af regnskabsoverskud 2024

Vendes blikket mod kommunens strukturelle resultat, som også omfatter skattefinansieret anlæg, afdrag på lån indskud i landsbyggefondens og negativ ydelsesstøtte på lån, så blev der i alt realiseret et strukturelt underskud på 49,6 mio. kr.

Underskuddet skyldes altovervejende, at det realiserede anlægsniveau var 52,8 mio. kr. højere end oprindeligt budgetteret.

<b>Skattefinansieret område ekskl. ufin. reserver Beløb i 1.000 kr.</b>	<b>Regnskab 2025</b>	<b>Oprindeligt budget 2025</b>	<b>Afvigelse opr. budget 2025</b>
Finansiering inkl. renter	-3.092.892	-3.059.715	-33.177
Skattefinansieret drift ekskl. ufinansieret værn	2.880.484	2.863.753	16.731
Skattefinansieret anlæg i alt	218.858	166.017	52.841
Finansierede balanceforskydninger	43.156	34.947	8.209
Ufinansieret anlægsreserve (benyttes ikke)	0	-5.000	5.000
<b>Strukturelt resultat</b>	<b>49.606</b>	<b>2</b>	<b>49.605</b>

Når jordforsyningsområdet og støttet byggeri tages med ind betragtning, er der samlet set realiseret et underskud på 82,3 mio. kr. (75,9 mio. kr. inkl. låneoptagelse til ældreboliger).

Resultatet skal først og fremmest ses i lyset af, at der i 2025 er blevet indhentet betydeligt efterslæb på anlægsområdet, mens der samtidig er erhvervet jord til Ejby Vest udstykningen og Middelfartvej, som ikke er lånefinansieret.

<b>Regnskabsresultat Beløb i 1.000 kr.</b>	<b>Regnskab 2025</b>	<b>Oprindeligt budget 2025</b>	<b>Afvigelse opr. budget 2025</b>
<b>Strukturelt resultat</b>	<b>49.606</b>	<b>2</b>	<b>49.605</b>
Jordforsyning	6.773	0	6.773
Støttet byggeri	25.885	8.870	17.015
<b>Resultat før låneoptagelse</b>	<b>82.265</b>	<b>8.872</b>	<b>73.393</b>
Låneoptagelse	-6.370	0	-6.370
<b>Resultat efter låneoptagelse</b>	<b>75.895</b>	<b>8.872</b>	<b>67.023</b>
Øvrige finansforskydninger	-23.496	0	-23.496
<b>Kasseforbrug (+=kasseforbrug)</b>	<b>52.399</b>	<b>8.872</b>	<b>43.527</b>

Finansforskydningerne var i 2025 negative, hvilket først og fremmest dækker over at posten ”skyldige leverandørbetalinger” er blevet reduceret. Når der tages højde for finansforskydningerne, har der været et samlet kassetræk på 52,4 mio. kr.

Der blev i alt realiseret finansindtægter for 3.092,9 mio. kr., hvilket er 33,2 mio. kr. højere end oprindeligt budgetlagt. Afvigelsen skyldes en kombination af højere nettoindtægter fra ejendomsskatter og lavere nettorenteudgifter som følge af udskudt og reduceret låneoptagelse.

Driftsudgifterne udgjorde i alt 2.880,5 mio. kr., mens der oprindeligt var budgetlagt med skattefinansierede driftsudgifter på 2.863,7 mio. kr. inkl. det finansierede serviceværn. Driftsudgifterne lå således netto 16,7 mio. kr. over det budgetlagte niveau.

Driften har i været i balance på mange områder, men der har især på de specialiserede socialområder været store udfordringer med at møde budgetterne. Også senior- og sundhedsområdet har været tiltagende udfordret på budgetoverholdelse.

Modsat er det positivt, at både rengøringsområdet, kantineområdet, ejendomscenteret, som tidligere har været områder med betydelige budgetudfordringer, er kommet i balance.

Anlægsomfanget har i 2025 været historisk højt. Der blev i alt afholdt bruttoanlægsudgifter for 236,0 mio. kr., mens indtægterne udgjorde 17,2 mio. kr. Anlægsudgifterne netto udgjorde således 218,9 mio. kr., mens der oprindeligt var budgetlagt med et anlægsomfang på 166,0 mio. kr. netto.

På trods af, at der i 2025 er givet tillægsbevillinger på i alt 15,4 mio. kr. til ekstra anlæg, hvoraf meget er finansieret af opsparat overskud og omprioriteringer mellem drift og anlæg, er det lykkedes at nedbringe efterslæbet på anlæg.

Der blev således overført uforbrugte anlægsmidler til skattefinansieret anlæg eksklusive jordforsyning og støttet byggeri for 157,7 mio. kr. fra 2024 til 2025, mens overførslen af uforbrugte anlæg udgør 131,4 mio. kr. fra 2025 til 2026. Efterslæbet er således nedbragt med 26,3 mio. kr.

## **Økonomi**

Hovedlinjerne i regnskabsafvigelserne på de enkelte delområder fremgår nedenfor:

### **Skatteindtægter – merindtægt på 12,3 mio. kr.**

- Skatteindtægterne var 12,3 mio. kr. højere end budgetlagt. De ekstra skatteindtægter skyldes først og fremmest, at de nye vurderinger gav anledning til positive efterreguleringer af grundskyld i perioden 2021-2023 samt 2024.
- Skattesanktionen var derudover positivt påvirket af, at modregningen for kollektiv skattesanktion var mindre end budgetlagt.
- I forhold til grundskyldsindtægterne, er det forsat forvaltningens forventning, at statens udligningsmæssige neutralisationsberetning af kommunernes ejendomsskatteindtægter, vil have negativ påvirkning af Middelfart Kommunes indtægter fra tilskud og udligning i 2027 og/eller 2028. Det anbefales derfor, at det overskud, der er opstået som konsekvens af de opjusterede grundværdier, reserveres i kassen til imødegåelse af fremtidige negative reguleringer og efterafregninger.

### **Generelle og særlige tilskud – merindtægt på 1,7 mio. kr.**

- På tilskudssiden lå de realiserede indtægter stort set på det budgetlagte niveau. Der blev i 2025 realiseret merindtægter for 1,7 mio. kr. Afvigelsen skyldes midtvejsreguleringen af tilskud og udligning, som var en anelse mindre end det budgetlagte niveau.
- Der blev i 2025 blev afregnet en positiv midtvejsregulering på 15,6 mio. kr. (15,1 mio. kr. i ordinær regulering og 0,4 mio. kr. i den særlige ordning vedrørende dårlig udvikling i beskæftigelsen, samt 0,1 mio. kr. i bloktilskudsmodregning for solceller). Budgetmæssigt var der afsat en reserve på 18,0 mio. kr. til imødegåelse af forventet negativ tilskudsregulering af arbejdsmarkedsområdet. Reserven svarende til forskellen mellem KL's vurdering af arbejdsmarkedsudviklingen og Middelfart kommunes egen vurdering. Efter-afregningen viste sig dog at blive mindre end forventet. I den forstand har udviklingen på beskæftigelsesområdet været god i Middelfart Kommune.

### **Renteudgifter – mindreudgift på 18,9 mio. kr.**

- Nettorenteudgifterne var i alt 18,9 mio. kr. lavere end forventet. De lavere nettorente-udgifter skyldes, at mange vinde blæste i den rigtige retning i 2025. Der er således op-nået merafkast på værdipapirporteføljen, merindtægter fra garantiprovision, mens renteniveauet samtidig var lavere end forventet. Derudover har den forrentede gæld været lavere end forventet som følge aflyst låneoptagelse til Teglgårdshuset og fravær af lånefinansiering af jordkøb. Det virkede derudover positivt ind på nettorenteudgifterne, at det gennemsnitlige bankindestående hen over året var højere end forventet.

### **Økonomiudvalget – mindreforbrug på 7,4 mio. kr. inklusiv finansieret budgetværn (mindreforbrug på 25,4 mio. kr. inkl. kassefinansieret budgetværn)**

- På Økonomiudvalgets område blev der realiseret et forbrug på 377,2 mio. kr., mens det oprindelige budget udgjorde 384,7 mio. kr. inklusiv det finansierede budgetværn.
- På den politiske organisation er der i 2025 realiseret et merforbrug på 2,0 mio. kr. Der afsættes budget til valg handlinger ud fra en gennemsnitsbetragtning, mens det faktiske antal valg handlinger varierer fra år til år. Med afholdelse af både kommunalvalget og ældrerådvalget i 2025 har udgifterne således været noget højere end et gennemsnitsår.
- Administrationsområdet tegner sig for et mindreforbrug på 10,4 mio. kr. Der er mindreforbrug på de fleste forvaltningsområder. Mindreforbruget ligger især på centraliseret IT, Løn og Økonomiafdelingen og Børn og Ungeforvaltningen som har haft en del stil-lingsvakancer. IT-afdelingen har haft et mindre indkøb af hardware i 2025, mens Jobcenteret er i gang med at personaletilpasse i forhold til den igangværende Beskæftigelsesreform. Der er modsat merforbrug på barselspuljen, hvilket skal adresseres i budgetlægningen for det kommende år.
- På Erhverv- og Turismeområdet er der merforbrug på 0,8 mio. kr. Merforbruget vedrører først og fremmest Bridgewalking, der har haft stigende omkostninger, lavere indtægtsdækning som følge af broarbejde og merudgifter til iværksatte ekstraintiativer, herunder turismeattraktionen, Aventura. Da der ikke er mere opsparat overskud, skal Bridgewalking fremadrettet have fokus på at få udgifter og indtægter til at møde budgettet.
- På posten ”fællesfunktioner”, som omfatter rengørings- og forsikringsområdet, blev samlet set realiseret et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. Underliggende ses et merforbrug på forsikringsområdet, mens rengøringsområdet afvikler underskud som planlagt.

### **Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget – mindreforbrug på 1,8 mio. kr.**

- På Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalgets område blev der i 2025 realiseret et forbrug på 673,3 mio. kr., mod oprindeligt budgetteret 675,2 mio. kr.
- Der er realiseret mindreforbrug på tilbud til udlændinge, seniorpension, forsikrede ledige, uddannelseshjælp, FGU, flexjob og driftsudgifter, mens der modsat er realiseret merforbrug på kontanthjælp, ledighedsydelse, førtidspension, jobafklaringsforløb, boligstøtte og ressourceforløb.
- Resultatet skal ses i lyset af et ambitiøst budget, som på overførselsområdet er 18,0 mio. kroner lavere end KL's skøn for overførselsudgifter for Middelfart Kommune (jf. Økonomiaftalen for 2025). Differencen mellem budgettet og overførselsskønnet blev afsat som en reserve under Økonomiudvalgets område.

