

REFERAT Skoleudvalget d. 09-12-2025

Mødedato Tirsdag d. 09. december 2025 kl. 16:15

Mødested ML 7 – Fænø Kalv

Mødedeltagere Christian Lynggaard Pedersen, Line Thingberg, Jacob Bjørnskov
Nielsen, Karin Riishede, John Kruse (Afbud), Morten Thomsen
(Afbud), Jonas René Jensen

Indholdsfortegnelse

Dispositionsforslag for renovering af Østre Skole.....	3
Status på juniormesterlære.....	5
Status på afkortning af skoledagen og skolernes timebank i skoleåret 2025/2026.....	7
Ny tilsynsopgave og justeret model for afvikling af skoleudviklingssamtaler.....	9
Tids- og procesplan for analyse af overgang fra dagtilbud til skole og Tidlig-SFO.....	11
Høring vedr. ændring af bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolen.....	14
Godkendelse af budget 2026 for Natur- og Helhedsskolen Billesbølle (kvalitetsaftale).....	16

Punkt 181: Dispositionsforslag for renovering af Østre Skole

2025-014199

Beslutning

Godkendt.

John Kruse (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Morten Thomsen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Præsentation

Østre Skoles byggeudvalg, forvaltningen, Ejendomscentret og rådgivende arkitekt har udarbejdet et kombineret idéoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag for renovering af Østre Skole.

Forvaltningen indstiller

- At det kombinerede idéoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag for renovering af Østre Skole bliver godkendt.

Sagsbeskrivelse

Hovedfokus i skolerenoveringen er de langsigtede vedligeholdelsesopgaver. Det omfatter udbedring af indeklimaproblemer, forbedring af overflader, klimaskærm og tekniske installationer. Derudover indgår en mindre pædagogisk opdatering af skolen.

I perioden 2021–2027 er der afsat en samlet anlægsramme på 46,518 mio. kr. til renovering af Østre Skole.

I efteråret 2025 har totalrådgiver, Ejendomscentret og forvaltningen afholdt møde med skoleledelsen og medarbejderrepræsentanter fra Østre Skole. I en inddragende proces er ønsker og behov gennemgået med henblik på at udarbejde et kombineret idéoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag til renoveringen.

Forslaget omfatter renovering af bygning A og E. Hovedelementerne er:

- Forbedret klimaskærm, herunder nye vinduer samt gennemgang af fuger og tagbeklædning
- Løsning af indeklimaproblemer, bl.a. via nyt ventilationsanlæg, el og varmforsyning
- Bedre tilgængelighed med niveaufri adgang, herunder etablering af elevator

Formålet med renoveringen er overordnet at forbedre indeklimaet og dermed arbejdsmiljøet for elever og personale.

Når Byrådet har behandlet dispositionsforslaget, udarbejder totalrådgiver projektforslaget, efterfulgt af myndighedsprojektet, som forventes i februar 2026. Projekteringen ventes afsluttet ultimo maj 2026, hvorefter projektet sendes i udbud til fagentreprenører. Udførelsen forventes at finde sted fra medio august 2026 til foråret 2028.

På skoleudvalgsmødet gennemgår projektleder Carina Blichfeldt, arkitekt Bent Vallentin og skoleleder Helle Futtrup dispositionsforslaget, herunder tidsplanen for den videre proces.

Dispositionsforslaget bliver vedlagt som bilag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Økonomi

Der er afsat i alt 46,518 mio. kr. til renoveringen af Østre Skole i perioden 2021–2027.

Høring

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

Formand for Handicaprådet i Middelfart Kommune er orienteret om dispositionsforslaget.

Klima & bæredygtighed

Middelfart Kommunes anbefalinger og krav til bæredygtighed bliver anvendt i forbindelse med byggeriet.

Punkt 182: Status på juniormesterlære

2025-005774

Beslutning

Godkendt.

John Kruse (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Morten Thomsen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Præsentation

Skoleudvalget samt Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om status for juniormesterlære pr. 31. oktober 2025.

Sagen omhandler samtidig Skoleudvalgets behandling af forvaltningens forslag om at udskyde evalueringen af den decentrale ramme for juniormesterlære for skoleåret 2025/2026 til efteråret 2026, så den nuværende ramme fortsætter i skoleåret 2026/2027.

