

REFERAT Skoleudvalget 2018-2021 d. 14-05-2019

Mødedato Tirsdag d. 14. maj 2019 kl. 16:00

Mødested ML 8 – Røjle Klint

Mødedeltagere Karin Riishede, Kent Mosgård, Jacob Nielsen, Paw Nielsen, Anja Reilev, Jens Backer Mogensen, Steffen Daugaard (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Pilot i Brenderup: Status og fremadrettede tiltag.....	3
Aula: Status, anvendelse og rammer for kommunikation.....	5
Ændring af lov om folkeskolen.....	8
Politiske ambitioner for ungeområdet.....	12
Godkendelse af Sundhedsaftalen 2019-23.....	15
Skolernes ferieplan 2021/2022.....	18
Fornyelse af driftsoverenskomst for Natur- og Helhedsskolen Billesbølle.....	19
Lukket.....	21

Punkt 58: Pilot i Brenderup: Status og fremadrettede tiltag

2018-013862

Beslutning

Godkendt.

Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Steffen Daugaard

Præsentation

Status på pilotprojekt med fælles ledelse mellem Brenderup Børnehus og Anna Trolles Skole samt orientering om fremadrettede tiltag.

Forvaltningen foreslår

- At udvalget tager status og orientering til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Siden august 2015 har Brenderup Børnehus og Anna Trolles Skoles SFO haft fælles leder.

Organiseringen blev indført som en del af omlægningen til stordriftsmodellen.

Organiseringen fra 2015 viste dog en række uhensigtsmæssigheder:

- Ikke tilstrækkeligt ledelsesnærvær grundet antal af matrikler samt afstand imellem dem.
- Vanskeligheder ved at rekruttere kandidater til stillingen
- En øget tilgang til både privat børnehave og skole.

Derfor igangsatte forvaltningen et pilotprojekt med fælles ledelse mellem daginstitution og skole. Skolelederen på Anna Trolles Skole er øverste leder for skole og dagtilbud med økonomisk og personalemæssig ansvar. Under øverste leder har en dagtilbudsleder og souschef ansvaret for både børnehus og SFO.

Projektet kører fra 1. oktober 2018 til udgangen af 2020.

Formålet er blandt andet at afsøge muligheden for gennem ændring af ledelsesstrukturen at bringe skole og daginstitution tættere sammen og hermed opnå:

- At skabe en større sammenhæng mellem enhederne.
- At udøve mere ledelse tæt på, for alle 3 matrikler ift. at udvikle pædagogik og forældresamarbejdet i Børnehus og SFO.
- At sikre økonomisk og faglig bæredygtighed, der bidrager positivt til sammenhængskraften i lokalområdet.
- At få en fælles faglig udvikling
- At forsøge at mindske tilgangen til de private tilbud.

Souschef

For at skabe større sammenhæng mellem matrikler og sikre ledelse tættere på medarbejdere er der i pilotperioden forsøgsvis ansat en souschef i daginstitutionen.

Det er forventningen, at det øgede ledelseslag vil skabe en positiv effekt på indsatsområderne i projektet og opgaven for souschefen lyder derfor på:

- At understøtte den daglige drift og selvstændigt at varetage specifikke ledelsesopgaver
- At sikre et højt informationsniveau til forældre og personale
- At sætte sig ind i Børnehusets økonomiske forhold og medvirke til løsning af administrative opgaver
- At være medansvarlig omkring udvikling af det pædagogiske arbejde
- At understøtte gode arbejdsforhold for personalet

- At deltage i det fælles ledelsesteam
- At udøve ledelse på 2 matrikler – skole og børnehus

Status

Projektet har nu været i gang i 7 måneder, og ledelsen har udarbejdet status på drift og organisering:

- Ledelsen har struktureret møder m.m. på tværs af organisationer. Fælles årshjul er ved at være på plads.
- Det fælles personale, er begyndt at italesætte den fælles kultur.
- Kulturen på de to steder er ved at blive analyseret, så den kan bruges i en forandringsproces.
- Den fælles bestyrelse fungerer optimalt og arbejder efter ” Landsbyordningen”.

På trods af, at projektet endnu ikke er halvvejs, opleves positive tegn på effekten af den fælles ledelse og øgede ledelsesindsat. De positive tegn ses ved:

- Personale søger hinanden, spørger ind til arbejdet på tværs.
- Man vil sociale arrangementer.
- Ledelsen er synlig på begge matrikler.
- Forældre ser positivt på ” Landsbyordningen ” - det er forventningen at flere børn fra børnehaven fremover vil fortsætte på skolen
- Venteliste på vuggestue

Fremadrettede tiltag

Udviklingen vil fortsat følges tæt. Ledelsen har udpeget følgende områder, som skal indgå i den fortsatte udvikling:

- Børnehavegruppe fast i idrætshallen en dag om ugen.
- Ønsket om etablering af flere vuggestuepladser – forældre står på venteliste.
- Personale får mulighed for at arbejde på begge matrikler
- Øget trivsel hos både børn og medarbejdere

I august/september 2020 evalueres pilotprojektet. Resultatet heraf behandles af Børn-, Kultur- og Fritidsudvalget samt Skoleudvalget inden årets udgang i 2020.

Økonomi

Ingen.

Høring

Handicaprådet:

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

Ældrerådet:

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

Sagens forløb

14/05/2019 Børn- Kultur og Fritidsudvalget

Godkendt.