### **Skoleudvalget – mindreforbrug på 12,7 mio. kr.**

- På skoleudvalgets område blev der i 2025 realiseret et forbrug på 392,2 mio. kr., mens det oprindelige budget udgjorde 404,9 mio. kr.
- På den centrale budgetramme blev der, korrigeret for interne afregninger og opgaveomflytninger, realiseret et mindreforbrug på 2,8 mio. kr. Mindreforbruget skyldes især mindreudgifter til mellemkommunale afregninger, mindreforbrug på centralt betalte special-undervisningstilbud og mindreudgifter til betaling til statsbidragspligtige uddannelser.
- De decentrale enheder, som består af 11 folkeskoler, Skrillingskolen, Ungdomsskolen og Musikskolen realiserede et samlet mindreforbrug på 9,9 mio. kr. Mindreforbruget skyldes for en stor del, at skolerne afvikler driftsunderskud fra tidligere år, samt at udgifterne til elevafregninger i de internt takstfinansierede specialundervisningstilbud er faldende.
- Den decentrale økonomi bliver gennemgående positivt understøttet af projekt: ”Flere med i fællesskaber i almenområdet” (FIFA), som støttes af A.P. Møller Mærsk Fonden. Det overordnede billede er, at skolerne i stadig højere grad lykkes med at inkludere flere elever i børnefællesskaberne på den lokale distriktsskole.

### **Børn, Kultur- og Fritidsudvalget – merforbrug på 15,2 mio. kr.**

- På BKF-udvalgets område blev der i 2025 realiseret et samlet forbrug på 376,4 mio. kr., mens det oprindelige budget udgjorde 361,2 mio. kr.
- Kultur og Fritidsområdet realiserede et mindreforbrug på 1,8 mio. kr. Mindreforbruget har baggrund i, at Lillebælt Sport og Kultur fik forudbetalt driftstilskud i 2024, som er modregnet i tilskuddet for 2025.
- Dagtilbudsområdet realiserede et merforbrug på 1,9 mio. kr., som for en stor del skyldes, at dagplejen har passet færre børn end budgetlagt og ikke i tilstrækkeligt omfang har kunnet tilpasse kapaciteten til det lavere pasningsomfang. Medvirkende til merforbruget er derudover ekstraudgifter til støttetimer til børn med somatiske sygdomme, samt ekstra udgifter til hjemmetræning.
- Børn, familie og sundhedsområdet realiserede et samlet merforbrug på 15,1 mio. kr. Merforbruget har primært baggrund i høje og stigende udgifter til unge, der er anbragt af Ungdomskriminalitetsnævnet, høje og stigende udgifter til tabt arbejdsfortjeneste samt en stigning i udgifter til placering af børn og unge på opholdssteder.

### **Social- og Sundhedsudvalget – merforbrug på 37,2 mio. kr.**

- På Social- og Sundhedsudvalgets område blev der samlet set realiseret et forbrug på 920,1 mio. kr., mens det oprindelige budget udgjorde 882,9 mio. kr.
- På Senior og Sundhedsområdet blev der realiseret et samlet merforbrug på 13,9 mio. kr. Størstedelen af merforbruget ligger plejehjemsområdet og i hjemmeplejen. Området har været udfordret af et højt sygefravær og dyre fratrædelser. I hjemmeplejen vedrører en del af merforbruget den uddelegerede sundhedspleje, men størstedelen vedrører høje udgifter til vikarer som følge heraf et højt sygefravær. Ligeledes har implementeringen af ældreformen kostet mange personaletimer i forhold til nye arbejdsgange. Både på plejehjemsområdet og i hjemmeplejen sættes der fokus på vagtplanlægning for at opnå en mere effektiv drift.
- På Social og Psykiatriområdet blev der realiseret et merforbrug på 27,2 mio. kr. Den økonomiske ubalance er taget til i styrke i forhold til det sidste årsregnskab. Merforbruget er overvejende placeret på myndighedsområdet, som er udfordret af høje og stigende udgifter BPA-ordninger (Borgerstyret personlig assistance), borgeres ophold på botilbudslignende tilbud, samt midlertidige tilbud og længerevarende botilbud. De stigende udgifter er en følge af tungere borgersager og stigende takster. Det er væsentligt at nævne, at 7,0 mio. kr. af merforbruget vedrører Skovbakken. Skovbakken har i 2025 haft ekstraordinære udgifter til arbejdet med at genoprette det nødvendige sundheds- og socialfaglige niveau, hvilket har medført udfordringer med sygefravær, rekruttering og deraf stort vikarforbrug.
- På området Kvalitet og Sammenhæng blev der realiseret et mindreforbrug på 3,8 mio. kr. Mindreforbruget ligger primært på elevområdet og skyldes elevfrafald på SOSU-uddannelserne.

### **Teknisk udvalg – merforbrug 0,9 mio. kr.**

- På Teknisk Udvalgs område blev der i 2025 realiseret et forbrug på 127,0 mio. kr., mens det oprindelige budget udgjorde 126,2 mio. kr.
- På Vej, Trafik- og Rekreative områder blev der realiseret et merforbrug på 2,9 mio. Merforbruget skyldes dels, at entreprenøraftdelingen anvender opsparet driftsoverskud til at foretage en række nødvendige materielinvesteringer og dels, at Middelfart Marina, har haft merudgifter til etablering af en vaskehal til både. Herudover var der underliggende et merforbrug på kollektiv trafik, som blev opvejet af mindreforbrug på vejvedligeholdelse.
- På bygningsvedligeholdelse og byudvikling blev der realiseret et mindreforbrug på 2,0 mio. kr. Mindreforbruget har baggrund i en kombination af planlagt underskudsafvikling i Ejendomscenteret og huslejeopkrævninger fra Foreningen Tråden, som først er bevilliget midt i året og derfor ikke indgik i det oprindelige budget.

### **Klima-, Natur- og Genbrugsudvalget – merforbrug på 3,4 mio. kr.**

- På Klima-, Natur og Genbrugsudvalgets område blev der i 2025 realiseret et forbrug på 14,3 mio. kr., mens det oprindelige budget udgjorde 10,9 mio. kr.
- Der blev på Natur- og Miljøområdet realiseret et merforbrug på 2,1 mio. kr., som primært skyldes merudgifter til rottebekæmpelsesindsatser og ekstraordinær vedligeholdelse af vandløb (Skelbækken og Håreafløbet). Takstfastsættelsen

af rottebekæmpelse skal, i lyset af det realiserede merforbrug, revurderes i forbindelse med næste års budgetlægning.

• På Klima og Energiområdet blev der realiseret et merforbrug på 1,4 mio. kr., som dels vedrører Klimafolkemødet og dels vedrører periodeforskydninger på eksternt finansierede projektregnskaber.

## Høring

Ingen høring af Ældrerådet og Handicaprådet.

## Klima & bæredygtighed

### Behandlingsplan:

Økonomiudvalget den 23. marts 2026.

Byrådet den 7. april 2026

## Sagens forløb

23/03/2026 Økonomiudvalget

Indstilles til godkendelse.

Lasse Schmücker og Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

## Bilag

0 Forside

2 Indholdsfortegnelse

3 Generelle bemærkninger

4 Regnskabspraksis

5 Regnskabsopgørelse

6 Finansieringsoversigt

7 Balance

8 Noter

9 Økonomiudvalget

10 Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget

11 Skoleudvalget

12 Børn, Kultur- og Fritidsudvalget

13 Social- og Sundhedsudvalget

14 Teknisk udvalg

15 Klima-, Natur- og Genbrugsudvalget

16 Bevillingsoversigt

17 Personaleoversigt

18 Anlægsprojekter over 2 mio kr

19 Artsoversigt

20 Opgørelse af låneramme

21 Over- underskud - Drift

22 Over- underskud - Anlæg

23 Garanti- og Eventualrettighedsfortegnelse

24 Kommunal refusion

# Punkt 41: Samlet over-/underskud 2025

2026-001468

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

I henhold til "Principper for økonomistyring" har decentrale og centrale enheder mulighed for at overføre overskud eller underskud fra det afsluttede regnskabsår (2025) til det efterfølgende regnskabsår (2026).

Formålet med at overføre henholdsvis overskud og underskud mellem årene for decentrale og centrale enheder er, at sikre en optimal indkøbsadfærd og økonomistyring også i årets sidste måneder og derved undgå benzinafbrænding eller store indkøb af kopipapir m.v.

Ligesom restbudgetter til igangværende anlæg overføres til det efterfølgende budgetår, så projekterne kan færdiggøres.

Over-/underskuds opgørelserne for regnskabet 2025 fremlægges i økonomiudvalg og byråd til godkendelse. Når byrådet har godkendt overførslerne mellem årene, så kan enhederne begynde at disponere de overførte beløb.

Såfremt et område har et akkumuleret underskud på over 5%, skal den pågældende leder/chef i følge principperne udarbejde en handleplan for underskuddets afvikling. Planen skal have rimelig tidshorisont, som typisk ikke overstiger 3 år. Planen forelægges til fagudvalget.

Denne sag beskriver hvilke beløb der foreslås overført fra 2025 til 2026 både for så vidt angår driften og anlægsprojekterne samt en oversigt over hvilke afdelinger/områder der jf. principperne skal udarbejde en handleplan for afvikling af underskud.

## Forvaltningen indstiller

- At der samlet set bliver overført en negativ netto tillægsbevilling inkl. reguleringer vedrørende skattefinansieret drift på 44,940 mio. kr. Bevillingen fordeler sig med en negativ tillægsbevilling på 51,335 mio. kr. på *områdernes almindelige drift*, en positiv tillægsbevilling på 2,470 mio. kr. på *eksterne projekter* samt en positiv tillægsbevilling på 3,925 mio. kr. på *administration af de fælleskommunale sekretariater*. Bevillingerne fremgår af bilag 1,
- at de akkumulerede rådighedsbeløb vedrørende anlægsprojekter på i alt 145,995 mio. kr. netto bliver overført til 2026. Beløbet fordeler sig med *131,404 mio. kr. netto på skattefinansieret anlæg* samt *14,591 mio. kr. netto på jordforsyning*. Brutto og nettobeløb, samt fordeling på udvalgsområder og projekter fremgår af bilag 3,
- at ændringer i frigivelsesstatus samt omprioriteringer mellem anlægsprojekter og mellem drift og anlæg jf. bilag 1 og 3 bliver godkendt,
- at 59 afsluttede anlægsprojekter med samlet netto mindreforbrug på 3,090 mio. kr. tilgår kassen, og
- at de enheder, der fremgår af bilag 2, skal udarbejde handleplaner, der bliver forelagt fagudvalgene i marts og april 2025.

