

# REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 12-01-2022

**Mødedato** Onsdag d. 12. januar 2022 kl. 15:30

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Jes Rønn Hansen, Irene Tørnæs, Linda Johnsen, Christian Lynggaard  
Pedersen, John Kromann, Kaj Johansen, Ulla Sørensen

## **Indholdsfortegnelse**

Introduktion til forvaltningen.....	3
Fastsættelse af mødedatoer for Social- og Sundhedsudvalgets ordinære møder i byrådsperioden 202	4
Seniorområdet - status i hjemmeplejen.....	5
Midlertidigt tilpasset serviceniveau i hjemmeplejen.....	7
Lukket: Orientering.....	11

## **Punkt 2: Introduktion til forvaltningen**

### **Præsentation**

Introduktion til Social- og Sundhedsforvaltningen.

### **Forvaltningen foreslår**

- At introduktion tages til orientering

### **Sagsbeskrivelse**

På mødet introduceres der til forvaltningen, herunder:

- Senior og Velfærd
- Social og Velfærd
- Sundhedsafdelingen
- Strategi og Udvikling
- Velfærdsaftalen

# **Punkt 3: Fastsættelse af mødedatoer for Social- og Sundhedsudvalgets ordinære møder i byrådsperioden 2022-2025**

## **Præsentation**

Fastsættelse af mødedatoer for Social- og Sundhedsudvalgets ordinære møder i byrådsperioden 2022 - 2025.

## **Forvaltningen foreslår**

- At Social- og Sundhedsudvalget godkender udvalgets mødedatoer i henhold til vedhæftede bilag.
- At Social- og Sundhedsudvalgets møder afholdes kl. 15.30 i mødelokale 8 - Røjle Klint på Middelfart Rådhus, og på vores decentrale tilbud efter nærmere aftale
- At sagsfortegnelse samt udskrift af beslutningsprotokollen fremlægges på hjemmesiden

## **Sagsbeskrivelse**

Social- og Sundhedsudvalget skal i henhold til Styrelseslovens § 8 træffe beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes.

## **Bilag**

Kalender 2022

Kalender 2023

Kalender 2024

Kalender 2025

## Punkt 4: Seniorområdet - status i hjemmeplejen

2021-017626

### Præsentation

Status på den nuværende kritiske situation i hjemmeplejen, der er præget af alvorlige rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer samt eftervirkningerne af halvandet år med covid-19. Herunder beskrivelse af initiativer til at imødegå den nuværende situation.

### Forvaltningen foreslår

- At statusorienteringen tages til efterretning

### Sagsbeskrivelse

I hjemmeplejen på seniorområdet er der alvorlige såvel rekrutterings- som fastholdelsesudfordringer. Hertil kommer, at medarbejdergruppen er alvorligt mærket af en lang, og fortsat pågående covid-19 periode, med dertil hørende meget omskiftelige hverdage, hvor medarbejderne har måttet møde borgere og pårørende ud fra nye og ofte skiftende tiltag samt løbende ændrede anvisninger fra ministerier og styrelser i forhold til smitterestriktioner.

Der arbejdes i disse uger intenst med sikring af den daglige drift med pleje og omsorg til borgere i eget hjem. Situationen er kritisk, da hjemmeplejen dels er underbemandet i forhold til dækningsbehovet (varierende tal men samlet set i spændet mellem 25 og 30 ubesatte stillinger på seniorområdet), dels da belastningen på vores medarbejdere i nu over 1½ år har været meget høj. Denne belastning hidrører f.eks. fra ufrivilligt fravær pga. krav om isolation, testdage samt den løbende opsporing. Medarbejdere har yderligere løbende frivilligt påtaget sig ekstravagter, men der ses desværre i de senere måneder en tendens til, at det også må pålægges medarbejdere at møde på arbejde for at kunne dække behovet for personale.

Det betyder såkaldte "røde planer" (se bilag), hvor der må foretages sundhedsfaglige vurderinger og prioriteringer af de opgaver, som først og fremmest må og skal varetages hos vores borgere. Et typisk eksempel på prioritering i opgaver vil her være, at rengøringer må udsættes eller i værste tilfælde helt aflyses.

Når det samlede bemandings- og rekrutteringsbillede vurderes, så kan disse arbejdsbetingelser ikke forventes at være et overgangsfænomen. Der er derfor brug for initiativer til sikring af den gode og kvalificerede pleje og omsorg for borgerne, samt det gode arbejdsmiljø for medarbejderne.