Forvaltningen indstiller

- At status for juniormesterlære pr. 31. oktober 2025 bliver taget til efterretning,
- At Skoleudvalget godkender, at status i marts 2026 fungerer som midtvejsevaluering, og at den endelige evaluering forelægges i efteråret 2026 forud for skoleåret 2027/2028, og
- At Skoleudvalget tager til efterretning, at den decentrale ramme for organiseringen af juniormesterlære fortsætter i skoleåret 2026/2027.

Sagsbeskrivelse

Med folkeskolens kvalitetsprogram er juniormesterlære indført fra skoleåret 2025/2026.

Juniormesterlære giver elever i 8. og 9. klasse mulighed for et mere praksisfagligt skoleforløb, hvor de kan være i virksomhedspraktik en eller flere dage om ugen. De resterende dage modtager de undervisning på deres skole, dog i færre fag – som minimum dansk og matematik.

Byrådet vedtog i maj 2025 en ramme for juniormesterlære for skoleåret 2025/2026, som betyder, at ordningen udmøntes decentralt på alle skoler. Byrådet besluttede samtidig at delegerer kompetencen til at justere organiseringen til direktøren for Børn og Unge. I praksis arbejder forvaltningen og skoleledelserne tæt sammen om juniormesterlære.

Skoleudvalget lever orienteret løbende og får en samlet status i foråret 2026. Forvaltningen har udarbejdet et dynamisk evalueringdesign, der gør det muligt at følge skolernes lokale udmøntning af juniormesterlære frem mod skoleåret 2026/2027.

Status pr. 31. oktober 2025 er, at alle skoler har udbudt juniormesterlære til elever i 8. og 9. klasse.

Interessen har været betydelig frem mod skoleårets start, og der har samlet været 46 tilkendegivelser. Pr. 31. oktober er 30 elever i gang i juniormesterlæreforløb.

Fem skoler har elever i juniormesterlære: Anna Trolles Skole, Ejby Skole, Lillebæltsskolen, Strib Skole og Østre Skole inkl. Heldagsklasserne. I alt er det 30 elever fordelt på 7 elever i 8. klasse og 23 elever i 9. klasse.

Tre skoler har ingen igangværende forløb: Hyllehøjsskolen, Nørre Aaby Skole og Vestre Skole.

Alle forløb foregår som virksomhedspraktik. De fleste ligger inden for Industri (53 %), mens de øvrige fordeler sig på Social & Sundhed (20 %), Træ og Metal (13 %), Restauration (7 %) og HK (7 %).

Samlet vurdering

Juniormesterlære er kommet godt fra start i Middelfart Kommune, og elevtilslutningen ligger på det forventede niveau omkring 5 %. Flere skoler har opnået solid interesse og fået etableret virksomhedspraktikker inden for relevante

fagområder, særligt Industri. Praktikkerne foregår primært i skolernes nærområder, og ordningen fungerer i praksis efter hensigten. Samlet set er implementeringen af den decentrale model godt i gang, og erfaringerne fra de første måneder giver et positivt grundlag for det videre arbejde.

Status på juniormesterlære fremgår af bilaget.

Skolerne ønsker at fortsætte den decentrale ramme et skoleår mere, så de kan opnå tilstrækkelig erfaring med organiseringen og styrke kvaliteten af tilbuddet, inden der tages stilling til en permanent model.

Forvaltningen foreslår derfor, at den planlagte evaluering i marts 2026 fungerer som midtvejsevaluering, og at den endelige evaluering forelægges Skoleudvalget i efteråret 2026 forud for planlægning af skoleåret 2027/2028. Forvaltningen anbefaler samtidig, at den decentrale organisering fortsætter i skoleåret 2026/2027.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Høring

Ingen bemærkninger.

Klima & bæredygtighed

Juniormesterlære bidrager til social og læringsmæssig bæredygtighed, da det understøtter behovet for mere praksis- og virkelighedsnær læring.

Sagens forløb

03/12/2025 Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget

Status på juniormesterlære taget til efterretning.

Jens Backer Mogensen deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Afbud: Jens Backer Mogensen

Bilag

Status på juniormesterlære

Punkt 183: Status på afkortning af skoledagen og skolernes timebank i skoleåret 2025/2026

2025-013848

Beslutning

Godkendt.

John Kruse (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Morten Thomsen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Præsentation

Forvaltningen orienterer Skoleudvalget om status på skolernes brug af afkortning af skoledagen og timebanken i skoleåret 2025/2026.