Esben Erichsen og Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Esben Erichsen, Steffen Daugaard

Bilag

Projekt bilag 1..pdf

Projekt bilag.pdf

Punkt 59: Aula: Status, anvendelse og rammer for kommunikation

2017-011805

Beslutning

Godkendt.

Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Steffen Daugaard

Præsentation

Orientering til udvalget om status på implementering af ny samarbejdsplatform Aula.

Forvaltningen foreslår

- At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aula er den nye fælles kommunikationsplatform for skole og dagtilbud og erstatter dermed SkoleIntra og BørneIntra på dagtilbudsområdet. Aula er en national løsning, som implementeres i alle kommuner.

Aula bliver fremtidens digitale kommunikationskanal i folkeskoler, SFO'er og dagtilbud. I Aula får børn, elever, forældre og pædagogisk personale en sikker og brugervenlig adgang til informationer fra skoledagen og livet i dagtilbuddet.

Fokus er på forældrene som primær modtagere og skole/dagtilbud som primær afsender, men i anvendelsen er der også taget højde for øvrige aktører som fx elever, øvrige fagprofessionelle i forvaltningsregi.

I efteråret 2018 blev udvalget orienteret omkring proces for implementering samt projektorganisering og overordnede tidsplan. Derfor er denne en orientering om status samt anvendelse og kommunikation:

Status:

Der har i foråret pågået uddannelse af hhv. kommunal administrator og lokale administratorer. Disse har stået for den administrative opsætning af Aula: oprettet grupper, tildelt rettigheder til brugerne mv. Forvaltningen har stået for uddannelse af de lokale administratorer og har løbende afholdt opfølgende møder og dermed fulgt arbejdet tæt.

Netcompany har stået for uddannelse af superbrugere for det pædagogiske personale, det er superbrugerne, der står for uddannelse af pædagogisk personale lokalt på skolerne. Middelfart Kommune havde fået tildelt 23 pladser, men valgte efter ønske fra skolerne at uddanne 27 superbrugere. Disse uddannelser er nu gennemført og forvaltningen har løbende afholdt møder med gruppen ift. klargøring og forberedelse af uddannelse af pædagogisk personale på egen skole.

Tilbage melding fra lokale administratorer og pædagogiske superbrugere er, at Aula er et meget enkelt og brugervenligt værktøj som ikke kræver store udfordringer at lære kende. Aula er ikke helt færdig udviklet endnu og Netcompany udvikler derfor fortsat på løsningen – retter fejl og mangler samt tilføjer nye funktioner, hvilket indimellem kan gøre skolernes arbejde lidt vanskeligt i opstartsfasen.

I maj måned igangsættes uddannelse af pædagogisk personale på skolerne og forældrene kommer på til august.

Efter sommerferien starter forvaltningen på implementering af Aula på Dagtilbudsområdet. Ledere fra daginstitutionerne er informeret og har fulgt projektet tæt, da 2 af styregruppens medlemmer er repræsentanter fra daginstitutionsledergruppen.

Anvendelse:

De nedsatte arbejdsgrupper, projektgruppen samt styregruppen har undervejs arbejdet med at kvalificere implementeringen og integrationen af Aula. De har blandt drøftet og besluttet fælles kommunale retningslinjer for anvendelse samt anbefalinger til decentralt brug.

Fokus har blandt andet været på at:

- Aula skal fremme kommunikation, dialog og samarbejde mellem skole/dagtilbud og hjem om den enkelte elev/det enkelte barn.
- Aula skal anvendes til at give nem adgang til plan for dagen/ugen/perioden, nyheder og aktiviteter.
- Aula skal anvendes til at understøtte tværgående videndeling og samarbejde mellem fagprofessionelle centralt og decentralt.
- Anvendelsen af Aula skal sikre, at forældre med børn i flere skoler og dagtilbud får et nemt overblik over deres børns hverdag.
- Anvendelsen af Aula efterlever persondataforordningen og compliance-regler opstillet af lovgivning, regulative krav samt Middelfart Kommune selv.
- Dialog, samtale og mødet med forældre er værdifuldt og relevant.

Vi har således fælles krav på forvaltningsniveau til anvendelse af Aula samt tydelighed omkring frihedsgrader til anvendelse af Aula, der skal være på institutionsniveau og individuelt niveau.

Vi inddrager løbende de fagprofessionelle ift. justering og tilpasning af anvendelse og retningslinjer. Start 2020 vil forvaltningen afholde status og evaluering med repræsentanter fra pædagogisk personale, TR, elever og forældre for at sikre, at udviklingen og anvendelsen af Aula fortsat er værdifuld for brugergrupperne.

Kommunikation

Målet med Aula er at skabe rum for bedre kommunikation mellem institution og hjem. Det skal Aula, fordi bedre kommunikation kan hjælpe med til at understøtte bedre læring og større trivsel i skoler og dagtilbud.

Arbejdsgrupper, projektgruppe og styregruppe har udarbejdet retningslinjer og vejledning ift. kommunikation i Aula:

Aula anvendes til information fra skole til hjem og til kortfattet kommunikation mellem parterne. Den digitale samarbejdsplatform anvendes især til information og kommunikation om kommende arrangementer og tiltag.

På skoleniveau udarbejdes der instrukser for hvor ofte og i hvilket omfang skolen udsender informationer til forskellige brugergrupper. Det styrende princip er, at der udsendes hyppig information til mindre grupper og sjældnere til store modtagergrupper.