Dette arbejde fokuserer bl.a. på følgende områder:

- TRIO-samarbejde (ledere, tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter) med fokus på anderledes opgaveløsninger, f.eks. rengøringsruter hvortil der kan rekrutteres uflaglært arbejdskraft
- Afdækning af velfærdsteknologiske muligheder i forhold til løsningen af de løbende driftsopgaver for derved at frigive medarbejdere til de opgaver, hvor der er mest brug for dem. Der kan f.eks. være tale om teknologier til medicinadministration, hjælp til støttestrømper eller andet
- Rammer og muligheder for tryghedsbesøg
- Initiativer til rekruttering og fastholdelse, f.eks. mere fleksible arbejdsforhold, samarbejdsmodeller, branding m.v.
- Der afvikles i øjeblikket seniorsamtaler, exitsamtaler samt laves spørgeskemaundersøgelse for at blive klogere på, hvad der er de vigtigste faktorer motivationsmæssigt og praktisk for at vores medarbejdere vil blive længere tid i jobbet
- Inddragelse af civilsamfund i form af frivillighed, inddragelse af foreninger, inddragelse af pårørende. Model for dette er under udvikling bl.a. via proces med det afgående ældreråd i regi af Fremtidens Ældrelev (afventer videre udvikling i pandemien)

Det skal bemærkes, at det kun i begrænset grad er muligt at trække på vikarbureauer, da disse ligeledes oplever manglen på potentielle medarbejdere. Det opleves f.eks. stadig oftere, at allerede godkendt vikardækning med kort varsel aflyses fra bureauets side grundet manglende dækningsmuligheder. Endelig skal det bemærkes, at den private leverandør ligeledes er et opmærksomhedspunkt, da de også er alvorligt udfordrede af den nuværende situation; forvaltningen er i løbende dialog med Svane Pleje herom.

Udvalg og byråd vil løbende blive orienteret om status, f.eks. vil rekruttering og fastholdelse være på byrådets temamøde i februar måned. Ligeledes vil der senere også følge sagsfremstillinger med praksisfunderede forslag og anbefalinger,

herunder også i forhold til behovet for politisk stillingtagen til serviceniveau.

## **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

## **Høring**

Ældrerådet er blevet orienteret om den nuværende situation på møde d. 14. december. Rådet tager orienteringen til efterretning, og opfordrer samtidig til følgende:

- Etablering af kontakt til landbruget, hvor en del udenlandsk arbejdskraft potentielt set kunne have ægtefæller, der evt. ville kunne bidrage på området.
- Øget og kontinuerligt fokus på velfærdsteknologiske værktøjer.
- Etablering af kontakt til sprogskoler for at afsøge om der evt. dér ville være studerende, der kunne bidrage.

Endelig opfordrer ældrerådet til, at der fra politisk side kommunikerer til pressen om de beskrevne problemstillinger.

## **Klima & bæredygtighed**

Ingen bemærkninger.

## **Sagens forløb**

21/12/2021 Social- og Sundhedsudvalget

Status blev drøftet.

Status drøftes med det nye Ældreråd til januar.

Social- og Sundhedsudvalget behandler oplæg til konkret håndtering og prioritering af pleje, omsorg og praktisk bistand i sit første møde i 2022.

Social- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget holdes løbende orienteret.

21/12/2021 Økonomiudvalget

Status blev drøftet.

Status drøftes med det nye Ældreråd til januar.

Social- og Sundhedsudvalget behandler oplæg til konkret håndtering og prioritering af pleje, omsorg og praktisk bistand på sit første møde i 2022.

Social- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget holdes løbende orienteret.

## **Bilag**

Prioriteringstrappen - hjemmeplejen

# Punkt 5: Midlertidigt tilpasset serviceniveau i hjemmeplejen

2022-000209

## Præsentation

Forslag til hvilke initiativer der kan igangsættes i forhold til den nuværende kritiske situation i hjemmeplejen i forhold til rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer på kort sigt og langt sigt.

## Forvaltningen foreslår

- At Social- og Sundhedsudvalget indstiller til ØU at et midlertidigt tilpasset serviceniveau for 1. halvår 2022 godkendes.
- At ØU anbefaler at Byrådet godkender det midlertidige serviceniveau og at den er tidsbegrænset til 1. halvår 2022.
- At Social- og Sundhedsudvalget godkender at forvaltningen arbejder videre med handleplanerne i forhold til afdækning af muligheder for indsatser i fremtiden.

## Sagsbeskrivelse

Helt aktuelt presser rekrutterings- og fastholdelsesudfordringerne sig massivt på, særligt i hjemmeplejen på Seniorområdet.