Forvaltningen indstiller

- At udvalget tager status på skolernes brug af afkortning af skoledagen og timebanken i skoleåret 2025/2026 til orientering.

Sagsbeskrivelse

Med folkeskolens kvalitetsprogram *Frihed og fordybelse* fik skolerne fra 1. august 2025 nye muligheder: kortere skoledage og en timebank, som skolerne selv kan prioritere. Kortere skoledage betyder, at den tid lærerne får frigivet, bliver i skolen og kan bruges på konkrete indsatser i hverdagen – fx ekstra voksne i undervisningen, små faglige hold eller aktiviteter, der styrker elevernes trivsel.

Timebanken består af de timer, der tidligere hørte til den understøttende undervisning, og giver skolerne større frihed til at bruge timerne dér, hvor behovet er størst. Timebanken skal gå til test, screeninger og prøver, indsats for de 10% mest udfordrede elever i dansk og matematik samt klassens tid. Timebanken kan eksempelvis også gå til co-teaching, kompetenceudvikling, undervisningsmidler eller længere åbningstid i SFO.

Byrådet vedtog i maj 2025 rammen for, hvordan skolerne kan afkorte skoledagen og anvende timebanken i skoleåret 2025/2026. Skolelederen kan beslutte kortere skoledage, så længe det ikke giver merudgifter, fx til elevbefordring. Der er stadig et minimumskrav til skoledagens længde, jf. børne- og undervisningsministeriets timetalsfordeling. Eventuel udvidelse af SFO'ens åbningstid finansieres af timebanken.

Status for skoleåret 2025/2026 er, at alle skoler i Middelfart Kommune gør brug af muligheden for kortere skoledage, og de fleste gør det på næsten alle klassetrin.

Skolerne bruger timebanken forskelligt og meget konkret i dagligdagen:

- **Udvidet SFO-åbningstid:** 92 % af skolerne har forlænget SFO'ens åbningstid for indskolingen, og på Skrillingskolen gælder den udvidede åbningstid alle klassetrin.
- **Flere voksne i undervisningen:** Mange skoler bruger timebanken til co-teaching, to-voksen-ordninger eller holddannelse, ofte på flere klassetrin.
- **Styrket læringsmiljø og fællesskab:** 56–67 % af skolerne gennemfører indsatser på tværs af 0.–9. årgang for at styrke klassekultur, læringsmiljøer og fællesskaber.
- **Faglig støtte til de mest udfordrede:** 78 % af udskolingskolerne, 75 % af på mellemtrinnet og en tilsvarende andel i indskolingen bruger timebanken til ekstra indsatser i dansk og matematik for de 10 % mest udfordrede elever.
- **Test og screeninger:** Skolerne bruger timebanken til test og screeninger – fx ordblindetest eller screening for høj begavelse – men ikke nødvendigvis på alle årgange.

- **Kompetenceudvikling:** En mindre del af skolerne anvender timebanken til kompetenceudvikling, bl.a. på Strib Skole og Lillebæltskolen.
- **Andre lokale indsatser:** Enkelte skoler bruger timerne til særlige aktiviteter, fx musikskole/band eller tid til læringsvejledere.

Status for skolernes brug af kortere skoledage og timebanken i 2025/2026 er vedlagt.

I foråret 2026 gennemføres en evaluering af rammen, så skoleledernes erfaringer supplerer den foreliggende status. Evalueringen fremlægges for udvalget i marts 2026 som grundlag for Byrådets beslutning om den fremtidige ramme for timebanken og afkortning af skoledagen fra skoleåret 2026/2027.

Økonomi

Ikke relevant.

Høring

Ingen, da kommunen ikke er forpligtet.

Bilag

Status på afkortning af skoledagen og brug af timebanken i skoleåret 2025/2026

Punkt 184: Ny tilsynsopgave og justeret model for afvikling af skoleudviklingssamtaler

2025-009487

Beslutning

Udsat. Forvaltningen kommer med oplæg til en bredere repræsentation fra skolerne i skoleudviklingssamtalen.

John Kruse (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Morten Thomsen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Præsentation

Det statslige kvalitetstilsyn blev nedlagt 1. april 2025, og ansvaret for at følge op på kvaliteten i kommunens folkeskoler ligger nu hos kommunen.