Oplæg og opfordring til drøftelse i skolebestyrelser og blandt medarbejdere udsendt efterår 2018

- Alle skoler har udarbejdet egne retningslinjer for kommunikation (skole-hjem) samt svartider på henvendelser
- Drøftelser om komplekse emner eller sager, herunder personsager, sker som hovedregel i møder eller pr. telefon.
- Personsager drøftes ikke i grupper og debatfora i den digitale samarbejdsplatform
- Alle brugere i Aula formulerer sig venligt og kortfattet og altid til den mindst mulige målgruppe for at minimere informationsmængden.
- Alle grupper, som oprettes i Aula, bemannes af minimum én tovholder (medarbejder), som varetager ordstyrerfunktionen for gruppen og sikrer, at de etiske og sikkerhedsmæssige retningslinjer overholdes
- Forvaltningen sikrer driften af de tværgående grupper for netværk på tværs af skoler og forvaltning fx it-vejledere, fælleselevråd og PLC

Økonomi

Ingen.

Høring

Ingen.

Handicaprådet:

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

Ældrerådet:

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

Sagens forløb

14/05/2019 Børn- Kultur og Fritidsudvalget

Godkendt.

Esben Erichsen og Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Esben Erichsen, Steffen Daugaard

Punkt 60: Ændring af lov om folkeskolen

2019-002015

Beslutning

Udvalget indstiller forvaltningens indstilling.

Med hensyn til afkortning af skoledagen i indskolingen skal skolerne også her have særligt fokus på at udvikle indsatser, der retter sig mod de elever, der har brug for særlig støtte. Der skal årligt ske en redegørelse til Skoleudvalget om skolernes prioriteringer og opnåede resultater i forbindelse med forvaltningens og skolernes arbejde med læringssamtaler og kvalitetsrapport.

Udvalget ønsker generelt at følge udviklingen tæt og ønsker en årlig tilbagemelding på skolernes anvendelse og resultater i forhold til afkortning af skoledagen på indskolingen og §16 b og § 16 d.

Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Steffen Daugaard

Præsentation

Den 2. maj 2019 vedtog Folketinget forslaget til lov om ændring af lov om folkeskolen (Justering af fagrække og den understøttende undervisning, afkortning af skoleugens længde, ansættelse af skoleledere og kompetencedækning mv.)

Flere af lovændringerne, bl.a. i forhold til skoledagens længde, træder i kraft den 1. august 2019 og det er derfor nødvendigt, af hensyn til skolernes planlægning, at behandle udmøntningen af lovgivningen i Middelfart Kommune hurtigst muligt.

Forvaltningen foreslår

- At skoledagen i indskolingen afkortes fra 1.200 til 1.100 timer (minimumstimetallet). Det er samtidig forvaltningens anbefaling, at skolernes faktiske afkortning af skoleugen koordineres således, at skolebefordringsopgaven løses økonomisk forsvarligt.
- At indholdet af den nye § 16 d og indsnævringen af § 16 b tages til efterretning. Når Byrådet behandler skolernes ansøgning om afkortning af skoledagen, skal det ske på et oplyst grundlag. I forhold til en afkortning af skoledagen er det fortsat vigtigt for Byrådet at fastholde ambitionen om, at skoledagen skaber en gevinst for elevernes faglighed og trivsel, og der skal være en særlig opmærksomhed på konsekvenserne for de elever, der har brug for særlig støtte. Der skal ske en opfølgning på skolernes indsatser og resultater i kvalitetsrapporten.
- At Byrådet uddelegerer beslutningskompetencen i forbindelse med behandling af skolernes ansøgninger efter § 16 b og 16 d til Skoleudvalget.
- At valgperioden for forældrerepræsentanter i skolebestyrelserne nedsættes til to år.
- At ovenstående beslutninger sendes i høring hos relevante parter med følgende behandlingsplan:
 - Den 14. maj: Skoleudvalget sender beslutningen i høring
 - Den 15. - 23. maj: Høringsperiode
 - Den 27. maj: Ekstraordinært Skoleudvalgsmøde, hvor beslutningen godkendes
 - Den 28. maj: Beslutningen godkendes i Økonomiudvalget
 - Den 3. juni: Beslutningen godkendes i Byrådet

Sagsbeskrivelse

Den 2. maj 2019 vedtog Folketinget forslaget til lov om ændring af lov om folkeskolen.

Lovændringer giver anledning til forskellige ændringer på folkeskoleområdet.

Afkortning af skoleugens længde for indskoling - § 14 b

Af § 14 b, stk. 1, nr. 1 fremgår det, at minimumstimetallet i indskoling ændres fra 1.200 timer til 1.100 timer. Det betyder, at skoleugens længde kan afkortes for de yngste elever med 90 klokketimer årligt pr. år pr. klassetrin svarende til 2 ¼ klokketime ugentligt inkl. pauser. Reduktionen sker i den understøttende undervisning.

De frigivne ressourcer anvendes herefter til kvalitetsforbedringer i skolen f.eks. i form af to-voksen undervisning, holddeling mv. i undervisningen.

Finansiering til øget åbningstid i SFO vil som udgangspunkt blive finansieret via statslige midler (DUT-midler/bloktilskud). Grundet forskelle i kommunernes serviceniveau er det ikke sikkert, at de enkelte kommuner præcist får dækket deres faktiske udgifter til den længere åbningstid.