Hertil må der ses ind i en medarbejdergruppe, som er mærket af en lang- og fortsat pågående Coronatid med en meget omskiftelige hverdag med mange ekstra tiltag og forholde sig til anvisninger fra Ministerie og styrelser. Derudover en vigtig håndtering i relation til borgere, pårørende og medarbejderne selv.

Der arbejdes intenst med dækning af den daglige drift med pleje og omsorg til vores borgere i eget hjem. Udfordringerne i Hjemmeplejen er så tilspidset, at der på daglig basis uddelegeres ekstra opgaver til grupper der er underbemandede samt også rammes af egen sygdom, herunder bl.a. smitterestriktioner. Dette bevirker "røde planer", hvor der må foretages sundhedsfaglige vurderinger og prioriteringer af opgaverne som først og fremmest må og skal varetages ved vores borgere. Et eksempel på prioritering i opgaver kan være, at rengøringer må udsættes eller i værste tilfælde helt aflyses.

Med øje for sikring af en god og kvalificeret pleje og omsorg for borgerne samt et godt arbejdsmiljø med trivsel for medarbejderne, vurderes der behov for en politisk stillingstagen til udfordringen.

Herudover ses et behov for politisk stillingstagen til et serviceniveau i overensstemmelse med, hvad der reelt kan honoreres forsvarligt fremadrettet.

Ultimo 2021 er der påbegyndt et arbejde med at kigge på opgaver sammen med Hjemmeplejen, som kan håndteres anderledes - evt. af andre, og derved medvirke til sikring af den daglige drift med god pleje og omsorg samt medarbejdertrivsel. Her planlægges der blandt andet med rengøringsruter, hvor der kan rekrutteres husassistenter eller øvrige faggrupper.

Samtidig er der igangsat et afdækkede arbejde omkring velfærdsteknologiske løsninger, der vil kunne erstatte en driftsopgave. Dette så der kan frigives medarbejdere til der, hvor der er mest brug for dem. Her kan der fx være tale om teknologier der kan understøtte medicinadministration, støttestrømper eller tryghedsbesøg.

Der arbejdes sideløbende med tiltag for sikring af bedre rekruttering og fastholdelse, hvor der bl.a. tænkes ind i mere fleksible arbejdsforhold, seniorsamtale, branding, opfølgningssamtaler med medarbejdere der opsiger deres stilling m.m.

For at sikre, at borgerne får den hjælp, de er tildelt, vil forvaltningen derfor anbefale, at Byrådet i 1. halvår 2022 delegerer til forvaltningen at udmønte det politisk fastsatte serviceniveau på en mere tilpasset måde og med fastlæggelse af et minimumsserviceniveau. Minimumsserviceniveauet vil kunne bruges, hvis det bliver nødvendigt.

Forvaltningens udmøntning af det tilpassede serviceniveau vil være baseret på en individuel vurdering af den enkelte borgers behov og med fokus på værdighed.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over ydelser, der kan indgå i et *midlertidig* tilpasset serviceniveau. Samtidig har forvaltningen igangsat en afdækning af indsatser, der på *længere sigt* kan medvirke til at opretholde leveringen af hjemmeplejeydelser fremadrettet.

Ældreråd vil blive orienteret i januar 2022.

Byrådet har beslutningskompetencen jf. delegationsplanen.

Hjemmeplejen imødeser udfordringer med at dække alle vagter på grund af et højt sygefravær i relation til coronasituationen. Udfordringen bliver ydermere forstærket af, at der også er en udfordring med at rekruttere tilstrækkeligt med social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere samt at der er et stigende antal ældre med behov for hjemmepleje.

Det øgede antal borgere kræver flere faglærte medarbejdere, særlig udvikling i andelen overdragede sundhedslovsydelser har været stigende. Rekrutteringen i hjemmeplejen er udfordret af den generelle rekrutteringsudfordring på social- og sundhedsområdet.

Forvaltningen forudser, at der kan opstå udfordringer med at opretholde serviceniveauet. Det er derfor forvaltningens vurdering, at der på kort sigt kan blive nødvendigt med et mere tilpasset serviceniveau på visse hjemmeplejeydelser (personlig pleje og praktisk hjælp).

Forvaltningen har udarbejdet to forslag til at håndtere udfordringerne:

- Et midlertidigt tilpasset serviceniveau
- En handleplan for mulige handlinger til at imødekomme leveringen af hjemmeplejeydelser på længere sigt.

