

# REFERAT Skoleudvalget d. 12-08-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 12. august 2025 kl. 16:15

**Mødested**           ML 7 – Fænø Kalv

**Mødedeltagere**   Jacob Bjørnskov Nielsen, Jonas René Jensen, Line Thingberg, Karin Riishede, Christian Lynggaard Pedersen, Alex Gren, John Kruse

## **Indholdsfortegnelse**

Valg af ny udvalgsformand.....	3
Høring af forslag til justering af ressourcetildelingsmodellen på skoleområdet med virkning fra 202	5
Orientering og høring om organisering og ressourcetildeling vedr. undervisning i dansk som andets	10
Karlsvognen merudgifter til ombygning grundet krav i forbindelse med byggetilladelse.....	12
Skolernes ferieplan 2027-2028.....	14
Godkendelse af idéoplæg for etablering af Samlingssal på Lillebæltskolen.....	15
Forslag til Skoleudvalget fra Jonas Jensen m.fl. vedr. mistillidsvotum til formanden for Skoleudval	16

# Punkt 165: Valg af ny udvalgsformand

2025-010635

## Beslutning

1. Jonas René Jensen (Æ) indstiller Christian Lynggaard Pedersen (C) som formand.

For stemte 2: Jonas René Jensen (Æ) og Christian Lynggaard Pedersen (C)

Imod stemte 5: Alex Gren (A), John Kruse (A), Jacob Bjørnskov Nielsen (A), Karin Riishede (V) og Line Thingberg (V)

2. Christian Lynggaard Pedersen (C) indstiller Jonas René Jensen (Æ) som formand.

For stemte 2: Jonas René Jensen (Æ) og Christian Lynggaard Pedersen (C)

Imod stemte 5: Alex Gren (A), John Kruse (A), Jacob Bjørnskov Nielsen (A), Karin Riishede (V) og Line Thingberg (V)

3. Alex Gren (A), John Kruse (A), Jacob Bjørnskov Nielsen (A) indstiller Jacob Bjørnskov Nielsen (A) som formand.

For stemte 5: Alex Gren (A), John Kruse (A), Jacob Bjørnskov Nielsen (A), Karin Riishede (V) og Line Thingberg (V)

Imod stemte 2: Jonas René Jensen (Æ) og Christian Lynggaard Pedersen (C)

Karin Riishede (V) og Line Thingberg (V) henholder sig til konstitueringsaftalen fra 2021.

## Præsentation

Konstituering af Skoleudvalget

Den Socialdemokratiske byrådsgruppe har på Byrådets møde den 11. august 2025 anmodet Byrådet om omkonstituering. Såfremt anmodningen imødekommes, skal der vælges ny formand for Skoleudvalget, idet Jens Backer Mogensen forventeligt ikke længere vil have sæde i Skoleudvalget.

## Forvaltningen foreslår

- At der vælges ny formand for Skoleudvalget.

## Sagsbeskrivelse

Den Socialdemokratiske byrådsgruppe har på Byrådets møde den 11. august 2025 anmodet Byrådet om omkonstituering. Såfremt anmodningen imødekommes, skal der vælges ny formand for Skoleudvalget, idet Jens Backer Mogensen forventeligt ikke længere vil have sæde i Skoleudvalget.

Af konstitueringsaftalen fremgår, at Socialdemokratiet stiller med kandidat til formand for Skoleudvalget, og at øvrige partier stemmer for denne kandidat.

I henhold til kommunestyrelseslovens § 22 skal Skoleudvalget konstituere sig med formand.

Sagen forelægges til valg af ny formand.

## Økonomi

Ingen.

## **Høring**

Ingen høring af Ældrerådet og Handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

## **Klima & bæredygtighed**

Ikke relevant.

# Punkt 166: Høring af forslag til justering af ressourcetildelingsmodellen på skoleområdet med virkning fra 2026

2025-006609

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

Denne sag omhandler en justering af ressourcetildelingsmodellen på skoleområdet.

Justeringerne indeholder tre dele:

1. En opdatering af modellens socioøkonomiske forudsætninger og fordelingsnøgle
2. En ændring af principperne for den interne takstafregning med henblik på at øge skolernes budgetsikkerhed herunder også
3. En central finansiering af specialundervisningstilbuddet Karlsvognen på Strib Skole

## Forvaltningen foreslår

- At forslaget til justering af ressourcetildelingsmodellen sendes i høring fra den 13. august 2025 til 26. august 2025 kl. 8:00.