De 1.100 timer er et minimumstimetal og Middelfart Kommune kan vælge at fortsætte med et højere timetal end 1.100 timer. Fortsætter Middelfart Kommune med de 1.200 timer, vil kommunen imidlertid ikke modtage kompensation fra staten, til den længere SFO-tid og herved frigøres ikke ressourcer til at arbejde med at kvalitetsudvikle undervisningen og skoledagen, som det er fremsat i lovændringens formål.

Skolebestyrelserne i Middelfart Kommune har i flere sammenhænge rettet henvendelse til Skoleudvalget med ønsket om en hurtig beslutning i forhold til en kortere skoledag med begrundelse i ønsket om bl.a. to-voksen timer. Det skal endvidere oplyses, at skoleledergruppen er positivt indstillet overfor en kortere skoledag i kombination med, at de frigjorte midler fortsat anvendes i indskoling til undervisning og aktiviteter.

Således er det forvaltningens vurdering, at en kortere skoledag i indskoling generelt vil blive positivt modtaget. Set i lyset af ønsket om fortsat at skabe en varieret og motiverende skoledag for alle elever og tage afsæt i at sikre en motiverende skoledag for både de stærke elever og elever, der har brug for mere støtte, vil ændringen kunne blive omsat til nye initiativer, der også er med til at forstærke opgaven med at få flere med i fællesskabet i den almene skole.

Afkortning af skoleugens længde for mellemtrin og udskoling - § 16 d

Den nye § 16 d betyder, at der på mellemtrin og udskoling kan konvertere op til 2 klokketimers understøttende undervisning inkl. pauser pr. klassetrin pr. uge. Konverteringen skal ske til andre aktiviteter i overensstemmelse med lokale ønsker og behov på den enkelte skole til f.eks.:

- To-voksen undervisning og undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling inden for de enkelte klassetrin
- Særlige talentforløb og turboforløb for fagligt dygtige og fagligt svage elever
- Pædagoger eller lærere i forbindelse med åben skole og bevægelse

Samtidig vil det blive muligt at afkorte den understøttende undervisning yderligere med 1,5 klokketimer på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelserne typisk foregår, permanent.

Skolebestyrelserne ønsker også, at Middelfart Kommune anvender denne mulighed.

Byrådet skal efter indstilling fra skolelederen og skolebestyrelsen årligt godkende og føre tilsyn med konvertering af understøttende undervisning i de enkelte klasser og klassetrin. For at fremme, at de frigivne ressourcer anvendes til kvalitetsforbedringer i skolen, vil dette krav blive fastholdt. En redegørelse for omfang og formål i forbindelse med konvertering af understøttende undervisning skal jfr. ny lov fremover indgå som en del af den eksisterende kvalitetsrapport.

Bestemmelser om anvendelse af § 16 b

For børnehaveklassen samt 1. – 3. klassetrin er der fortsat mulighed for at anvende § 16 b generelt, dog skal der som minimum være 1 ugentlig times understøttende undervisning. Skolens leder vil efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen kunne ansøge Byrådet om godkendelse til at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden.

Byrådet skal efter indstilling fra skolelederen og skolebestyrelsen årligt godkende og føre tilsyn med konvertering af understøttende undervisning i de enkelte klasser og klassetrin. For at fremme, at frigivne ressourcer anvendes til

kvalitetsforbedringer i skolen, vil dette krav blive fastholdt. En redegørelse for omfang og formål i forbindelse med konvertering af understøttende undervisning skal fremadrettet indgå som en del af den eksisterende kvalitetsrapport.

Byrådet vil skulle kunne godkende nedskalering af tiden til den understøttende undervisning på 4. – 9. klassetrin i specialklasser og på specialskoler, hvis undervisningstiden med to voksne i klassen samtidig øges. Forslaget vil indebære, at det fremover alene vil være på 4. – 9. klassetrin i specialklasser og på specialskoler, at nedskaleringen af tiden til understøttende undervisning vil kunne finde sted med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering.

Prioritering af udvalgte fag

Ikrafttrædelse: skoleåret 2020/2021

Der bakkes fortsat op om det stærke fokus op faglighed, som blev lagt med folkeskolereformen. Der er dog enighed om, at der er enkelte fag, som kalder på justeringer:

Klassetrin	Fag	Reduktion	Forøgelse
2. klasse	Dansk		30 timer per år
3. klasse	Dansk	30 timer per år	
3. klasse	Håndværk/design		60 timer per år
4. klasse	Idræt	30 timer per år	
5. klasse	Tysk/fransk		30 timer per år
5. klasse	Idræt	30 timer per år	
6. klasse	Idræt	30 timer per år	
6. klasse	Billedkunst		30 timer per år
7. klasse	Idræt		30 timer per år
7. klasse	Håndværk/design	30 timer per år	
7. klasse	Madkundskab	30 timer per år	
8. klasse	Idræt		30 timer per år
9. klasse	Historie		30 timer per år
9. klasse	Idræt		30 timer per år

Styrket læseindsats

Der lanceres en 3-årig læseindsats, som skal reducere antallet af svage læsere. Læseindsatsen skydes i gang med et ”Bogens år”, hvor der sættes fokus på vigtigheden af at læse bøger i skolen og i fritiden.

Der afsættes en pulje til formålet på 10 mio. kr. i 2019.