Den årlige skoleudviklingssamtale er en del af dette tilsyn. Med et nyt initiativ i Folkeskolens Kvalitetsprogram får skolebestyrelsen større indflydelse og kan fra skoleåret 2025/2026 bidrage med deres perspektiver i skoleudviklingssamtalerne.

Sagen omhandler orientering om tilsynsopgaven og godkendelse af en justeret model for gennemførelsen af skoleudviklingssamtaler i Middelfart Kommune fra skoleåret 2025/2026.

Forvaltningen indstiller

-
- at udvalget tager orienteringen om tilsynsopgaven med folkeskolens kvalitet til efterretning.
- at udvalget godkender den justerede model for afvikling af skoleudviklingssamtalen fra skoleåret 2025/2026.
- at udvalget fremover bliver orienteret om skolernes udviklingspunkter i stedet for at godkende dem.

Sagsbeskrivelse

Det statslige tilsyn med folkeskolernes kvalitetsudvikling blev afskaffet ved en lovændring, der trådte i kraft 1. april 2025. Ansvaret for at følge og reagere på kvaliteten i kommunens folkeskoler – fx elevernes faglige resultater og trivsel – ligger nu hos kommunen. Staten sender fortsat orienteringsbreve til kommunerne om skoler med bekymrende kvalitet, men det er kommunernes ansvar at beslutte, hvilke initiativer der skal sættes i gang.

Afskaffelsen af det statslige tilsyn ændrer ikke på skolebestyrelsens opgave med at føre tilsyn med den enkelte skole.

Skoleudviklingssamtalen, som forvaltningen holder årligt med skolerne, er en central del af tilsynet. Formålet er at styrke en tillidsfuld og faglig dialog samt skabe en fælles forståelse af skolens udvikling mellem kommunalbestyrelse, forvaltning, skolebestyrelse og skoleleder. Samtalen skal samtidig understøtte en stærk evalueringskultur og pege frem mod indsatser, der forbedrer skolens arbejde og rammerne for elevernes faglige og alsidige udvikling.

Fra skoleåret 2025/2026 skal kommunalbestyrelsen tilbyde en forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen at deltage i skoleudviklingssamtalen (jf. folkeskoleloven § 40a). Deltagerkredsen kan udvides, så andre medlemmer af skolebestyrelsen også kan deltage.

Byrådet besluttede i januar 2023, at forvaltningen gennemfører skoleudviklingssamtalerne, og at de bliver afholdt én gang årligt i januar-februar.

Justeret model for afvikling af skoleudviklingssamtaler i Middelfart Kommune.

Forvaltningen fremlægger en justeret model, der inddrager skolebestyrelsen direkte i skoleudviklingssamtalen og fortsat sikrer en tæt dialog med Skoleudvalget før og efter samtalen (jf. vedlagte bilag).

Forvaltningen foreslår følgende ændringer:

- Forvaltningen afholder fortsat én årlig skoleudviklingssamtale med skolelederen i januar–februar. I skoleåret 2025/2026 gennemføres samtalerne dog undtagelsesvis i februar–marts efter Byrådets vedtagelse.
- Skolebestyrelsen bliver inviteret til samtalen og beslutter selv, hvilket forældrevalgt medlem der repræsenterer bestyrelsen.
- Skolebestyrelsen kan forud for samtalen give repræsentanten et mandat, der beskriver bestyrelsens forventninger, ønsker og fokusområder. Deltagerkredsen kan udvides med andre bestyrelsesmedlemmer, hvis skolen ønsker det.

Forvaltningen foreslår desuden, at Skoleudvalget fremover bliver orienteret om skolernes udviklingspunkter i stedet for at godkende dem. Der er ingen lovkrav om politisk godkendelse, og ændringen gør det lettere for skolerne at indarbejde udviklingspunkterne direkte i A20-skoleplanen i marts uden at blive forsinket af en godkendelsesproces.

Skoleudvalget, skoleledelser og bestyrelser får fortsat mulighed for en tæt dialog om evalueringer og udviklingspunkter ved det opfølgende café-dialogmøde i oktober – en mødeform, der har fungeret godt de seneste år.

Forvaltningen indstiller, at orienteringen om tilsynsopgaven med skolernes kvalitet bliver taget til efterretning, og den vedlagte justerede model for afvikling af skoleudviklingssamtalen bliver godkendt med virkning fra skoleåret 2025/2026.

Økonomi

Ingen.

Høring

Ingen, da kommunen ikke er forpligtet på høring.