## Sagsbeskrivelse

I 2020 fik skoleområdet en ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet. Modellen fra 2020 bygger på en klasse- og elevtalsbaseret model og tager samtidig afsæt i en række objektive kriterier. Modellen sikrer derfor et ensartet forudsætningsgrundlag for at drive skole i Middelfart Kommune.

Den nuværende model fungerer på mange måder hensigtsmæssigt. Der er dog brug for at justere modellen på 3 områder:

- dels en opdatering af de socioøkonomiske forudsætninger
- dels en justering af måden, den interne takstafregning til kommunens egne specialklasserækker sker på, herunder
- at Karlsvognen bliver centralt finansieret.

Det har i arbejdet været et overliggende ønske at justere modellen, så den på den ene side kan skabe en styring, som fortsat har en indbygget incitamentsstruktur hen imod at bevare ressourcer til den almene skole – og som på den anden side kan give skolerne en større budgetsikkerhed i forhold til planlægning og gennemførelse af skoleåret.

Arbejdsgruppen har benævnt dette for ”den dobbelte opgave”.

### Ad 1 Opdatering af det socioøkonomiske indeks

Middelfart Kommune afsætter hvert år en budgetramme på 23,8 mio. kr. (2025-priser) til brug for skolernes betaling af de internt takstfinansierede specialundervisningstilbud; C-sporet, Heldagsklasserne, Karlsvognen og Dagundervisning på ungdomsskolen.

Afsættet er, at skolerne selv afholder udgiften til de nævnte tilbud og tildeles et budget efter den enkelte distriktsskoles socioøkonomiske indeks og elevtal. Det betyder, at skoledistrikter med et højt socioøkonomisk indekstal får en større andel af ressourcerne end skoledistrikter med et lavt indekstal. Beregningerne af de socioøkonomiske indekstal blev gennemført af Det Nationale Forsknings- og analysecenter for Velfærd, i daglig tale forkortet VIVE, i forbindelse med udviklingen af den nugældende tildelingsmodel fra 2020, som har virket fra budgetår 2021.

VIVE anbefaler, at det socioøkonomiske indeks genberegnes med intervaller på 3-5 år. Det blev i forbindelse med den nugældende tildelingsmodel besluttet, at modellen skulle opdateres hvert 5. år. Opdateringen sker derfor nu.

VIVE har i sin rapport ”Specialundervisningsbehov i Middelfart Kommune” grundigt redegjort for de bagvedliggende metoder i forhold til at beregne et socioøkonomisk indekstal. Ligeledes ses en uddybning i forvaltningens notat ”Justering af ressourcetildelingsmodel på skoleområdet med afsæt i opdatering af socioøkonomiske forudsætninger og revideret model for den interne takstafregning” s. 4-8.

Den samlede effekt af opdateringen fremgår af nedenstående tabel.

<b>Samlet effekt af socioøkonomisk opdatering (Dekomponering i elevtalseffekt og indekseffekt)</b>	<b>Effekt af indeks-opdatering</b>	<b>Effekt af elevtals-opdatering</b>	<b>Opdatering i alt</b>
<b>Skole</b>	<b>--- beløb i kr.---</b>		
Anna Trolles Skole	246.720	-166.871	79.849
Båring Skole	-48.668	26.023	-22.644
Ejby Skole	247.934	313.752	561.686
Fjelsted-Harndrup Sk	-388.077	-138.669	-526.746
Gelsted Skole	318.744	-193.674	125.070
Hyllehøjskolen	-187.770	356.065	168.295
Lillebæltsskolen	175.061	103.425	278.486
Nørre Aaby Skole	284.185	-59.533	224.652
Strib Skole	-824.062	174.672	-649.390
Vestre Skole	-199.079	-382.611	-581.690
Østre Skole	375.011	-32.578	342.433
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Opdateringen flytter 649.390 kr. fra den skole, der taber mest på opdateringen, og tilfører 561.686 kr. til den skole, der vinder mest på opdateringen, når der ses på den samlede effekt af udvikling i indeks og elevtal.

Som det fremgår af ovenstående tabel, flytter elevtalsopdateringen en del ressourcer, og forvaltningen foreslår derfor, at opdateringen af elevtal fremover gennemføres årligt, hvorimod det socioøkonomiske indeks, som forvaltningen ikke selv kan beregne, foretages hvert ca. 5. år.

**Modelrevision 1** er derfor som følgende : Skolernes budget til brug for betaling af de interne takstfinansierede specialundervisningstilbud udregnes med afsæt i en årlig opdatering af elevtallet i kombination med det beregnede socioøkonomiske indeks. Indekset opdateres ca. hvert 5. år.