Reduktion af faglige bindinger for undervisningen

Der igangsættes et arbejde med at kortlægge hvor de faglige bindinger for de tværgående temaer it og medier samt innovation og entreprenørskab kan reduceres ved at temaerne eksempelvis målrettes færre fag.

De konkrete løsningsmodeller drøftes i folkeskoleforligskredsen, inden der træffes beslutning om konkrete ændringer.

Færre vikarer og justeret kompetencedækningsmålsætning

Der igangsættes en national undersøgelse af omfang og årsag til vikarforbrug. Der er en forventning om at vikarforbruget vil falde i forhold til niveauet i 2018.

Tidspunktet for hvornår målsætningen om fuld kompetencedækning skal være opfyldt udskydes fra 2020 til 2025. Delmålet om 90 pct. udskydes fra 2019 til 2021.

Kanonlister og styrket fokus på Rigsfællesskabet

Der igangsættes en undersøgelse og evaluering af lærernes brug af kanonlisterne, der efterfølgende skal danne grundlag for en drøftelse af behovet for udvidelser og opdateringer.

Udvidet kompetence til skolebestyrelser ved ansættelse af skolens leder

Mindst en forældre fra skolebestyrelsen skal være repræsenteret i ansættelsesudvalget ved ansættelse af skoleleder.

Mulighed for to-årig valgperiode for forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen

Fremover vil det være op til Byrådet at beslutte, hvorvidt valgperioden for forældrerepræsentanter skal nedsættes til to år, eller ej.

Ved en nedsættelse af valgperioden til 2 år, er der en større sandsynlighed for, at flere forældre vil finde det attraktivt at deltage i skolebestyrelsesarbejdet. Det er forvaltningens vurdering, at flere af kommunens skoler vil benytte sig af denne mulighed.

Forenkling af elevplanen

Elevplanen i folkeskole skal forenkles, og de eksisterende planer i udskoling skal så vidt muligt integreres, så tiden bruges på undervisning fremfor registrering. Der nedsættes en rådgivningsgruppe med brugere af elevplanen, som skal komme med anbefalinger til folkeskoleforligskredsen om en forenklet elevplan.

Evaluering af de nationale test

Undervisningsministeriet gennemfører en evaluering af nationale test. Forligskredsen drøfter på den baggrund hvorvidt der skal ske ændringer.

Øget didaktisk frihed og styrket professionel dømmekraft i folkeskolen

Forligskredsen tilslutter sig en række allerede igangsatte initiativer.

Økonomi

Det skal her fremhæves, at der er en usikkerhed om, hvorvidt den compensation som gives fra staten til den længere åbningstid i SFO, vil være 100 % dækkende for den faktiske udgift, hvorfor det må forventes at blive behov for en teknisk tilretning senere.

Høring

Beslutningen sendes i høring hos relevante parter i perioden 15. maj - 23. maj 2019.

Bilag

Lov om ændring af lov om folkeskolen

Punkt 61: Politiske ambitioner for ungeområdet

2019-002450

Beslutning

Udvalget indstiller forvaltningens indstilling.

Udvalget anbefaler, at de respektive 4 udvalg modtager orienteringspunkt efter det halvårige møde mellem udvalgsformændene.

Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Steffen Daugaard

Præsentation

I forlængelse af *Aftale om bedre veje til uddannelse og job* skal kommunen tilrettelægge en sammenhængende kommunal ungeindsats. I forbindelse med Byrådets beslutning om organiseringen af ungeindsatsen i januar, blev det ligeledes besluttet, at byrådet ønsker at fastsætte politiske ambitioner for ungeområdet. Disse har været drøftet på byrådsseminar og efterfølgende i en dialog med de relevante udvalgsformænd og styregruppen for ungeindsatsen. Hermed fremlægges forslag til de tværgående politiske målsætninger for ungeområdet for den resterende byrådsperiode.

Forvaltningen foreslår

- At forslaget til de tværgående politiske målsætninger for ungeområdet vedtages herunder at den kommunale ungeindsats afrapporterer på status på processen til udvalgsformændene halvårligt samt afrapporterer på målene til Byrådet i september 2021.

Sagsbeskrivelse

Aftale om bedre veje til uddannelse og job sætter nationale målsætninger for ungeområdet:

Den nye uddannelsespolitiske målsætning er, at alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.

Til at nå disse mål er der etableret en ny forberedende grunduddannelse (FGU), og der er stillet krav til kommunerne om at etablere en sammenhængende kommunal ungeindsats, som skal koordinere ungeindsatsen på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen.

FGU'en og den kommunale ungeindsats' succes skal måles på, hvorvidt de nye uddannelsespolitiske målsætninger nås. Den nye målsætning tydeliggør ambitionen om, at de unge skal gennemføre ungdomsuddannelse, mens de er unge. Samtidig anerkender man også at uddannelse ikke nødvendigvis er den rette vej for alle unge, men at nogle i stedet skal direkte i beskæftigelse.

Foruden at være en lokal udmøntning af ovenstående nationale lovgivning, er den sammenhængende kommunale ungeindsats i Middelfart Kommune også det foreløbige produkt af et stykke kommunalt udviklingsarbejde, som er pågået gennem de sidste fem år i regi af ungestrategien *Fælles Unge – Fælles Ansvar*.