Bilag

Skoleudviklingssamtaler - Justeret model for afvikling i Middelfart

Punkt 185: Tids- og procesplan for analyse af overgang fra dagtilbud til skole og Tidlig-SFO

2025-012976

Beslutning

Godkendt.

John Kruse (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Morten Thomsen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Præsentation

Skoleudvalget samt Børn-, Kultur- og Fritidsudvalget præsenteres for planlægningen af den ønskede analyse af børns overgang fra dagtilbud til skole, som beskrevet i budgetaftalen fra 3. september 2025.

Sagen fremstiller en tids- og procesplan for analyse af hhv. økonomi og kapacitet ved forskellige scenarier samt en inddragende del omkring en god overgang og valg af model.

Forvaltningen indstiller

At Skoleudvalget godkender tids- og procesplanen for analysearbejdet.

Sagsbeskrivelse

Baggrund og formål

I budgetaftalen "*Velfærd og deltagelse*" fra 3. september 2025 er det besluttet, at bakke op om skoleudvalgets anmodning:

Skoleudvalget har besluttet, at anmode forvaltningen om, at der udarbejdes en analyse i foråret 2026 vedrørende mulige organiseringer af børns overgang fra dagtilbud til skole.

I analysen indgår både faglige og økonomiske konsekvenser, ligesom dagtilbudsområdets fysiske kapacitet skal indgå.

Et forslag til ændringer af nuværende organisering vil kunne indgå i arbejdet med forslag til budget 2027.

Aftaleparterne bakker op om den igangsatte undersøgelse, og er enige om, at den skal være bredere og sætte fokus på kvalitet, det gode børneliv og tryghed for forældrene, så grundlaget for de(n) kommende model(ler) ikke alene er en analyse af kapacitet og økonomi.

I Middelfart Kommune har der siden 2005 været tidlig overgang mellem børnehave og SFO. Jævnfør styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Middelfart Kommune starter børn i kommende 0. klasser som udgangspunkt i Tidlig-SFO fra 1. marts, det år de starter i skole. Der er mulighed for at blive i børnehaven.

Analysen skal gennemføres med en inddragende proces for forældre, medarbejdere og politikere og skal være åben for flere modeller, fx:

- Videreførelse af Tidlig-SFO (som nu eller i justeret form).
- Nedlæggelse af Tidlig-SFO og fortsat børnehave frem til skolestart i august.
- En fleksibel, lokal model, hvor løsningen tilpasses det enkelte skoledistrikt.

Analyseoversigt

Den samlede opgave består af:

- **Analyse af økonomi og kapacitet** samt faglige indsigter om en god overgang fra dagtilbud til skole (første leverance).

- **Inddragelsesproces** der inddrager forældregrupper, forældrerepræsentanter fra forældrebestyrelser og skolebestyrelser, elever, dagtilbuds- og skoleledere, medarbejderrepræsentanter og politikere. Perspektiver indgår i videre anbefalinger.
- **Samlet oplæg** og anbefalinger (anden leverance).

Tre scenarier i analysen af økonomi og kapacitet (første leverance)

Den økonomiske og kapacitetsmæssige analyse af budgetaftalens to første modeller af overgangen/Tidlig-SFO vil belyse tre scenarier:

- Tidlig-SFO fortsætter uændret.
- Alle børn bliver i børnehave i foråret og starter i skole til august.
- Alle børn starter i Tidlig-SFO, med højere normering.

Forudsætningen er det vedtagne budget 2026 og børnetallene, der ligger til grund herfor. Den økonomiske analyse vil være på kommunalt niveau, mens analysen af kapaciteten vil være fordelt på distrikter med udgangspunkt i prognoser 4 år frem for 2027-2030, i forhold til forventet børnetal.

Den fleksible model udvikles i dialog med forældrene og andre interessenter og vil derfor først beskrives efter den inddragende del af processen.

Tids- og procesplan

Den overordnede tidsplan er:

- Marts 2026: Temamøde i Byrådet.
- 1. og 2. kvartal 2026: Inddragende proces med dagtilbud og skoler, forældre, elever, medarbejdere og politikere.
- Juni 2026: Temamøde i Byrådet.

Nedenfor er tidsplanen udfoldet i en procesplan.