Et midlertidigt tilpasset serviceniveau

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til midlertidigt tilpasset serviceniveau, der angiver et nyt minimumsserviceniveau, som kan være nødvendigt at tildele visse borgere efter en faglig vurdering i en afgrænset periode.

Minimumsserviceniveauet skal alene ses som et tillæg til det nuværende serviceniveau og giver forvaltningen handlerum i tilfælde af konkrete udfordringer, hvor det nuværende serviceniveau kan blive vanskeligt at opretholde, hvis alle borgere skal have den nødvendige hjælp.

Forvaltningen vil foretage konkrete og individuelle vurderinger af, hvilke borgere og hvilke opgaver der kan blive nødvendige at justere på. Personlig pleje prioriteres, mens den mere praktiske del af hjælpen, som f.eks. rengøring bliver med større tidsinterval.

Et midlertidigt tilpasset serviceniveau vil kun blive udmøntet, hvor det er absolut nødvendigt.

<b>Ydelse</b>	Nuværende serviceniveau	Forslag til midlertidigt minimumsserviceniveau
<b>Klippekort</b>	30 minutter pr. uge	Leveres ikke
<b>Tøjvask</b>	1 x pr. uge	Leveres hver 4. uge
<b>Rengøring</b>	Hver 2. uge, dog hver uge hos særligt sårbare ældre	Leveres hver 4. uge
<b>Ekstra rengøring</b>	1 x pr. år	Efter individuel vurdering med størretidsinterval
<b>Medicindisp.</b>	Enten hver 2. uge eller hver 4. uge	Overgår til dosispakket medicin (egenbet. for borger til apotek)
<b>Personlig hjælp og pleje</b>	Min 2 gange pr. uge	Leveres 1 gang pr. uge

## – ugentligt bad

Det tilstræbes, at hjemmeplejen leverer det bedst mulige serviceniveau, og at den periode, hvor borgerne måtte opleve et reduceret serviceniveau, bliver gjort så kort som muligt og hvor det er absolut nødvendigt.

For at kunne sikre at borgerne får den hjælp, de er tildelt, vil forvaltningen anbefale, at Byrådet i 1. halvår 2022 delegerer til forvaltningen at kunne udmønte det politisk fastsatte serviceniveau på en mere tilpasset måde med fastlæggelse af et minimumsserviceniveau. Forvaltningens udmøntning af det tilpassede serviceniveau vil være baseret på en individuel vurdering af den enkelte borgers behov og med fokus på værdighed.

Ligeledes skal borgerne informeres. Informationsgraden afhænger af, hvilke tiltag, der gøres brug af. Forvaltningen sikrer information til borgeren. Forvaltningen vil holde Byrådet og det politiske udvalg orienteret om, hvordan delegationen forvaltes.

Handleplan for indsatser på længere sigt.

Forvaltningen har igangsat udarbejdelse af en handleplan til afdækning af muligheder for indsatser i fremtiden. Formålet med handleplanen er at sikre, at borgerne får den nødvendige hjælp.

### **Handleplanen omhandler:**

- Rekrutteringstiltag og fastholdelsestiltag
- Sygefraværsindsats
  
- Rengøringsopgaver- hvilke faggrupper skal løse disse i fremtiden
- Vurdering af borgeres kompleksitet og tyngde mhp. andet tilbud/ afslutning
- Lette borgere – genbesøges i forhold til om de fremadrettet selv kan løse opgaven
- Grupperinger af ydelser
- SUL-ydelser.
- Administrative opgaver.
- Ændre serviceniveau/serviceadgang
  
- Velfærdsteknologi – øget anvendelse, hvor det giver mening
- Øget anvendelse og udnyttelse af dagscenter
- Øget anvendelse af øvrige faggrupper, eks. farmakologer, sygeplejersker og terapeuter

Forvaltningen vurderer, at sagen kan have sundhedsmæssige konsekvenser for borgerne tilknyttet social- og seniorområdet.

Handleplanen vil blive fremlagt til politisk behandling primo 2022.

### **Kommunikationsplan:**

12. januar: Møde i Social- og Sundhedsudvalget

27. januar: Møde i Ældrerådet

Februar: Møde i Byrådet

Februar: Umiddelbart efter godkendelse i Byrådet udsendes pressemeddelelse

Februar: Udsendelse af brev via e-boks til alle borgere der modtager hjælp fra Hjemmeplejen

## **Økonomi**

Bevillingsmæssige konsekvenser

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Høring**

Ældrerådet er blevet orienteret den 14. december og vil blive nærmere inddraget i januar 2022.

## **Klima & bæredygtighed**

Ingen bemærkninger

## **Punkt 6: Lukket: Orientering**