## Sagsbeskrivelse

Nedenfor fremgår en nærmere beskrivelse af overførslerne på drift og anlæg inkl. jordforsyning samt en specificering af handleplanerne.

### **DRIFT**

Med opgørelsen af overførsler reduceres driftsbevillingerne i 2026 samlet med 44,940 mio. kr. netto. Det dækker den skattefinansierede drift fordelt på *områdernes drift*, *eksterne projekter* samt *administration af de fælleskommunale sekretariater*.

*Områdernes drift:*

- Driftsbevillingen (ekskl. projekter og de fælleskommunale sekretariater) reduceres med i alt 51,335 mio. kr. netto. Fordelingen på fagudvalg, herunder afdeling/område fremgår af bilag 1.

#### *Eksterne projekter/beboermidler:*

For så vidt angår eksterne projekter og beboermidler, overføres der samlet bevillinger for 2,470 mio. kr. netto. Der er tale om tilskud fra ministerier og styrelser, EU, Fonde og andre eksterne samarbejdspartnere samt beboernes midler på plejehjem. Som det fremgår af bilag 2, side 8 overføres der følgende på udvalgsområderne:

- Økonomiudvalgets bevilling øges med 0,084 mio. kr.
- Børn-, Kultur- og Fritidsudvalgets bevilling reduceres med 0,597 mio. kr.
- Social- og Sundhedsudvalgets bevilling øges med 2,068 mio. kr.
- Teknisk Udvalgs bevilling øges med 0,260 mio. kr.
- Klima-, Natur- og Genbrugsudvalgets bevilling øges med 0,655 mio. kr.

#### *Fælleskommunale sekretariater:*

Middelfart Kommune varetager og administrer de fælleskommunale sekretariater, herunder Social- og Sundhedssekretariatet, Kommunaldirektørkredsen og Klimasekretariatet.

De fælleskommunale sekretariater er ikke en del af Middelfart Kommunes bevillinger og håndteres derfor særskilt.

Driftsbevillingen til de fælleskommunale sekretariater under Social- og Sundhedsudvalget øges med netto 3,925 mio. kr.

#### **ANLÆG**

Anlægsprojekternes rådighedsbeløb for 2026 øges med netto 145,995 mio. kr. vedrørende akkumulerede anlægsmidler fra tidligere år.

Fordelingen mellem udvalgene og hhv. det skattefinansierede område, det takstfinansierede område samt jordforsyning ser således ud:

#### *Skattefinansieret område 131,404 mio. kr. fordeles således:*

- Økonomiudvalgets bevilling udvides med 10,406 mio. kr.
- Skoleudvalgets bevilling udvides med 38,044 mio. kr.
- Børn, Kultur og Fritidsudvalget udvides med 18,040 mio. kr.
- Social- og Sundhedsudvalget udvides med 33,578 mio. kr.
- Teknisk Udvalg udvides med 24,391 mio. kr.
- Klima-, Natur- og Genbrugsudvalget udvides med 6,945 mio. kr.

Specificering af overførsel pr. anlægsprojekt, ændringer i frigivelsesstatus samt omprioriteringer mellem anlægsprojekter og mellem drift og anlæg samt noter fremgår af bilag 3.

#### *Takstfinansieret område:*

- Social- og Sundhedsudvalgets område (støttet byggeri) afsluttes med 0,240 mio. kr. der tilgår kassen.

#### *Jordforsyning:*

- Økonomiudvalgets budget til jordforsyning udvides med 14,591 mio. kr.

#### *Øvrige bemærkninger til anlæg*

Der afsluttes 59 anlægsprojekter, med et netto mindreforbrug 3,090 mio. kr. der tilgår kassen og er fordelt således:

- 51 projekter og 2,375 mio. på de skattefinansierede anlæg
- 6 projekter og 0,474 mio. kr. på Jordforsyning
- 2 projekter og 0,240 mio.kr. på støttet byggeri

Specificering af de enkelte projekter der afsluttes fremgår af bilag 3 (rød markering).

I forbindelse med forelæggelse af regnskabet for 2025 på fagudvalgene i marts og april 2026, vil der indgå en oversigt over de afsluttede anlægsregnskaber samt særskilte anlægsregnskaber for projekter over 2,000 mio. kr.

## **HANDLEPLANER:**

Efter principperne for økonomistyring skal enheder med akkumulerede underskud på over 5% af det korrigerede budget, udarbejde handleplaner med henblik på at nedbringe underskuddet, således at budgettet kommer i balance og gælden afvikles.

Handleplanerne forelægges til godkendelse på fagudvalgsmøderne i marts og april 2026.

Resultatet for 2025 betyder, at der skal beskrives handleplaner for i alt 154,895 mio. kr.

I forhold til 2024 er der yderligere handleplaner for 5,401 mio. kr., hvor der blev beskrevet handleplaner for i alt 149,494 mio. kr.

Nogle områder har afviklet deres gæld efter handleplanerne, mens det ikke har været muligt for andre.

Status for handleplaner regnskab 2025:

2 handleplaner afsluttes, det vil sige at underskuddet er afviklet:

- Vestre Skole
- Gelsted Børnehus.

Der er 6 nye handleplaner efter regnskab 2025:

- Økonomiudvalget: Ledelsessekretariatet.
- Børn- Kultur og Fritidsudvalget: Myndighedsområdet på Familie og Forebyggelse, Brohuset samt Dagtilbudsafdelingens centrale område.
- Social- og Sundhedsudvalget: Myndighedsområdet på Social og Psykiatri samt Skovbakken.

Handleplaner der fortsætter:

- Der er 18 handleplaner, der fortsætter jf. bilag 2.

Specificeret oversigt fordelt på udvalg/afdeling/område fremgår af bilag 2.

## **Økonomi**

Den økonomiske effekt er genbevilling af en lang række drifts- og anlægsbevillinger.

Omfanget af bevillingerne kan ses af indstillingen og sagsbeskrivelsen. Den detaljerede opgørelse kan ses af de vedhæftede bilag.

## **Høring**

Ingen bemærkninger

## **Klima & bæredygtighed**

Ingen bemærkninger.

## **Behandlingsplan**

Økonomiudvalget den 23. marts 2026

## **Sagens forløb**

23/03/2026 Økonomiudvalget

Indstilles til godkendelse.

Lasse Schmücker og Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

## **Bilag**

Bilag 3 - Anlægsoverførsler

Bilag 1 - Driftsoverførsler ØKU-BY

Bilag 2 - Oversigt over handleplaner ØKU-BY

# Punkt 42: Cyber- og informationssikkerhedspolitik

2026-004604

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

Middelfart Kommunes arbejde med cyber- og informationssikkerhed er defineret i form af *cyber- og informationssikkerhedspolitikken*, samt det tilhørende dokument *roller, ansvar og beføjelser i sikkerhedsorganisationen*.

Godkendelse af politikken og organisering/styring af informationssikkerhed er et krav i forhold til overholdelse af databeskyttelsesforordningen, samt nødvendigt i forhold til efterlevelse af ISO27001-standarden og NIS 2-loven.

Politikken og sikkerhedsorganisationen skal godkendes af Byrådet ved hver ny Byrådsperiode og ved eventuelle væsentlige ændringer.

## Forvaltningen indstiller

- At cyber- og informationssikkerhedspolitikken samt dokumentet *roller, ansvar og beføjelser i sikkerhedsorganisationen* bliver godkendt.

## Sagsbeskrivelse

Byrådet skal behandle kommunens overordnede informationssikkerhed for behandling af personoplysninger.

Derfor skal Byrådet ved hver ny Byrådsperiode, og ved væsentligt ændringer, godkende cyber- og informationssikkerhedspolitikken og sikkerhedsorganisationen.

Der har siden sidste godkendelse i Byrådet sket en generel revidering af indholdet, sådan at det afspejler kommunens arbejde med, og overholdelse af, gældende lovgivning.

Særlig skal nævnes, at NIS 2-loven er trådt i kraft siden sidste godkendelse af politikken.

NIS 2 udspringer af EU-direktivet, der skal styrke cybersikkerheden og øge modstandsdygtigheden mod cybertrusler på tværs af EU.

Dokumenterne er senest behandlet og godkendt af Byrådet på møde den 31. marts 2025.

Byrådet skal godkende følgende dokumenter:

- *Cyber- og informationssikkerhedspolitikken*
- *Roller, ansvar og beføjelser i sikkerhedsorganisationen*

Dokumenterne er gennemgået og behandlet af Informationssikkerhedsgruppen og af Direktionen.

## Økonomi

Ikke relevant.

## Høring

Ingen høring af Ældrerådet og Handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

## Klima & bæredygtighed

Ikke relevant.

## Behandlingsplan:

Økonomiudvalget den 23. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

## Sagens forløb

23/03/2026 Økonomiudvalget

Indstilles til godkendelse.

Lasse Schmücker, Steffen Daugaard og Johannes Lundsryd Jensen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

## **Bilag**

5.1 Cyber- og informationssikkerhedspolitik

5.2 Roller, ansvar og beføjelser i sikkerhedsorganisationen

# Punkt 43: Etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark

2026-004673

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

I forlængelse af Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) mellem regeringen og KL skal kommunerne senest den 1. januar 2027 have etableret sig i 4-5 kommunale IT-serviceorganisationer omhandlede server- og netværksdrift for at styrke cybersikkerheden. Med denne sag søges der mandat til at arbejde videre med en model baseret på et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab for de 22 syddanske kommuner. I september 2026 fremlægges der forventeligt en sag til endelig politisk godkendelse af samarbejdet.

## Forvaltningen indstiller

- At forvaltningen bliver givet mandat til at arbejde videre med, at der bliver etableret samarbejde med de øvrige 21 kommuner i KKR-Syddanmark,
- at samarbejdet alene vil omhandle relevant server- og netværksdrift,
- at samarbejdet bliver etableret i regi af et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab, og
- at der bliver etableret en transitionsorganisation.

## Sagsbeskrivelse

I Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) blev regeringen og KL enige om, at kommunerne senest den 1. januar 2027 skal have etableret sig i 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. Baggrunden for denne politiske aftale er den stadig mere omfattende og komplekse cybertrussel og udfordringer med at rekruttere IT-specialister, som kommunerne står overfor.