Hvornår	Indhold	Leverancer
Analyse	Faglige indsigter, økonomi, kapacitet	
Medio januar 2026 (intern frist)	Hvad ved vi om Tidlig-SFO og om den gode overgang fra forskning, analyser og egne data/erfaringer	Faglige indsigter: Resumé og præsentation
Medio januar 2026 (intern frist)	Konsekvenser for kapacitet og økonomi ved tre scenarier: <ul style="list-style-type: none"> • Tidlig-SFO fortsætter uændret • Alle børn bliver i børnehave i foråret og starter i skole til august • Alle børn starter i Tidlig-SFO, med højere normering Samt notat med udfordringer og muligheder for frit valg, jf. den fleksible model	Første delrapport / leverance
Marts 2026	Analyse af økonomi og kapacitet samt resumé af faglige indsigter drøftes på Temamøde i Byrådet	Sagsfremstilling med bilag (første delrapport) og præsentation
Den inddragende proces foregår i:	Mulige modeller, herunder en fleksibel model	

Februar-marts 2026	Tilfredshedsundersøgelse blandt forældre, der har haft børn i Tidlig-SFO i 2025, gennemføres. Evt. suppleret med fokusgruppeinterview med udvalgte forældre fra tilfredshedsundersøgelsen	Indsigter i forældrenes oplevelse af Tidlig-SFO for deres børn
Marts-april 2026	Inddragende proces med forældrebestyrelser, skolebestyrelser, ledelser, medarbejdere, BUPL og DLF samt elevråd, Fælles elevråd og undervisningsmiljørepræsentanter. Evt. som storhøringsmøde/dialogmøde	Indsigter til ønsker om den gode overgang og til modeller
Samlet oplæg	Anbefalinger	
Juni 2026	Drøftelse på Temamøde i Byrådet	Sagsfremstilling med bilag og præsentation / anden leverance
August-oktober 2026	Budgetforhandlinger Afledte handlinger, fx justering af styrelsesvedtægter	Budgetdrøftelser vedr. ønsket model

Økonomi

Ingen.

Høring

Ikke relevant.

Klima & bæredygtighed

Ikke relevant.

Sagens forløb

09/12/2025 Børn- Kultur og Fritidsudvalget

Godkendt.

Morten Thomsen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Afbud: Morten Thomsen

Punkt 186: Høring vedr. ændring af bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolen

2025-013778

Beslutning

Godkendt.

John Kruse (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Morten Thomsen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Præsentation

Bilaget til styrelsesvedtægten for folkeskolen i Middelfart Kommune opdateres på baggrund af politiske beslutninger og tekniske justeringer. Efter reglerne for ændring af styrelsesvedtægten skal ændringerne i høring.

Forvaltningen indstiller

- At forslaget bliver sendt i høring.

Sagsbeskrivelse

Ved revisionen af styrelsesvedtægten og bilagene for folkeskolerne i 2. halvår 2025 er det udelukkende *bilag til styrelsesvedtægten for folkeskolerne*, der ændres. *Selve styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Middelfart Kommune og bilaget om regler for valg til skolebestyrelser* er gennemgået, men der foretages ingen ændringer.

Ændringerne i *bilag til styrelsesvedtægten for folkeskolerne* omfatter følgende:

1. Tilpasning af ressourcefordeling til dansk som andetsprog fra skoleåret 2026/2027.

Byrådet besluttede i september 2025 at ændre principperne for tildeling af ressourcer til tosprogsundervisning. Fremover varetager to skoler basisundervisningen, mens alle skoler varetager den supplerende undervisning for DSA-elever med behov.

Derfor bliver følgende opdateret:

- *Bilag 1: Skolestruktur*: Modtageklassen på Ungdomsskolen bliver udgået, da Middelfart Kommune ikke har modtageklasser i praksis, og basisundervisningen er placeret på basisskoler.
- *Bilag 1: Dansk som andetsprog*: Afsnittet bliver tilpasset, så det afspejler organiseringen i 2025/2026 og den nye model fra 2026/2027.
- *Bilag 2: Undervisningens ordning*: Under "Formålsbestemte tildelinger" bliver teksten om ressourcefordeling til dansk som andetsprog opdateret.

2. Permanentgørelse af 10. klasse i Karlsvognen fra skoleåret 2025/2026.

Efter Skoleudvalgets beslutning 13. maj 2025 bliver målgruppen ændret i *Bilag 1: Skolestruktur* fra 0.–9. klassetrin til 0.–10. klassetrin.