### **Ad 2 & 3 Justering af den interne takstafregning til specialundervisningstilbud – herunder central finansiering af Karlsvognen**

Som nævnt er der i alt 4 takstfinansierede tilbud: C-sporet, Heldagsklasserne, Karlsvognen og Dagundervisningstilbuddet på Ungdomsskolen.

I dag forholder det sig således, at skolernes ressourcefordeling og budgetterne til specialtilbuddene dannes på baggrund af elevtallet pr. 5. september året forud for budgetåret. Når taksterne først er fastlagt pr. 5.9.2025, bliver de ikke justeret i det kommende budgetår.

I dag afregner distriktsskolerne måned for måned til specialundervisningstilbuddet i forhold til det antal elever, der benytter tilbuddet. Denne afregningsform har fordele og ulemper. Fordelen er, at så snart en skole tager en elev hjem, så får skolen den fulde besparelse – og har derfor midler til lokalt at iværksætte tiltag på skolen. Ulempen er så modsat, at de

enkelte skoler oplever en usikkerhed i forhold til de økonomiske konsekvenser, der sker, når elever med specialundervisningsbehov flytter ind i skolens distrikts – og at skolen derfor får en merudgift med det samme. Denne udfordring er ofte omtalt af skolebestyrelserne.

De skoler, der driver de fælleskommunale specialklasserækker, står også med en usikkerhed om elevtalsudviklingen i løbet af året. Usikkerhedens størrelse er afhængig af tilbuddets størrelse. Konsekvenser af udsving i elevtal er størst for Karlsvognen, som er kommunens mindste tilbud. Karlsvognen har oplevet, at elevtallet svinger mellem 8 og 16 elever, og det påvirker tilbuddets økonomiske grundlag væsentligt, da der er relativt få elever at fordele de faste omkostninger på.

For at sikre mere stabile budgetter for skolerne foreslås en række modeltilpasninger.

**Modeltilpasning 2 – To årlige afregninger:** Det foreslås at tilpasse afregningsreglerne således, at distriktsskolen kun skal afregne for pladskøb to gange årligt, nemlig **primo januar** for perioden 1.1 – 31.7 og **primo juli** for perioden 1.8 – 31.12. Elevtilflytninger afregnes derfor ikke løbende.

Visitationsprocedurerne tilpasses samtidig, så der arbejdes med to årlige visitationsrunder.

For den enkelte skole betyder ændringen m.a.o., at ”pludseligt tilflyttede elever” ikke vælter skolens prioriteringer midt i et skoleår, da der bliver længere tid til at tilpasse budgettet i. Hermed øges budgetsikkerheden.

Arbejdsgruppen har også haft fokus på at opnå en større budgetsikkerhed for de skoler, der driver den fælleskommunale opgave med specialklasserækkerne. I det arbejde er der samtidig skabt et mere tydeligt overblik over de enkelte specialtilbuds serviceniveauer.

Ovenstående har ført til en række forslag til modelrevision.

Med afsæt i Karlsvognens relativt set afgrænsede målgruppe og begrænsede volumen foreslås følgende modeltilpasning.

### **Modeltilpasning 3 – Karlsvognen bliver centralt finansieret**

Forvaltningen foreslår, at Karlsvognen overgår til at være centralt finansieret, hvor Karlsvognen får en fast budgetramme baseret på en forudsætning om 15 indskrevne elever.

Karlsvognen vippereguleres ved elevbevægelser ud over +/- 3 elever årligt.

En centralisering af Karlsvognen vil alt andet lige reducere den ramme, der er til fordeling til skolerne til brug for deres betaling af de takstfinansierede tilbud. (De midler der fordeles efter de socioøkonomiske indekstal). Reduktionen udgør 3,392 mio. kr., og vil så modsvare et tilsvarende fald i skolernes udgifter til dette tilbud. Karlsvognens beregnede serviceniveau fremgår af notatet.

I forhold til de øvrige 3 specialundervisningstilbud (C- sporet på Østre Skole, Heldagsklasserne under Østre Skole og specialtilbuddet på Ungdomsskolen), foreslås ligeledes ændringer af afregningsmodellen.

Disse ændringer ses nedenfor:

### **Modeltilpasning 4 – ny regulering af C-sporet**

C-sporet takstberegnes fortsat hvert år med baggrund i det faktiske elevtal pr. 5 september.

C-sporet vil efterfølgende modtage en elevafregning baseret på det faktiske elevtal primo januar og primo juli.