De 4-5 IT-serviceorganisationer skal inden udgangen af 2027 stå for kommunernes server- og netværksdrift. Serverdrift forstås som de servere som kommunen driver. Netværksdrift betyder drift af kommunens netværksadgange i kommunens bygninger.

Formålet er at styrke cybersikkerheden i kommunerne og dermed sikre en høj driftssikkerhed af den IT-infrastruktur, som understøtter alle dele af kommunernes opgaveløsning – fra myndighedsopgaver til dagtilbud, skoler, hjemmepleje, specialiserede tilbud og kritiske forsyningsområder. Derudover kan det understøtte rekruttering af IT-specialister i kommunerne.

De 22 kommuner i KKR-Syddanmark har gennem indledende dialoger tilkendegivet at ville arbejde videre mod en løsning i regi af et I/S som §60-fællesskab.

Denne sag giver forvaltningen mandat til at arbejde videre mod en endelig politisk sag til beslutning i alle 22 kommuner - forventeligt september 2026.

## Samarbejdsform

Siden indgåelsen af ØA26 har der været arbejdet med at kortlægge de forskellige mulige organiseringsmodeller, der kan anvendes. I/S som §60-fællesskab indstilles som samarbejdsform, fordi I/S-modellen understøtter det syddanske forståelsespapirs princip om at prioritere det kommunale selvstyre og det politiske prioriteringsrum, da I/S-modellen giver en tættere demokratisk kontrol end f.eks. et aktieselskab.

Der er vedlagt et notat fra Kammeradvokaten vedr. de forskellige mulige organiseringsformer. Desuden er der vedlagt en uddybende argumentation for valg af den indstillede organisering. En væsentlig årsag til at fravælge udbydermodellen (lov 548) er, at de nuværende økonomiske tærskelværdier vurderes at være for lave til at rumme de største kommuner. En tilpasning af tærskelværdierne vil kræve en lovændring med en forventet tidshorisont på 9-12 måneder.

Den indstillede samarbejdsform betyder, at kommunerne overdrager de juridiske kompetencer vedr. nærmere definerede server og netværk til det oprettede I/S. Governancestrukturen for det kommende I/S beskrives i selskabets vedtægter og interessentskabskontrakten, der vil være en del af den politiske sag til september.

Den geografiske placering af det kommende I/S skal afklares frem mod beslutningssagen i september. I samme proces skal det afklares om I/S'et skal have en eller flere afdelinger.

### Opgavesnit

Samarbejdet skal jf. ØA26 omhandle kommunernes server- og netværksopgaver. Det er en delmængde af de kommunale IT-opgaver, der grundlæggende kan opdeles i basis-IT og applikations-IT, hvor server og netværk hører til basis-IT. Hvordan disse to områder mere præcist og teknisk defineres i forhold til øvrige IT-opgaver vil hen over de kommende måneder blive kortlagt, så det er afklaret inden den endelige beslutningssag i september. I vedlagte bilag findes en overordnet model for kommunens IT-opgaver.

Foruden at levere IT-ydelser til egne driftsområder og ansatte er der en række andre enheder, som kommunerne også leverer IT-ydelser til som f.eks. selvejende institutioner. Hvordan sådanne enheder stilles vil også blive afklaret i de kommende måneder. Herunder mulige løsninger, såfremt de ikke kan videreføres i regi af et kommende I/S.

ØA26 angiver også, at der er en ambition om, at de øvrige basis-IT-opgaver frem mod 2030 også gradvist vil blive løst i tværkommunale samarbejder. Denne sag forholder sig ikke til det, idet det alene er relevant fælles server- og netværksdrift, der skal udføres af det kommende I/S.

### Transitionsorganisation

En effektiv og vellykket transition kræver, at der etableres en transitionsorganisation med ressourcer til at få beskrevet opgaveløsningen, lavet de konkrete beslutningsoplæg, beskrevet den overordnede enterprisearkitektur og dannet de rette cybersikkerhedsforanstaltninger i det nye samarbejde. For at understøtte dette ansættes eller frikøbes ressourcer svarende til tre fuldtidsstillinger med kompetencer indenfor transitionsmanagement, jura, økonomi, enterprise-arkitektur og cybersikkerhed til en transitionsorganisation. En af de første opgaver vil være at beskrive governancestrukturen for transitionsperioden med udgangspunkt i ét selskab for de 22 syddanske kommuner.

Videre er det centralt for en vellykket transition, at kommunernes IT-faglighed og lokale viden indtænkes kontinuerligt. Derfor skal transitionsorganisationen have tæt dialog - med fokus på bl.a. IT-faglighed og lokale forhold - og tilbagevendende møder med både de syddanske IT-chefer og de arbejdsgrupper, der forventeligt nedsættes.

Transitionsorganisationen vil i 2026 referere til de syddanske repræsentanter i den kommunale styregruppe om fælles IT-drift og fra 2027 til ledelsen af det kommende selskab.

Transitionsorganisationen forankres i Odense Kommune og etableres snarest muligt og frem til 1.1. 2028. De mere konkrete beskrivelser er vedlagt som bilag.

### Økonomi

De nærmere økonomiske forhold er endnu uafklaret og skal afklares frem mod endelig godkendelsessag. På den ene side forventes investeringer for at realisere ambitionen om at øge cybersikkerheden. På den anden side kan der være færre udgifter som følge af standardisering og stordrift. Det er KLs vurdering, at standardisering og stordriftsfordele kun i nogen grad vil kunne modvirke de ekstra udgifter til øget cybersikkerhed.

Der skal i den kommende periode udarbejdes en økonomimodel, som skal sikre et klart og fælles økonomisk grundlag for den fremtidige drift af den kommende it-serviceorganisation.

Udgifter til server- og netværksdrift udgør en mindre andel af kommunernes udgifter til IT. De er estimeret til at udgøre cirka 10% af kommunernes samlede IT-udgifter. Køb af varer og tjenesteydelser udgør cirka 80% af udgifterne til server og netværk, mens lønomkostninger udgør de resterende cirka 20 %.

Transitionsorganisationen forudsættes finansieret i 2026 med omprioriterede KKR-sekretariatsmidler svarende til tre årsværk. Det tilstræbes, at det oprettede I/S fra 1.1. 2027 finansierer transitionsorganisationen. Muligheder for dette vurderes ultimo 2026. De syddanske kommuner forventes at finansiere det oprettede I/S fra 2027.

### Personalemæssige forhold

Etableringen af et fælles I/S til server- og netværksdrift vil kunne få betydning for de medarbejderressourcer i kommunerne, som varetager netop server- og netværksdrift. Konsekvenserne herfor vil først blive kendt senere i processen og behandles således ikke i denne sag, men vil beskrives yderligere i beslutningssagen til september. Kommunaldirektøren vil sikre, at der sker behørig orientering og involvering af MED-systemet og berørte afdelinger.

### Juridiske aspekter

Kommunestyrelseslovens §60 regulerer samarbejdsaftaler mellem kommuner, hvor der afgives juridisk kompetence. Under §60 findes §60a som I/S'et muligvis kan være omfattet af. Det vil bl.a. medføre, at Ankestyrelsen alene skal orienteres om vedtægter og vedtægtsændringer og ikke godkende dem. Hvorvidt det oprettede I/S vil kunne være omfattet af §60a er endnu uafklaret og skal vurderes frem mod den kommende sag i september.

## **Høring**

Når der foreligger en nærmere plan for transitionen til fælles IT-drift, så vil de relevante MED-udvalg blive hørt.

## **Klima & bæredygtighed**

Ikke relevant.

### **Behandlingsplan:**

Økonomiudvalget den 23. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

## **Sagens forløb**

23/03/2026 Økonomiudvalget

Indstilles til godkendelse.

Lasse Schmücker, Steffen Daugaard og Johannes Lundsryd Jensen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

## **Bilag**

Notat angående transitionsorganisation

Oversigt over kommunernes IT-opgaver.

Årsager til fravalg og tilvalg af indstillet samarbejdsform.

Notat om organisationsmodeller ved Kammaradvokaten

Forståelsespapir for kommunerne i Syddanmark ift IT-serviceorganisationer

# Punkt 44: Borgerrådgivernes årsberetning 2025

2026-003454

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

Middelfart Kommunes borgerrådgivere skal afgive årsberetning til Byrådet, hvor borgerrådgifverne redegør for tendenser i de modtagne borgerhenvendelser og klager, samt anbefalinger og konkrete fokusområder, hvor borgerrådgifverne vurderer behov for forbedring.

## Forvaltningen indstiller

- At borgerrådgivernes årsberetning bliver taget til efterretning.

## Sagsbeskrivelse

Borgerrådgifverne har i perioden 1. januar - 31. december 2026 registreret 81 borgerhenvendelser/borgersager. Henvendelserne er fra 73 forskellige borgere, nogle borgere har 2 eller flere hovedsager og/eller følgesager. Af de 81 sager er der registreret 57 sager som klager og 24 henvendelser af anden karakter.

Erfaringerne fra beretningsperioden er grundlaget for to anbefalinger fra borgerrådgifverne:

- styrket kommunikation i komplekse sager, hvor der indgår tværfaglig sagsoplysning.
- overholdelse af sagsbehandlingstid samt løbende orientering af borgere under lange sagsforløb

Borgerrådgifverne har i forlængelse af beretningsperiode 2025 ikke udpeget specifikke fokuspunkter for beretningsperiode 2026.

Byrådet uddrager læringspunkter af beretningen.

Direktionen har på deres møde 10. marts 2026 uddraget læringspunkter og drøftet indsatser fra dette års beretning.

Indsatser:

## Job- og Vækstcentret

Job- og Vækstcentret vil fortsat arbejdet med at styrke borgerens oplevelse af sammenhæng i sagsbehandlingen ved at øge forståelsen blandt eksterne samarbejdspartnere, særligt de praktiserende læger. Fremadrettet fokuseres der på:

- **Tæt dialog med samarbejdspartnere** for at sikre, at borgerens samlede situation bliver forstået, og at jobcentrets opgave med udvikling og afklaring af arbejdsevne i et beskæftigelsesfagligt perspektiv står tydeligt.
- **Etablering af kompetenceforløb for medarbejdere**, med særligt sigte på løft af beskæftigelsesfaglighed i samspil med sundheds- og socialperspektiver – med målet om stærkere faglig formidling og tydeligere sagsoplysning.
- **Udvikling af visuelt formidlingsmateriale** til borgere og samarbejdspartnere, som tydeliggør processer og sammenhænge i sagsforløbene.
- **Udvikling af konkrete kommunikative greb eller visuelle materialer**, hvor der fagligt bliver arbejdet med at skabe mere forudsigelighed for borgeren, herunder mindske uvished i konkrete sagstyper.
- **Styrkelse af den løbende kommunikation**, fx klare tilbagemeldinger, forventet næste skridt og tydeliggørelse af borgerens opgaver i processen.