3. Indarbejdelse af rammen for skolernes timebank og afkortning af skoledagen.

Byrådet godkendte i maj 2025 rammen for skoleåret 2025/2026. I *Bilag 2: Undervisningens ordning*, under "Klassebestemte omkostninger", tilføjes, at skolernes budgetter indeholder fleksible timebankmidler. Skolerne kan bruge midlerne til øget aktivitet i fritidstilbud (fx længere SFO-åbningstid) eller andre lokale timebankaktiviteter. Skolerne kan selv prioritere anvendelsen.

4. Justeringer i ressourcefordelingen på skoleområdet fra 2026.

Jf. Byrådets beslutning i september 2025 bliver *Bilag 2: Undervisningens ordning*, afsnittet "Ressourcefordeling til skolerne" opdateret. Ændringerne vedrører budget til segregering/specialundervisning, specialtilbuddenes budgetramme og vipperegulering.

5. Planlægning af skoleåret med 200 skoledage.

Byrådet besluttede 3. november 2025, at skoleåret planlægges med 200 skoledage. Der indgår én uges vinterferie i uge 7 og én uges efterårsferie i uge 42.

Bilag 2: Undervisningens ordning, afsnittet "Ferieplan for elever", bliver opdateret.

6. Tilpasning af skæringsdatoer.

For at matche den praktiske budgetproces bliver skæringsdatoen for opgørelser ændret (fx elevtal) fra 5. september til 25. august i de relevante bilag.

7. Tilpasning i forhold til specialtilbud i Ungdomsskolen

Tilpasning af ordlyd i afsnit om Ungdomsskolen for at matche præcisering i 'vejledningsbrev om fortolkning af Ungdomsskolelovens regler om specialundervisning mv.'

I brevet er alle Ungdomsskoler i landet vejledt den 15. august 2025 fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. I Middelfart Kommune overholder vi loven ved at tydeliggøre, at for elever, 7.-9. klasse, der har svært ved at indgå i folkeskolernes almindelige undervisning, er der etableret Heltidsundervisning i Ungdomsskolens regi, jf. folkeskoleloven §33, stk. 3. Tilbuddet i Ungdomsskolen er altid frivilligt for både elever og deres forældre.

Der er derfor ikke tale om specialundervisning, som elever bliver visiteret til efter folkeskolelovens regler, men Heltidsundervisning, og tilbuddet i ungdomsskolen er altid frivilligt.

Styrelsesvedtægten og bilagene er vedhæftet. Tilføjelser er markeret med grøn farve og ændringer/sletninger med rød.

Fremover vil forvaltningen revidere styrelsesvedtægten og bilag halvårligt eller årligt, når politiske beslutninger eller ny lovgivning kræver det.

Økonomi

Ingen.

Høring

Den revideret styrelsesvedtægt og bilag bliver i høring hos:

- Skolebestyrelserne
- Skolernes MED-udvalg
- Fælleselevrådet
- Forvaltningens MED i Børn-, Unge- og Fritidsforvaltningen

Høringsperioden løber fra den 10. december 2025 til 14. januar 2026.

Klima & bæredygtighed

Ikke relevant.

Bilag

Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne_UDKAST November 2025

Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Middelfart Kommune_UDKAST November 2025

Bilag_Regler for valg til skolebestyrelser i Middelfart Kommune _Udkast November 2025

Punkt 187: Godkendelse af budget 2026 for Natur- og Helhedsskolen Billesbølle (kvalitetsaftale)

2025-016447

Beslutning

Godkendt.

John Kruse (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Morten Thomsen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt (afbud).

Præsentation

Denne sag handler om godkendelse af budgetgrundlaget for Natur- og Helhedsskolen Billesbølle i 2026.

Budgetterne er tidligere blevet godkendt som en del af det samlede budget, men praksis ændres som følge af kvalitetsreformen på folkeskoleområdet.

Forvaltningen indstiller

- At budgettet for Natur- og Helhedsskolen jf. bilag 1 bliver godkendt.
- At delegations- og kompetencefordelingsplanen fremover bliver tilrettet, så budgetter og regnskaber for behandlings- og specialundervisningstilbud, der har indgået kvalitetsaftale med Middelfart Kommune som beliggenhedskommune, fremover bliver godkendt af skoleudvalget.