På Byrådsmødet d. 7. januar 2019 blev organiseringen af den kommunale ungeindsats vedtaget. Organiseringen af den sammenhængende ungeindsats i Middelfart Kommune udgøres af et koordinationssteam (et tværfagligt lederteam), som skal sikre koordinering af forløb og indsatser og en styregruppe (et tværfagligt chefteam), som skal sikre den strategiske ledelse herunder retning på de overordnede indsatser i forhold til målene.

Den sammenhængende ungeindsats refererer på politisk niveau til fire udvalg, hhv. Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget, Skoleudvalget, Børn, Kultur og Fritidsudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget.

I forlængelse af beslutningen om organiseringen besluttede Byrådet, at der skal fastsættes lokale politiske mål for ungeområdet.

I forbindelse med formulering af disse tværgående politiske målsætninger for ungeområdet er der taget udgangspunkt i kommunens politiske mål for byrådsperioden 2018-2021, og på byrådsseminar d. 7. marts 2019 var der dialog ud fra følgende tværgående og gensidigt forbundne temaer:

1. Uddannelsesparathed
2. Uddannelsesvejledning
3. Unge i erhvervsuddannelse
4. Partnerskab og samarbejder
5. Uddannelse og job til alle

Input herfra er indgået i en efterfølgende dialogproces mellem fire udvalgsformænd og styregruppen for den kommunale ungeindsats.

Som produkt af disse dialogprocesser foreslås nedenstående lokale målsætninger for ungeområdet i perioden 2019-2021. Der er ligeledes udarbejdet forslag til indikatorer for målopfyldelse af målsætningerne (se bilag).

”Job og uddannelse til alle unge”

Alle unge skal have den nødvendige støtte til at gennemføre uddannelse og få fodfæste på arbejdsmarkedet. De unge skal opleve, at der er sammenhæng i og fælles mål for indsatserne. Via praksiserfaringer skal flere unge hjælpes i uddannelse og job.

Indikatorer for målopfyldelse:

- Unge skal have én plan med et uddannelses- og jobmål
- Andelen af 25-årige med en ungdomsuddannelse skal stige.
- Andelen af unge uden job og uddannelse skal reduceres
- Unge skal være kortere tid på offentlig forsørgelse

”Øget fokus på trivsel og motivation i grundskole og ungdomsuddannelse”

Alle unge skal have den nødvendige støtte til at opleve trivsel og sundhed. Forbyggende indsatser skal sætte unge i stand til at udfolde deres evner og potentiale samt mestre dagligdags udfordringer.

Indikatorer for målopfyldelse:

- Trivslen i folkeskolen skal øges
- Langtidsfraværet i folkeskolen skal reduceres
- Andelen af unge med dårligt mentalt helbred skal reduceres
- Frafaldet fra erhvervsuddannelser skal reduceres væsentligt

”Styrket vejledning med fokus på både den unge og arbejdsmarkedet”

Alle unge skal have mulighed for job- og uddannelsesvejledning. Vejledningen skal tænkes ind i nye former, og flere faggrupper skal bidrage til vejledningsindsatsen.

Tættere samspil med arbejdsmarkedet og god vejledning skal bevirke, at flere unge vælger en erhvervsuddannelse.

Indikatorer for målopfyldelse:

- Alle unge skal forlade folkeskolen med en uddannelsesplan
- Flere unge vælger erhvervsuddannelse
- Flere unge kommer i mesterlære

Der er udarbejdet baselinemålinger på de fleste af ovenstående indikatorer.

Det er afgørende, at den kommunale ungeindsats – fra medarbejder til det politiske niveau – har en forståelse for og tager sit afsæt i det tværgående perspektiv i arbejdet med målsætningerne. Ligeledes at der i endnu højere grad end i dag arbejdes ind i partnerskaber og netværk med interessenter uden for den kommunale organisation, f.eks. uddannelsesinstitutioner, arbejdsmarkedets parter m.fl.

Der vil også fremadrettet være unge, som – på trods af hjælp – ikke er i stand til at gennemføre uddannelse og/eller varetage et job. For disse unge skal den kommunale ungeindsats også sikre sammenhæng og professionel støtte til et godt liv.

Det foreslås, at styregruppen afrapporterer til udvalgsformændene om den kommunale ungeindsats og de tværgående politiske målsætninger halvårligt samt afrapporterer på målene til Byrådet i september 2021.

Økonomi

Ingen.

Høring

Ingen da kommunen ikke er forpligtet.

Sagens forløb

08/05/2019 Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget
Indstilles til godkendelse.

Udvalget anbefaler at, at de respektive 4 udvalg modtager orienteringspunkt efter det halvårige møde mellem udvalgsformændene

14/05/2019 Børn- Kultur og Fritidsudvalget

Udvalget indstiller forvaltningens indstilling.

Esben Erichsen og Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Esben Erichsen, Steffen Daugaard

Bilag

Politiske målsætninger for ungeområdet 2019

Punkt 62: Godkendelse af Sundhedsaftalen 2019-23

2018-006563

Beslutning

Udvalget indstiller forvaltningens indstilling.

Steffen Daugaard deltog ikke i sagen behandling.

Afbud: Steffen Daugaard

Præsentation

Sundhedskoordinationsudvalget har godkendt et forslag til den næste sundhedsaftale. Sundhedsaftalen skal jævnfør Sundhedslovens § 205 indgås mellem Regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen og være gældende for en fireårig periode. Sundhedsaftalen 2019-2023 vil træde i kraft den 1. juli 2019. Aftalen er sendt til godkendelse i kommunalbestyrelserne i alle de 22 syddanske kommuner og Regionsrådet.