## Familieafdelingen

Familieafdelingen arbejder målrettet på at øge borgernes indsigt i afgørelser og skabe mere transparens i sagsforløb. De næste centrale indsatser er:

- **Fortsat brug af skriftlig partshøring**, så forældre og unge får fuld indsigt i det faglige grundlag og reelle mulighed for at reagere, spørge ind og påvirke processen.
- **Styrket systematisk opfølgning**, så borgerne løbende informeres om status og fremdrift i deres sag.

- **Videre udvikling af undersøgelsesplaner og procesoversigter** ved undersøgelser og handicapkompenserende ydelser, så borgerne ved, hvor sagen befinder sig, og hvad der kommer næste.
- **Forbedret tilgængelighed og kontinuitet**, bl.a. ved sikre kontaktmuligheder og orientering ved rådgiverskift eller fravær.
- **Løbende kvalitetssikring af sagsbehandlingsfrister**, gennem ledelsestilsyn, faglige drøftelser og vurdering af arbejdsgange.

## Social & Psykiatri

Social & Psykiatri sigter mod at styrke borgernes oplevelse af forudsigelighed i sagsbehandlingen, særligt på områder med længere ventetid. Fremadrettede fokusområder:

- **Mere systematisk orientering om sagsbehandlingstider**, især på hjælpemiddelområdet og i Social Myndigheds ansøgninger om fx bostøtte.
- **Styrket løbende dialog i sager, der trækker ud**, med tydelig opfølgning og information om årsager og forventninger.
- **Øget intern opmærksomhed på kommunikationspraksis**, herunder drøftelse på kommende personalemøder for at forbedre sammenhæng og rettidighed.
- **Tæt samarbejde med Borgerrådgiveren**, især i komplekse ressource-tunge sager, for at sikre fælles forventningsafstemning mellem borger og myndighed.

## Økonomi

Ikke relevant.

## Høring

Ingen høring af Ældre- og Handicapråd, da kommunen ikke er forpligtet.

## Klima & bæredygtighed

Ikke relevant.

### Behandlingsplan:

Økonomiudvalget den 23. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

## Sagens forløb

23/03/2026 Økonomiudvalget

Indstilles til godkendelse.

Lasse Schmücker, Steffen Daugaard og Johannes Lundsryd Jensen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

## Bilag

Borgerrådgivernes Årsberetning - Middelfart.pdf

# Punkt 45: Priser på parcelhusgrunde

2024-001407

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

Byrådet skal, i henhold til udbudsbekendtgørelsen om offentligt udbud ved salg af kommunens ejendomme, tage stilling til priserne på kommunens parcelhusgrunde beliggende:

- Drejebakken, Ejby
- Kirkebyvænget, Ejby
- Juelsmindevænget, Harndrup
- Tåruplundvej, Gelsted
- Sejerøvej, Båring
- Akelejehaven/Perikonhaven, Middelfart
- Bromsmae, Brenderup
- Søndermarken, Nørre Aaby

## Forvaltningen indstiller

- At priserne på grundene bliver fastholdt.

## Sagsbeskrivelse

Middelfart Kommune har parcelhusgrunde på følgende udstykninger:

- Drejebakken, Ejby - 8 grunde
- Kirkebyvænget, Ejby - 1 grund
- Juelsmindevænget, Harndrup - 3 grunde
- Tåruplundvej, Gelsted - 2 grunde
- Sejerøvej, Båring - 5 grunde
- Akelejehaven/Perikonhaven, Middelfart - 1 grund
- Bromsmae, Brenderup - 9 grunde
- Søndermarken, Nørre Aaby - 32 grunde

Mindstepriserne (markedsprisen) for grundene på de enkelte områder er fastsat ud fra en vurdering af byggemodningsomkostningerne, grundenes størrelse, beliggenhed og sammenlignelige priser i området.

Grundene er udbudt til salg via RealMæglerne Middelfart.

I 2025 og indtil marts 2026 er der solgt i alt 10 byggegrunde: 1 grund på Isingen i Middelfart, 5 grunde på Perikonhaven i Middelfart, 3 grunde på Søndermarken i Nørre Aaby og 1 grund på Bromsmae i Brenderup.

Forvaltningen har bedt mægler om en vurdering af markedsprisen på grundene.

Det er mæglerens vurdering, at priserne svarer til markedspris.

Som bilag vedlægges oversigt over priserne for grundene. Alle priser er inkl. moms.

## Økonomi

Udgifter til markedsføring af byggegrunde finansieres af kontoen for køb og salg for indtil kr. 20.000 pr. grund.

Øvrige indtægter og udgifter i forbindelse med salg afholdes ligeledes af kontoen for køb og salg.

## Høring

Ingen høring af Ældrerådet og Handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

## **Klima & bæredygtighed**

Ikke relevant.

### **Behandlingsplan:**

Økonomiudvalget den 23. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

### **Sagens forløb**

23/03/2026 Økonomiudvalget

Indstilles til godkendelse.

Lasse Schmücker, Steffen Daugaard og Johannes Lundsryd Jensen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

### **Bilag**

Bilag - Oversigt over priser

# Punkt 46: Endelig vedtagelse af kvælstofindsats på Middelfart Renseanlæg

2025-014745

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

I maj 2025 indgik regeringen en aftale om implementeringen af et Grønt Danmark. I den forbindelse blev det besluttet at gennemføre forbedret spildevandsrensning på 24 renseanlæg i Danmark. Middelfart Centralrenseanlæg er et af disse anlæg, og det er udpeget til at gennemføre forbedret spildevandsrensning for kvælstof. Aftalen er efterfølgende implementeret i Indsatsbekendtgørelsen for vandområdedistrikter.

Tillæg 1 til Middelfart Kommunes Spildevandsplan 2026-2031 implementerer muligheden for at Middelfart Spildevand A/S kan indføre forbedret rensning på Middelfart Centralrenseanlæg i henhold til den indgåede aftale og Indsatsbekendtgørelsen. Tillægget blev sendt i offentlig høring af Byrådet den 1. december 2025, og det har efterfølgende været i 8 ugers lovpligtig høring. Der er i høringsperioden ikke kommet kommentarer til tillægget.

## Forvaltningen indstiller

- At tillæg 1 til spildevandsplanen bliver godkendt

## Sagsbeskrivelse

Forbedret spildevandsrensning er én måde at understøtte genopretningen af vandmiljøet i de danske fjorde og farvande på. I Danmark er der udpeget 24 renseanlæg, hvor der skal etableres forbedret spildevandsrensning. Middelfart Centralrenseanlæg er et af de udpegede renseanlæg, hvor der skal etableres forbedret spildevandsrensning i forhold til kvælstof.

Middelfart Centralrenseanlæg har i dag tilladelse til at udlede spildevand med en koncentration på 8 mg kvælstof/liter. Kravet stammer fra Spildevandsbekendtgørelsen og er medtaget i udledningstilladelsen for renseanlægget. Det nye kvælstof krav bliver på 3,5 mg kvælstof/liter. I tabellen herunder ses det gældende og kommende kvælstof krav, samt hvad renseanlægget reelt udleder af kvælstof pr. liter spildevand jf. PULS:

	Gældende krav i mg/l	Nyt krav i mg/l	Aktuel udledning i mg/l
Middelfart Renseanlæg	(udledningstilladelse)	(Grønt DK aftale)	(tal fra PULS 2024)
Kvælstof	8 mg/l	3,5 mg/l	3,54 mg/l

Staten forventer, at kvælstofreduktionen på Middelfart Centralrenseanlæg sammen med andre spildevandsindsatser til vandområdet vil medføre en reduktion svarende til 13 tons kvælstof til Lillebælt Snævringen.

Middelfart Spildevand skal have gennemført de nødvendige renseforanstaltninger inden udgangen af 2027.

## Økonomi

Tillæg 1 til spildevandsplanen indeholder ikke udgifter for Middelfart Kommune.

Etableringen af renseforanstaltningerne der skal sikre overholdelse af de nye kvælstofkrav dækkes af spildevandstaksterne.

## Høring

Tillægget har været i 8 ugers offentlig høring. Der er ikke indkommet høringssvar i perioden.

## Klima & bæredygtighed

Aftalen om et Grønt Danmark er blandt de mest ambitiøse grønne aftale i danmarkshistorien og handle både om miljøforbedringer men sikrer også at Danmark kan være et foregangsland i den grønne omstilling. Aftalen dækker både omstilling af landbruget men med denne aftale, dækker det også de offentlige forsyningselskaber og sikre, at den grønne omstillinger følger med på dette område.

Med kravet om forbedret spildevandsrensning på Middelfart Centralrenseanlæg, sikres at Middelfart Kommune og Middelfart Spildevand A/S også deltager aktivt i den grønne omstilling og medvirker til bedre vandmiljø i Lillebælt. Aftalen skal sikre bedre vilkår for bl.a. natur, biodiversitet og vandmiljøet, hvilket vurderes have en positiv effekt på klima og bæredygtighed i fremtiden.

Udpegningen af Middelfart Centralrenseanlæg til forbedret rensning for kvælstof sikrer også, at der forsat er den mest optimale og bæredygtige rensning på anlægget, som samtidig er til fordel for vandmiljøet.

**Behandlingsplan:**

Klima- Natur og Genbrugsudvalget den 4. marts 2026

Økonomiudvalget den 23. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

**Sagens forløb**

04/03/2026 Klima- Natur og Genbrugsudvalget

Godkendt.

23/03/2026 Økonomiudvalget

Anbefales godkendt.

Lasse Schmücker, Steffen Daugaard og Johannes Lundsryd Jensen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

**Bilag**

Tillæg 1 til Middelfart Kommunes Spildevandsplan 2026-2031

# Punkt 47: Endelig afgørelse om oprettelse af kystbeskyttelsesdige og digelag ved Varbjerg Strand vest for Store Å

2026-002557

## Beslutning

Udgår af dagsordenen.

## Præsentation

Kommunen har udarbejdet et detailprojekt for stormflodsbeskyttelse af sommerhusområdet ved Varbjerg Strand, vest for Storå. Projektet har været i offentlig høring, og sagen fremlægges nu med en samlet status på processen, økonomien og indkomne høringssvar.

Med gul ses digets placering ved Varbjerg Strand.