Sagsbeskrivelse

Middelfart Kommune har i en længere årrække haft en driftsoverenskomst med Natur- og Helhedsskolen Billesbølle, hvor budgetgodkendelsen har været håndteret administrativt og har indgået som en del af byrådets godkendelse af den samlede budgetramme på skoleområdet.

Med kvalitetsreformen på undervisningsområdet er driftsoverenskomsten nu omlagt til en kvalitetsaftale og der er kommet nye standarder for (og krav til) økonomisk tilsyn og godkendelse af private specialskolers budgetter og regnskaber.

Det fremgår således af §11 i lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge, at "kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen påser, at behandlings- og specialundervisningstilbud har den fornødne økonomiske kvalitet".

Forvaltningen lægger i forlængelse af dette op til, at Billesbølles budget for 2026 godkendelse af både skoleudvalget og byrådet, mens godkendelseskompetencen fremadrettet bliver delegeret til skoleudvalget.

Godkendelse af detailbudget for Billesbølle, for budgetåret 2026:

Billesbølle har indsendt et budget, hvori skoledriften udgør 12,156 mio. kr., mens socialdelen udgør 12,156 mio. kr.

Budgettet er lagt med baggrund i et gennemsnitligt elevtal på 48 elever og en afregningstakst på 21.097 kr. pr. elev pr. måned i 12 måneder.

For så vidt angår budgettet til skoledelen, fordeler budgettet sig med 9,5 mio. kr. til lønudgifter inkl. administration, 1,1 mio. kr. på generelle driftsomkostninger, og 1,5 mio. kr. på øvrige udgifter. Øvrige udgifter dækker bygninger, afskrivninger, autodrift, renter og administration.

Ud af de samlede lønbudget, budgetlægger Billesbølle på skoledelen med 6,329 mio. kr. til lærerløn, 0,544 mio. kr. til undervisningsassistenter og 0,820 mio. kr. til pædagoger.

Med afsæt i KRL-lønstatistik for relevante personalegrupper svarer det til en normering på 4,66 børn pr. lærer i tilbuddet eller 3,57 børn pr. voksen inkl. andet pædagogisk personale. De beregningsmæssige forudsætninger fremgår af sagens

bilag 2.

Det er forvaltningens vurdering, at normeringen er tilstrækkeligt til at dække lektionsplanen og møde støttebehovet i elevmålgruppen. Forvaltningen vurderer samtidig, at budgettet matcher lignende skoletilbud.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at budget 2026 for Natur og Helhedsskolen Billesbølle godkendes.

Særlige bemærkninger:

Det er vigtigt at være opmærksom på, at der er en forskel mellem private behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge og undervisningstilbud på sikrede institutioner, som Egely.

For så vidt angår private behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge skal tilbuddets budgetter årligt godkendes af kommunalbestyrelsen, som kan delegerer, mens der for sikrede institutioner alene skal foretages en vurdering af om tilbuddets økonomi er forsvarlig.

Forvaltningen lægger på den baggrund op til, at budgetterne for Billesbølle fremover skal godkendes politisk med kompetencemæssig delegering til skoleudvalget.

Modsat lægger forvaltningen op til at vurderingen af forsvarligheden af Region Syddanmarks budget til Egely sker administrativt, således budgetterne ikke skal dobbeltgodkendes af både region og beliggenhedskommune.

Ændringerne indarbejdes i næstkommende opdatering af delegerings- og kompetencefordelingsplanen.

Økonomi

Kvalitetsaftalen med Natur og Helhedsskolen Billesbølle håndteres i forlængelse af Indenrigsministeriets udmelding om kontering på statuskonti. Det betyder, at indgående og udgående afregninger under kvalitetsaftalen ikke længere indgår i kommunens driftsregnskab.

Mellemværendet med Natur- og Helhedsskolen balancerer i hvert regnskabsår, dvs. mellemregningen går i nul ved regnskabsårets afslutning.

Det er således alene de børn, Middelfart Kommune har skoleplaceret på Billesbølle og har betalingsforpligtelsen på, der optræder i kommunens regnskab.

Udgiften til egne børn er en del af skoleafdelingens centrale budgetramme.

Høring

Ingen høring af ældrerådet og handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet til det.

Klima & bæredygtighed

Ingen klima- og bæredygtighedsaspekter i denne sag.

Bilag

Bilag 1 - Natur- og Helhedsskolen Billesbølle - Specificeret budget 2026

Bilag 2 - Billesbølle - Normeringstal ud fra standardkalkulation