Forvaltningen foreslår

- At det tilrettede udkast til Sundhedsaftalen 2019-23 bliver godkendt

Sagsbeskrivelse

Sundhedsaftalen udgør den overordnede ramme for det tværsektorielle samarbejde på sundhedsområdet. Aftalen har til formål at bidrage til en forbedret sundhed blandt syddanskerne. Den skal understøtte sammenhængen og bedre overgange på tværs af sygehuse, kommuner og praktiserende læger.

Politiske visioner, målsætninger og virkemidler

Sundhedskoordinationsudvalget vil i den kommende Sundhedsaftale skabe mere lighed i sundhed og i fællesskab udvikle det nære og sammenhængende sundhedsvæsen.

Sundhedskoordinationsudvalget har valgt følgende visionsområder, hvor udvalget vil gøre en særlig indsats i aftaleperioden:

- Vi samarbejder om forebyggelse for:
 - Et røgfrit Syddanmark
 - Mental trivsel blandt børn og unge
 - Færre overvægtige
- Vi arbejder for bedre overgange for:
 - Mennesker med psykiske lidelser
 - Ældre borgere
 - Mennesker med kronisk sygdom
- Vi sikrer sammenhæng til:
 - Uddannelsesområdet
 - Arbejdsmarkedet

De politiske visioner er udfoldet i konkrete og målbare målsætninger, som er koblet til de otte nationale mål for sundhedsvæsenet, sundhedsprofilen og nationale databaser. Sundhedskoordinationsudvalget kan således undervejs nemmere følge med i effekterne af de indsatser, som igangsættes og foretages eventuelle justeringer og prioriteringer i

sundhedsaftalesamarbejdet. Det muliggør ligeledes, at Sundhedskoordinationsudvalget løbende kan følge med i, hvordan det går med at indfri målsætningerne og eventuelt justere i indsatserne.

Sundhedskoordinationsudvalget har godkendt tre virkemidler, som parterne er enige om at holde sig særligt for øje, når de fælles visioner og målsætninger skal omsættes til konkrete indsatser og initiativer:

- Sæt borgeren først
- Tænk nyt- nye samarbejdsformer
- Mest mulig sundhed for pengene

Fra politiske visioner og målsætninger til indsatser

Sundhedskoordinationsudvalget har besluttet at opdele Sundhedsaftalen i en politisk (vedlagte forslag) og en administrativ del (tillæg til sundhedsaftalen). Tillægget er under udarbejdelse i foråret 2019 og vil blandt andet beskrive de konkrete indsatser mv., der skal indfri de politiske visioner og målsætninger for Sundhedsaftalen 2019-2023. Det administrative tillæg sendes *ikke* i høring, men godkendes administrativt og af Sundhedskoordinationsudvalget på mødet den 26. juni 2019, inden det sammen med den politiske aftale sendes til godkendelse i Sundhedsstyrelsen.

Forudgående proces

Forslaget til Sundhedsaftalen 2019-2023 er blevet til på baggrund af en inddragende politisk proces, som begyndte i foråret 2018, hvor medlemmer i alle de kommunale sundhedsudvalg, repræsentanter fra PLO Syd samt regionale politikere var inviteret til et opstartsmøde. Herefter blev der formuleret visioner for aftalen, som Sundhedskoordinationsudvalget præsenterede på lokalpolitiske møder i alle 22 syddanske kommuner i sensommeren 2018.

Inden aftalen blev sendt i høring, afholdt Sundhedskoordinationsudvalget et møde for de kommunale udvalgsformænd, hvor høringsudkastet til Sundhedsaftalen 2019-2023 blev præsenteret. Herefter var aftalen i høring fra december 2018 - februar 2019.

Der indkom 48 høringssvar på Sundhedsaftalen 2019-2023, og følgende justeringer er foretaget som følge af høringen:

- Visionen 'Vi arbejder for sømløse overgange' er ændret til 'Vi arbejder for bedre overgange for'
- Der er tilføjet målgrupper/områder til de øvrige delvisioner:
 - 'Vi arbejder for bedre overgange for':
 - Mennesker med psykiske lidelser
 - Ældre borgere
 - Mennesker med kronisk sygdom
 - 'Vi sikre sammenhæng til':
 - Uddannelsesområdet
 - Arbejdsmarkedet
- Der er tilføjet en målsætning om reduktion af overvægt blandt voksne med udgangspunkt i tal fra sundhedsprofilen (tilbage til 2010-niveau).
- Der er tilføjet et tredje virkemiddel 'Mest mulig sundhed for pengene' (LEON-princippet)
- Til virkemidlet 'Sæt borgeren først' er der tilføjet, at der arbejdes ud fra den rehabiliterende tilgang, og at borgeren har et ansvar for egen sundhed.
- Der er tilføjet et afsnit, der beskriver sammenhængen mellem sundhedsaftalen og praksisplanen

Den videre proces

Sundhedsaftalen sendes hermed til godkendelse i kommunalbestyrelser og Regionsråd i Syddanmark. Sundhedskoordinationsudvalget vil, på mødet den 26. juni 2019, endeligt godkende Sundhedsaftalen 2019-2023 samt det administrative tillæg. Herefter indsendes aftalen til godkendelse i Sundhedsstyrelsen senest den 1. juli 2019. Sundhedsaftalen træder i kraft umiddelbart herefter.