## Forvaltningen indstiller

- At digelaget "Digelaget - Feddet Varbjerg strand" bliver stiftet,
- at det endelige detailprojekt lægges til grund for det videre arbejde, og
- at den beskrevne økonomiske ramme bliver godkendt som projektets styrende ramme

## Sagsbeskrivelse

Kystbeskyttelsesprojektet skal beskytte 91 sommerhuse ved Varbjerg Strand, vest for Storå, mod stormflodshændelser.

### *Historik*

Arbejdet med stormflodsbeskyttelsen ved Varbjerg Strand begyndte i 2015, hvor COWI udarbejdede en forundersøgelse for hele sommerhusområdet på kommunens foranledning. På baggrund af undersøgelsen blev projektet i 2019 opdelt i en vestlig og en østlig del med Store Å som skillelinje. Kystdirektoratet afgav i januar 2020 en udtalelse om projektforslagene.

I februar 2020 blev projektet sendt i høring hos grundejerne, og senere samme år indhentede kommunen tilkendegivelser om opbakning. På den baggrund besluttede Miljø- og Energiudvalget i oktober 2020 at sætte gang i detailprojekteringen. Siden har forvaltningen arbejdet videre med projektet i samarbejde med COWI som rådgiver.

I 2022 blev der nedsat en følgegruppe med repræsentanter for sommerhusejerne, og der har løbende været dialogmøder med gruppen. I maj-juni 2023 blev de berørte grundejere hørt om den videre udformning af projektet. I marts 2024 tilkendegav Byrådet, at man er villig til at ekspropriere, hvis det bliver nødvendigt for at gennemføre projektet.

Projektet var i offentlig høring fra d. 6. oktober til 19. november 2025. I den periode kunne grundejere, ledningsejere, naboer samt relevante myndigheder og organisationer indsende bemærkninger.

### *Høring*

Der er i høringsperioden indkommet 21 høringssvar. Der blev desuden afholdt borgermøde den 23. oktober 2025, hvor projektet blev gennemgået og drøftet. Samtlige høringssvar fremgår af hvidbogen (bilag 1).

Høringssvarene omhandler blandt andet bidragsfordeling og kotegrundlag, parkering og autocampere, placering af overgange i diget samt projektets afgrænsning og alternative løsningsforslag. Bemærkningerne til bidragsfordelingen har medført mindre rettelser i materialet. De øvrige bemærkninger har indgået i den samlede vurdering af projektet.

Høringen har samlet set ikke givet anledning til ændringer i projektets udformning.

### *Projektbeskrivelse*

Projektet omfatter at etablere et ca. 1,3 km langt jorddige for at beskytte området mod stormflod. Digets højde vil variere mellem 0,4-1,5 meter alt efter terræn, således det får en topkote på +2,5 meter langs Feddet og +2,0 meter ved Storå.

Der etableres en sluse ved udløbet af Pavebæk. Slusen skal holdes åben og kun lukkes, når der varsles stormflod, af hensyn til den beskyttede natur langs Pavebæk.

Ved motorbådsklubben erstattes diget med en højvandsmur med tre indkørsler, så aktiviteten i klubben kan opretholdes. Projektforslaget er vedhæftet som bilag 2.

Digelaget får ansvaret for vedligeholdelsen af kystbeskyttelses anlægget. Vedligeholdelsen vil bestå af at slå bevoksningen på diget to gange årligt, samt én gang årligt at tjekke anlæggene for skader, teste slusen og oprense Pavebæk omkring slusen.

### *Stiftelse af digelag*

Da projektet omfatter fælles kystbeskyttelse for et større sommerhusområde, kan der oprettes et digelag i henhold til kystbeskyttelsesloven. Forvaltningen indstiller, at der skal oprettes et digelag. Digelaget får ansvaret for drift, vedligeholdelse og fremtidig opkrævning af bidrag. Alle udgifter til kystbeskyttelsen fordeles mellem grundejere, som drager nytte af projektet. Vejejeere samt ledningsejere, som ejer tekniske anlæg over jorden, har bidragspligt. Ledningsejere uden tekniske anlæg over jorden har ikke bidragspligt. Vedtægterne for digelaget ses i bilag 3.

Beløbet bliver opkrævet af digelaget over en 25-årig periode. Digelaget afholder desuden udgifterne til den videre drift og vedligeholdelse af foranstaltningerne. Medlemskab af digelaget tinglyses på alle ejendomme, som drager nytte af projektet. Kommunen må kun deltage på lige fod med andre medlemmer af digelaget. Ifølge reglerne om kommunalfuldmagt må kommunen ikke yde ekstra støtte til vedligeholdelse.

## **Økonomi**

Der er fire forhold omkring økonomien, det er relevant at have fokus på:

- (1) projektets gennemførelse kræver, at kommunen stiller garanti for lånet til digelaget
- (2) Middelfart Kommune vil som ejer af veje og en ejendom blive bidragspligtig
- (3) kommunens udlæg overfor laget skal afregnes efter etablering
- (4) hvordan ser økonomien ud for ejendomme, som drager nytte af projektet?

De fire punkter er klarlagt nedenfor:

### ***1. Der skal stilles kommunegaranti til projektet***

For at projektet kan gennemføres, vil Middelfart Kommune skulle stille en kommunegaranti overfor digelaget som juridisk enhed, så digelaget kan optage et lån hos KommuneKredit.

Projektet gennemføres med hjemmel i kystbeskyttelsesloven og finansieres fuldt ud af de ejere, der opnår beskyttelse.

Digelaget står for finansiering, etablering samt efterfølgende drift og vedligeholdelse. Digelaget optager lån og opkræver bidrag hos de bidragspligtige ejere.

Der vil blive tinglyst bidragspligt på alle ejendomme, og bidragspligten vil omfatte alle grundejere, der opnår beskyttelse, samt vejejere og ledningsejere med tekniske anlæg over terræn.

Kystbeskyttelsesloven § 9 giver kommunalbestyrelsen mulighed for at bestemme, hvordan midler til kystbeskyttelsesforanstaltninger skal tilvejebringes. Dette inkluderer, om der skal optages lån, og om disse lån skal garanteres af kommunen.

Når projektet har været i udbud, og der foreligger et økonomioverslag, vil de tegningsberettigede i digelaget således indsende en lånegarantianmodning til kommunen, som skal behandles og godkendes af økonomiudvalget og byrådet.

### ***2. Middelfart Kommune vil som ejer være bidragspligtig***

Middelfart Kommune vil være bidragspligtig på lige fod med øvrige ejere i det omfang, kommunale arealer eller anlæg opnår beskyttelse (jf. bilag 4 og 5 om bidragsfordeling).

Middelfart Kommune vil være bidragspligtig på lige fod med øvrige grund- og vejejere inden for projektområdet. Kommunen ejer én ejendom (Feddet 6) samt tre vejarealer (Varbjergvej, Feddet og Vedelshavevej) med et samlet areal på ca. 6.650 m<sup>2</sup>.

Kommunens bidrag er beregnet på baggrund af den foreløbige bidragsfordeling (bilag 4) og udgør 334.837 kr. Det er uafklaret om kommunens bidrag skal finansieres og fordeles over 25 år eller indbetales kontant.

Beløbet er vejledende, idet den endelige anlægssum først kendes efter gennemført udbud, og bidraget reguleres i overensstemmelse hermed.

Der vil herudover være løbende udgifter til drift og vedligehold, som opkræves via digelaget. Disse er ikke detailberegnet, men forventes at være af begrænset størrelse.

Udgifterne afholdes ind til videre indenfor udvalgsområdet, men i takt med at flere digelag dannes efter samme model, vil dette skulle indgå som en teknisk tilretning i budgetlægningen på Teknisk Udvalgs område.

### **3. Mellemregning mellem Middelfart Kommune og digelaget skal opgøres og afregnes med laget**

Middelfart Kommune har varetaget projektledelsen i forundersøgelser- og detailprojekteringsfasen samt stået for borgerinddragelsen. Kommunen har i den forbindelse afholdt udgifter til rådgivning mm.

Udgifterne hertil beløber sig pr. dags dato til 0,483 mio. kr. Når digelaget har ansøgt Middelfart Kommune om lånegaranti og har fået oprettet en byggekredit, vil udgifterne blive faktureret til digelaget.

Kommunen varetager ligeledes projektledelsen i anlægsfasen mod betaling fra digelaget (kommunen sender en faktura til digelaget). Udgifter til kommunens myndighedsbehandling afholdes af kommunen. Projektet medfører således ikke en kommunal anlægsudgift ud over kommunens bidrag som lodsejer samt udgifter til myndighedsbehandling.

### **4. Konsekvenser for borgere (parterne i digelaget)**

Den endelige anlægssum kendes først efter gennemført udbud.

Det rådgivende ingeniørfirma COWI har kalkuleret projektet med baggrund i en samlet projektøkonomi på 5,0 mio. kr.

På baggrund heraf betaler alle husstande med fast ejendom et grundejerbidrag pr. husstand, bestående af et fast nytteværdibeløb på 11.500 kr. pr. ejendom, samt et antal parter á 28.708,75 kr. svarende til, hvilken kote huset ligger i.

COWI's beregninger fremgår af bilag 4 og viser:

- at grundejerbidraget (pr. husstand) afhænger af koten huset ligger i, og vil udgøre mellem 460 kr. og 3.905 kr. årligt.
- at vejbidraget vil ligge på 411.744 kr., fordelingen på adresser fremgår af bilag 4.
- at ledningsejerbidraget vil udgøre 67.998 kr.

Det er imidlertid vigtigt at være opmærksom på, at COWI's beregning alene handler om anlægsudgiften. I økonomiopstillingen bør der tillige tages højde for finansieringsudgifterne.

Økonomiafdelingen har i bilag 4 skitseret hvorledes parternes variable bidrag ser ud ved fuld finansiering gennem låneoptagelse i KommuneKredit med et fastforrentet annuitetslån, der løber over 25 år. Beregningen viser:

- at grundejerbidraget (pr. husstand) vil udgøre mellem 649 kr. og 5.513 kr. årligt afhængig af grundens areal og beliggenhed.
- at vejbidraget vil ligge på 581.303 kr.
- at ledningsejerbidraget vil udgøre 95.999 kr.

Det er vigtigt at gøre opmærksom på, at den opstillede beregning alene viser den finansierede anlægsudgift. Ud over selve anlægsudgiften og finansieringsudgiften, som fordeles over 25 år, vil der være årlige udgifter til drift og vedligehold. Disse er ikke detailberegnet, men forventes at være af begrænset størrelse.

Digelaget vil i princippet kunne træffe beslutning om, at alene de udgifter, der ligger inde under grundejerbidraget, lånefinansieres, mens vejbidrag og udgifter til ledningsejere kontantfinansieres. Digelaget vil skulle tage stilling til dette spørgsmål, før der ansøges om lånegaranti.

## **Høring**

Detailprojektet (Bilag "*projektforslag*"), udkast til vedtægter for digelaget (Bilag "*vedtægter for digelaget*"), udkast for bidragsfordelingen (Bilag "*Partsfordeling*"), udkast til tilladelse efter kystbeskyttelsesloven (Bilag "*udkast til tilladelse*"), samt udkast til VVM-screening af projektet (bilag "*VVM-screening*") har været i høring hos klageberettigede myndigheder og organisationer; naboer til projektet; samt alle grundejere og ledningsejere, der kunne pålægges bidragspligt.

Høringsperioden var på 6 uger fra d. 8. oktober til d. 19. november 2025. Projektet blev i samme periode offentliggjort på kommunens hjemmeside. Hvidbogen med de anonymiserede høringssvar samt udkast til vedtægter og bidragsfordelingen er vedhæftet dagsordenspunktet (Bilag "Hvidbog").

## **Klima & bæredygtighed**

Kystbeskyttelsesprojektet er en konsekvens af klimaforandringerne. Projektet er dimensioneret til at beskytte mod ca. en 100-årshændelse i 2070, svarende til høje fremskrivningsscenarioer for klimaforandringer. Projektet er dermed dimensioneret til store klimaforandringer.

### **Behandlingsplan**

Klima-, Natur- og Genbrugsudvalg den 4. marts 2026

Økonomiudvalg den 23. marts 2026

Byråd den 7. april 2026

## **Sagens forløb**

04/03/2026 Klima- Natur og Genbrugsudvalget

Godkendt.

23/03/2026 Økonomiudvalget

Sagen bliver tilbagesendt til genbehandling i Klima-, Natur- og Genbrugsudvalget inkl. det senest modtagne høringssvar.

Lasse Schmücker, Steffen Daugaard og Johannes Lundsryd Jensen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

## **Bilag**

Bilag 1 - Hvidbog

Bilag 2 - Projektforslag

Bilag 3 - Vedtægter for digelaget

Bilag 4 - Partsfordeling på baggrund af opdateret anlægsøkonomisk overslag COWI

Bilag 5 - Kalkulation på finansiering af digelag - Varbjerg Strand, Vest

Bilag 6 - Udkast til tilladelsen

Bilag 7 - §2-udtalelse fra Kystdirektoratet

# Punkt 48: Grundvandsbeskyttelse. Vilje til ekspropriation i forbindelse med sprøjteforbud ved EWII Vands kildeplads ved Brenderup

2026-002898

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

EWII vand A/S har behov for at sikre grundvandsbeskyttelsen omkring vandforsyningsens boring DGU nr. 135.2676 ved at lave aftaler om rådighedsindskrænkninger med lodsejeren. Det drejer sig om 18,06 ha.

Såfremt der ikke kan opnås aftale mellem parterne, vil Byrådet pålægge den nødvendige rådighedsindskrænkning.

## Forvaltningen indstiller

- at Byrådet er sindet at ekspropriere rådighedsretten på 18,06 ha på ejendommen Vejrupvej 52 og Lybækvej 8, del af matrikel nr. 4a, 11a Vejrup By, Indslev og matr.nr. 41c Brenderup By, Brenderup beliggende i prioriteret området (jf. Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse 2025) til EWII vands kildeplads ved Brenderup.

Dette er for at sikre grundvandsbeskyttelsen, hvis der ikke kan indgås frivillige aftaler mellem lodsejerne og EWII vand A/S.

## Sagsbeskrivelse

EWII Vand A/S er i gang med at lave en aftale med en lodsejer om sprøjteforbud i prioriteret område. Området ligger tæt på boring DGU nr. 135.2676, hvor staten forventes at udpege BNBO (BoringsNære BeskyttelsesOmråder) i en kommende bekendtgørelse om udpegning af drikkevandsressourcer. Udpegningen er ikke gennemført endnu, fordi boringen først tages i brug, når det nye vandværk i Middelfart sættes i drift – forventeligt om et par måneder.

For at der kan laves en frivillig aftale om rådighedsindskrænkning, har lodsejeren bedt Byrådet om en tilkendegivelse af, at kommunen om nødvendigt vil ekspropriere arealerne. Dette skal ske, før der indgås en endelig aftale med vandforsyningen. Arealets placering fremgår af kortet i bilag 1.

Rådighedsindskrænkningerne betyder, at der ikke må sprøjtes med pesticider på de aftalte arealer. Vandforsyningen har brug for et samlet areal på 18,06 ha, som ligger på ejendommen Vejrupvej 52 og Lybækvej 8, del af matrikel nr. 4a, 11a Vejrup By, Indslev og matr.nr. 41c Brenderup By, Brenderup.

Under forhandlingerne er der sket en justering af de prioriterede områder (en såkaldt arrondering), så markdriften af de øvrige marker fortsat kan foregå uden væsentlige gener. Den nye afgrænsning fremgår af bilag 2. Forvaltningen vurderer, at arronderingen er rimelig.

I forbindelse med forhandling med lodsejerne er der sket en arrondering af de prioriterede områder således, at markdriften kan forsætte nogenlunde uhindret. Bilag 2 viser arronderingen af arealerne. Forvaltningen vurderer, at arronderingen er rimelig.

EWII Vand A/S forhandler med lodsejeren om en frivillig aftale mod fuld erstatning for de begrænsninger, der indføres (jf. vandforsyningslovens § 13d). Hvis det – mod forventning – ikke er muligt at indgå en aftale på rimelige vilkår inden for en rimelig frist, vil Middelfart Kommune kunne pålægge rådighedsindskrænkninger efter miljøbeskyttelseslovens § 26a. Dette vil ske på ekspropriationslignende vilkår.

Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse 2025:

Middelfart Byråd vedtog den 1. september 2025 *Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse 2025*. Her fremgår det, at vandforsyningen skal tilbyde aftaler om pesticidfri drift til lodsejere i prioriterede områder for at beskytte grundvandet.

Der skal derfor forhandles frivillige aftaler med lodsejere (jf. vandforsyningslovens § 13d), som indebærer, at der ikke må opbevares, håndteres eller anvendes pesticider. Hvis det ikke er muligt at indgå frivillige aftaler i et prioriteret område, vil Middelfart Kommune udstede påbud om pesticidfri drift efter miljøbeskyttelseslovens § 26a, mod fuld erstatning betalt af vandforsyningen.

Det er muligt at justere arealerne, der omfattes af et påbud – enten ved at udvide eller indskrænke dem (arrondering af arealerne). Udgangspunktet er, at de prioriterede områder skal beskyttes, men der kan tages hensyn til de faktiske markgrænser og matrikelgrænser ved konkrete aftaler og påbud.

## **Økonomi**

EWII vand A/S betaler lodsejeren erstatning for rådighedsindskrænkningen.

Kommunen har ingen udgifter i denne forbindelse.

## **Høring**

Ingen høring af Ældreråd og Handicapråd, da kommunen ikke er forpligtet.

## **Klima & bæredygtighed**

Med rådighedsindskrænkninger i form af sprøjteforbud i grundvandsdannende områder, sikres vandforsyningen en mere sikker og bæredygtig indvinding til drikkevand.

### **Behandlingsplan:**

Klima- Natur og Genbrugsudvalget den 4. marts 2026

Økonomiudvalget den 23. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

## **Sagens forløb**

04/03/2026 Klima- Natur og Genbrugsudvalget

Godkendt.

23/03/2026 Økonomiudvalget

Anbefales godkendt.

Lasse Schmücker, Steffen Daugaard og Johannes Lundsryd Jensen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

## **Bilag**

Bilag 1. Aftaleareal

Bilag 2. Arronderet areal

# Punkt 49: Handicapsagsbarometret 2025 og sagsbehandlingsfrister

2026-000574

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

Resultaterne af Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer 2025 skal behandles. Undersøgelsen konkluderer udfordringer med overholdelse af tidsfrister, ligesom det gjorde sig gældende i handicapsagsbarometret fra 2024.

Ankestyrelsen har derfor bedt om en orientering om, hvilke foranstaltninger Byrådet har besluttet at iværksætte med henblik på at sikre, at sagsbehandlingsfristerne i højere grad overholdes.

## Forvaltningen indstiller

- At Byrådet tager orienteringen vedrørende resultaterne fra Handicapsagsbarometret 2025 til efterretning
- At Byrådet godkender planen for undersøgelse og afrapportering af overholdelse af sagsbehandlingsfristerne på det sociale område.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

For at styrke retssikkerheden for borgere med handicap har Ankestyrelsen gennemført en landsdækkende måling af juridisk sagsbehandlingskvalitet på udvalgte bestemmelser på voksen- og børnehandicapområdet; Handicapsagsbarometeret.

Handicapsagsbarometeret giver et aktuelt billede af kommunernes juridiske sagsbehandlingskvalitet på tværs af alle landets kommuner på en udvalgt bestemmelse i serviceloven og/eller Barnets Lov. Fra den enkelte kommune udtages så få sager til undersøgelsen, at resultatet ikke giver et retvisende billede af den enkelte kommunes juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

### Resultaterne af Handicapsagsbarometeret 2025

I Handicapsagsbarometeret 2025 har Ankestyrelsen gennemgået sager vedrørende Barnets lov § 87 (tidligere servicelovens § 42) om tabt arbejdsfortjeneste. Det betyder, at der ikke er resultater fra voksenhandicapområdet. Tabt arbejdsfortjeneste er en økonomisk kompensation til forældre, der må arbejde mindre eller slet ikke pga. pasning af et barn under 18 år med betydelig og varigt nedsat funktionsevne eller indgribende kronisk/langvarig lidelse.

Undersøgelsen viser at:

- Kommunerne har en eller flere retlige mangler i 54 procent af sagerne. Fejlene ville have betydet, at 48 procent af sagerne ville være blevet omgjort, hvis de havde været påklaget til Ankestyrelsen.
- Kommunerne giver i et stort flertal af sagerne korrekt klagevejledning og foretager en helhedsvurdering.
- Kommunerne overskrider deres egne fastsatte frister i 48 procent af sagerne, og i 42 procent af disse sager overskrider kommunerne fristen med ti uger eller mere.