Sundhedskoordinationsudvalget vil én gang årligt gennem aftaleperiode udarbejde en status, som vil blive drøftet dels i udvalget, men ligeledes på årlige fællesmøder med kommunale udvalgsformænd samt repræsentanter for PLO Syddanmark.

Høring

Behandlingsplan:

BAU: 8/5 2019

BKF: 14/5 2019

SKU: 14/5 2019

SSU: 16/5 2019

Økonomiudvalget: 28/5 2019

Byrådet: 3/6 2019

Ældre- og Handicaprådet orienteres om godkendelsesprocessen i ovenstående udvalg.

Sagens forløb

08/05/2019 Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget

Indstilles til godkendelse

14/05/2019 Børn- Kultur og Fritidsudvalget

Udvalget indstiller forvaltningens indstilling.

Esben Erichsen og Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Esben Erichsen, Steffen Daugaard

Bilag

Sundhedsaftalen april 2019

Punkt 63: Skolernes ferieplan 2021/2022

2019-007617

Beslutning

Godkendt.

Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Steffen Daugaard

Præsentation

Forvaltningen har udarbejdet forslag til ferieplan for skoleåret 2021/2022 og Skoleudvalget skal træffe beslutning om at sende den i høring.

Forvaltningen foreslår

- At Skoleudvalget beslutter at sende ferieplanen i høring i perioden 15. maj til den 17. juni 2019.

Sagsbeskrivelse

Der skal hvert år vedtages ferieplan for skolerne.

Undervisningsministeriet fastsætter datoen for sommerferiens start i den vejledende ferieplan.

Alle øvrige datofastsættelser er en byrådsbeslutning.

Skoleåret planlægges som udgangspunkt med 200 skoledage, men der kan planlægges med flere eller færre skoledage.

Skoleåret starter onsdag den 11. august 2021 og slutter fredag den 24. juni 2022.

Den detaljerede ferieplan for skoleåret 2021/2022 er vedhæftet sagsfremstilling.

Økonomi

Ingen.

Høring

Ferieplanen sendes i høring hos:

- Skolebestyrelserne
- Skolernes MED-udvalg

Høringsperioden varer fra 15. maj til og med 17. juni 2019.

Handicaprådet:

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

Ældrerådet:

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

Bilag

Skolernes ferieplan 2021-2022 pdf..pdf

Punkt 64: Fornyelse af driftsoverenskomst for Natur- og Helhedsskolen Billesbølle

2019-007013

Beslutning

Godkendt.

Steffen Daugaard deltog ikke i sagens behandling.

Afbud: Steffen Daugaard

Præsentation

Denne sagsfremstilling omhandler fornyelse af driftsoverenskomsten med den private specialskole, Natur- og Helhedsskolen Billesbølle.

Forvaltningen foreslår

At udkastet til driftsoverenskomst for Natur- og Helhedsskolen Billesbølle godkendes.

Sagsbeskrivelse

Middelfart Kommune har driftsoverenskomst med den private specialskole, Natur og Helhedsskolen Billesbølle.

Driftsoverenskomsten indebærer, at Middelfart Kommune varetager opkrævning og afregning fra køberkommunerne til institutionen, samt godkender indskrivninger på skolen. Samtidig står kommunen for det økonomiske og faglige tilsyn med skolen.

Den nuværende driftsoverenskomst er senest politisk behandlet og godkendt i forbindelse med kommunesammenlægningen.

Skolen er siden den gang vokset betydeligt i størrelse og tæller i dag godt 40 elever, hvoraf godt 75% kommer fra andre kommuner, mens knap 25% kommer fra Middelfart Kommune.

Forvaltningen har derfor gennemgået og opdateret driftsoverenskomsten, så den matcher og understøtter skolens arbejdsgrundlag, målgrupper, økonomisk styring og samarbejdet mellem forvaltningens og skolens administrative processer.

De væsentligste ændringer er følgende:

- Det økonomiske og faglige tilsyn foregår i en sammenhængende proces mellem PPR og Økonomiafdelingen.
- Målgruppen for Billesbølle udvides, så skolens elevgrundlag fremover består af elever i den fulde skolepligtige alder (6-16 årige). Det betyder, at skolen i højere grad kan fokusere og understøtte køberkommunerne i de tidlige indsatser omkring eleverne.
- Beskrivelsen af økonomien præciseres, og herunder tydeliggøres det, at skolen skal hvile i sig selv og ikke have en kapitalopbygning, der overstiger det grundlag der er nødvendigt for at drive skolen. Et eventuelt akkumuleret overskud ud over 20% af egenkapitalen skal afvikles i taksten over en passende periode.
- Endelig præciseres det, at i tilfælde af en lukning af Natur- og Heldagskolen Billesbølle, så fordeles overskydende midler til køberkommunerne. Det følger principperne for Rammaaftalen på det sociale område i Region Syddanmark.

Økonomi

Ændringerne i driftsoverenskomsten har ingen økonomisk betydning.

Kommunens inklusionsstrategi ligger fast og målgruppeudvidelsen forventes ikke at resultere i, at Middelfart Kommune vil forøge pladskøbet på Billesbølle.

Høring

Ingen høring af ældrerådet og handicaprådet.

Bilag

Driftsoverenskomst Billesbølle (med aftalte ændringer på mødet 2019-04-23).docx

Punkt 65: Lukket

2019-006700