### Resultater for Middelfart

Middelfart Kommune sendte fem sager til Ankestyrelsen til brug i den samlede undersøgelse på tværs af kommuner. Resultaterne for de fem sager viser bl.a. at:

- Tre ud af fem sager lider af retlige mangler. Det betyder, at to af sagerne ville blive hjemvist, og i en sag ville afgørelsen være blevet ændret, hvis de var blevet påklaget. I sagen hvor afgørelsen ville være blevet ændret, kontaktes borgeren af kommunen med henblik på revurdering af sagens afgørelse.
- I alle fem sager har vi givet korrekt klagevejledning og foretaget en helhedsvurdering.
- Tidsfristerne er overholdt i tre af sagerne, mens Ankestyrelsen ikke har inkluderet de resterende to sager i opgørelsen med tidsfrister.

Alle resultaterne for de fem sager kan ses i bilaget "Resultater for Middelfart Kommune". De fem sager giver dog ikke et repræsentativt billede af kvaliteten i sagsbehandlingen på børnehandicapområdet i Middelfart Kommune.

Vedrørende overholdelse af sagsbehandlingsfrister

Ankestyrelsen har i forbindelse med deres undersøgelser i 2024 og 2025 konstateret, at kommunerne i tæt på halvdelen af de udvalgte sager overskrider de politisk fastsatte sagsbehandlingsfrister. I godt 40% af disse sager er overskridelsen på mere end 10 uger. Samtidig har Ankestyrelsen konstateret, at borgeren kun i få tilfælde har fået besked om en ny frist.

Ankestyrelsen har på denne baggrund besluttet, at kommunalbestyrelsen skal orientere Ankestyrelsen om hvilke foranstaltninger kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte med henblik på at sikre, at sagsbehandlingsfristerne i højere grad overholdes.

Forvaltningen foreslår, at der i marts, april og maj 2026 foretages registrering af om sagsbehandlingsfrister, der er fastsat af kommunalbestyrelsen overholdes, herunder beskrivelse af hvad der har været årsag til en eventuel fristoverskridelse. Registreringen vil blive forlagt det relevante stående udvalg på udvalgsmøde i august 2026. Det relevante stående udvalg vurderer herefter ud fra registreringerne, om der er behov for at ændre de fastsatte sagsbehandlingsfrister.

## **Økonomi**

Ikke relevant.

## **Høring**

Høring af Ældrerådet og Handicaprådet gennemføres efter dataindsamlingen i foråret i forbindelse med fastsættelse af eventuelt ændrede frister.

## **Klima & bæredygtighed**

Ikke relevant.

### **Behandlingsplan:**

Børn-, Kultur- og Fritidsudvalget den 3. marts 2026

Økonomiudvalget den 23. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

## **Sagens forløb**

03/03/2026 Børn- Kultur og Fritidsudvalget

Indstillingerne blev godkendt og sendes videre med anbefaling om godkendelse i byrådet.

Afbud: Kent Mosgård

23/03/2026 Økonomiudvalget

Anbefales godkendt.

Lasse Schmücker, Steffen Daugaard og Johannes Lundsryd Jensen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

## **Bilag**

Høringsbrev om Handicapsagsbarometret 2025

handicapsagsbarometret-2025

Resultater for Middelfart Kommune

# Punkt 50: Forslag til implementering af differentierede undersøgelsesintervaller i den kommunale tandpleje

2025-015245

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

Sagen vedrører et forslag om at optimere ressourceudnyttelsen og øge kvaliteten i den kommunale tandpleje ved at implementere Sundhedsstyrelsens retningslinjer om individuelt fastsatte, risikobaserede undersøgelsesintervaller. Formålet er at muliggøre et rutineinterval på op til 24 måneder for børn og unge med dokumenteret lav risiko for tandsygdomme. Dette skal erstatte det nuværende 12-måneders interval i Middelfart Kommune.

## Forvaltningen indstiller

- At udvalget godkender forslaget om, at Sundhedsstyrelsens retningslinjer om individuelt fastsatte, risikobaserede undersøgelsesintervaller bliver implementeret i den kommunale tandpleje i Middelfart Kommune, så undersøgelsesintervallet ændres fra et fast interval på 12 måneder for alle patientgrupper til et individuelt fastsat interval på 12-24 måneder.

## Sagsbeskrivelse

Den nuværende praksis i kommunen er baseret på en indkaldelse hver 12. måned for borgere med lav risiko for udvikling af tandsygdomme. Der laves dog altid en individuel vurdering af det enkelte barn eller unges behov ud fra Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Det betyder, at børn og unge med høj risiko tilses oftere.

I forlængelse af at unge i alderen 18 – 22 år er blevet en del af målgruppen for den kommunale tandpleje, er det i praksis ikke længere muligt at rumme det samlede antal patienter i den nuværende klinikkapacitet, hvis alle patienter skal tilses hver 12 måned.

Sundhedsstyrelsens "Nationale kliniske retningslinjer for fastlæggelse af intervaller mellem diagnostiske undersøgelser i tandplejen" fastslår, at intervallet bør være individuelt og behovsstyret.

Retningslinjerne bygger på evidens, der viser, at en indkaldelse hvert 12. måned ikke er den mest rationelle eller effektive tilgang for alle patientgrupper. For en betydelig andel af børn og unge med god tandsundhed og lav risiko for caries og paradontose, er et længere interval på 24 måneder fagligt forsvarligt.

En mere fleksibel, risikobaseret model vil:

- Sikre et forsvarligt niveau af tandeftersyn for alle børn og unge i den kommunale tandplejes målgruppe.
- Sikre et mere retvisende serviceniveau i forhold til, hvad kapaciteten og driften kan bære.
- Fokuserer på forebyggende og behandlende indsatser, hvor behovet er størst (dem med høj risiko).
- Optimere personalets tid og sikre en bedre udnyttelse af klinikkapaciteten.
- Sikre en mere omkostningseffektiv drift af tandplejen.

Nøgleargumenterne fra Sundhedsstyrelsens retningslinjer er:

- Evidensbaseret praksis: Forskning viser, at for patienter med lav risiko kan 24-måneders indkaldelse være lige så effektivt for tandsundheden som kortere intervaller.
- Individuel risikovurdering: Det faglige skøn hos den enkelte tandlæge/tandplejer er centralt. De skal vurdere den enkeltes sygdomsrisiko og fastsætte intervallet derefter, typisk inden for et spænd på 12-24 måneder for de fleste borgere.
- Målrettet indsats: En differentieret tilgang sikrer, at borgere med høj risiko ses hyppigere, hvilket er afgørende for at forebygge forværring af tandsygdomme og behov for mere kompleks behandling.

En ændring til en fuldt differentieret model forventes at frigøre betydelige ressourcer i form af færre rutineundersøgelser af lavrisikogruppen. Disse ressourcer kan anvendes til:

- At nedbringe eventuelle ventelister for behandling.

- At intensivere den forebyggende indsats over for socialt udsatte grupper eller dem med særlige behov.
- At opretholde en høj faglig standard på trods af potentielle kapacitetsudfordringer.

## **Økonomi**

Ikke relevant.

## **Høring**

Ingen høring af Ældrerådet og Handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

## **Klima & bæredygtighed**

Ikke relevant.

### **Behandlingsplan:**

Børn-, Kultur- og Fritidsudvalget den 3. februar 2026

Økonomiudvalget den 23. marts 2026

Byrådet den 7. april 2026

## **Sagens forløb**

03/02/2026 Børn- Kultur og Fritidsudvalget

Indstilles til godkendelse.

Kent Mosgård (V) deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Kent Mosgård

23/03/2026 Økonomiudvalget

Anbefales godkendt.

Lasse Schmücker, Steffen Daugaard og Johannes Lundsryd Jensen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

## **Bilag**

Sundhedsstyrelsens nationale kliniske retningslinjer for fastlæggelse af intervaller mellem diagnostiske undersøgelser i tandplejen

## **Punkt 51: Orienteringer fra borgmester og udvalgsformænd**

2025-017639

### **Beslutning**

Borgmesteren orienterede om:

- Indvielse af marinaen på lørdag den 11. april kl. 13. Alle er velkomne
- Middelfart Krukken er blevet lanceret den 27. marts med 20 krukker i byens centrale byrum. Et bidrag til kunst i det offentlige rum og en videreudvikling af keramikruten.
- Indvielse af de nye børnehaver i Middelfart, Solsikken og Naturbyen.

Naturbyen indvies onsdag d. 22/4 kl. 12.30 – 14.30 og Solsikken indvies fredag d. 22/5 kl. 13.00 15.30.

## **Punkt 52: Underskriftsside**

### **Beslutning**

### **Præsentation**

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend".

# Punkt 53: Offentliggørelse af lukket punkt: Salg af erhvervsareal

2025-016989

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

Middelfart Kommune har lavet købsaftale om salg af erhvervsareal på 4.000 m<sup>2</sup> beliggende Klodeparken 5, 5464 Brenderup Fyn til Gelsted Transport Holding ApS, CVR-nr. 28159161.

## Forvaltningen indstiller

- At købsaftalen på 0,280 mio. kr. inkl. moms (svarende til 0,224 mio. kr. ekskl. moms) bliver godkendt, og
- At der bliver givet en anlægsbevilling med dertilhørende frigivet rådighedsbeløb på netto 0,184 mio. kr., bestående af en indtægtsbevilling på 0,224 mio. kr. og en udgiftsbevilling på 0,040 mio. kr.

## Sagsbeskrivelse

Erhvervsgrund på Klodeparken 5, Brenderup Fyn er solgt til Gelsted Transport Holding ApS, CVR-nr. 28159161. Køber er en transportvirksomhed.

Overtagelse sker pr. 1/4 2026.

## Økonomi

Der er tale om en momsbelagt handel.

Nettoindtægten på 0,184 mio. kr. dækker salgsindtægter på sagen, idet indtægtsbevillingen på 0,224 mio. kr. udgør netto salgsindtægten, og udgiftsbevillingen udgør udgifter til udstykning/arealoverførsel på 0,040 mio. kr.

Bevillingen gives på anlægsprojekt nr. XA-59, Klodeparken, Brenderup.

Nettoindtægten tilgår kassen.

## Høring

Engen høring af Ældrerådet og Handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

## Klima & bæredygtighed

Ikke relevant.

## Sagens forløb

23/03/2026 Økonomiudvalget

Indstilles til godkendelse.

Lasse Schmücker, Steffen Daugaard og Johannes Lundsryd Jensen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Steffen Daugaard, Lasse Schmücker

## Bilag

Underskrevet købsaftale

Bilag 1. Arealets placering

Bilag 2. Arealets placering i lokalområdet

Bilag 3. Jordforureningsattest

## Bilag 4. Tingbogsattest

## **Punkt 54: Lukket: Sundhedsreform - bodeling**

2025-009327

Godkendt.