Afregningen bliver reguleret, hvis det faktiske pladskøb afviger mere end et udsvingsbånd på +/- 5 elever fra afregningen primo januar og primo juli.

### **Modeltilpasning 5 – ny regulering af H-klasserne**

H-klassernes takst beregnes fortsat hvert år med baggrund i det faktiske elevtal pr. 5 september. Heldagsklasserne vil efterfølgende modtage en elevafregning ud fra elevtallet primo januar og juli. Afregningerne vil blive reguleret, hvis pladskøbet svinger ud over et bånd på +/- 4 elever i forhold til afregningerne pr. januar og juli.

### **Modeltilpasning 6 – ungdomsskolens regulering**

Ungdomsskolens udgangsbudget / takst fastsættes med afsæt i 12 elever. Her kan 5. september tallet ikke anvendes, da tilbuddet bl.a. anvendes af elever med afbrudt efterskoleophold i begyndelsen af efteråret.

Som de andre specialundervisningstilbud vil der ske en afregning to gange om året. Ungdomsskolen vil derfor blive afregnet for pladskøb ud fra elevtallet primo januar og juli, og afregningerne bliver reguleret, hvis pladskøbet svinger ud over et bånd på +/- 3 elever i forhold til afregningerne pr. januar og juli.

## **Justering af budgettet til intern afgrænsning**

Med disse modeljusteringer vil der fremover kunne ske vippereguleringer af afregninger til C-sporet, Heldagsklasserne og Ungdomsskolen, hvis afvigelsen på afregningerne falder ud over båndet på +/- 5 elever på c-sporet, +/- 4 elever i Heldagsklasserne og +/- 3 elever på ungdomsskolen.

Vippereguleringen er en forudsætning for målet om den større budgetsikkerhed, således at skolerne ikke skal betale fra dag 1, når der fx sker tilflytning ind i distriktet.

Denne afregningsmetode forudsætter, at der er en vippereguleringspulje, og hermed fremkommer det sidste forslag til modeltilpasning.

## **Modeltilpasning 7 – etablering af central vippereguleringspulje**

Der afsættes et budget til en vippereguleringspulje, som finansieres fra budgetrammen til skolernes interne takstafregning til specialundervisningstilbuddene. Forvaltningen foreslår, at rammen fastsættes til 2,0 mio. kr.

Samlet set betyder omlægningen, at der vil være det 5,392 mio. mindre til fordeling til skolerne (som konsekvens af centralisering af Karlsvognen og vippereguleringspuljen). Det betyder dog samtidig, at skolernes udgifter til pladskøb i Karlsvognen bortfalder.

Det er vigtigt at fremhæve, at såfremt pulje til vipperegulering ikke anvendes fuldt ud, så vil denne blive omfordelt ved årsafslutningen til skolernes decentrale budgetter efter den socioøkonomiske fordelingsnøgle.

## **Konklusion:**

Med de 7 nævnte modeltilpasninger vil modellen;

- både indeholde et opdateret socioøkonomisk indeks,
- øge skolernes oplevede budgetsikkerhed
- og fastholde incitamentsstrukturen hvormed skolernes mulighed for at prioritere de udlagte midler til at styrke almenområdet fastholdes.

## **Øvrige bemærkninger:**

Såfremt modelændringen bliver endeligt vedtaget af byrådet, vil der - alt efter hvordan den endelige model ser ud efter de indkomne høringsvar - skulle ske en ændring af bilag 2 i styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Middelfart kommune. Ændringen af styrelsesvedtægten vil i så fald komme til politisk behandling efterfølgende i særskilt sag.

## **Økonomi**

Se sagsbeskrivelsen.

## **Høring**

Forslaget til justering af ressourcefordelingsmodellen sendes i høring hos de berørte parter i perioden 13. august 2025 til 26. august 2025.

Der er indkaldt til høringsmøde den 19. august kl. 16.30 til 17.30.

De berørte parter er:

- Skolebestyrelserne for alle folkeskoler i Middelfart Kommune ekskl. Skrillingskolen\*.
- MED udvalg for alle folkeskoler i Middelfart Kommune ekskl. Skrillingskolen\*.
- Danmarks Lærerforening, Kreds 87 Vends Herred
- BUPL - Middelfart
- Handicaprådet
- Rådhus MED (administrationsdelen)

\* Skrillingskolen har en selvstændig budgetmodel og er således ikke omfattet af modelændringen.

## **Bilag**

Opdatering af socioøkonomiske baggrundsdata i ressourcefordelingsmodellen på skoleområdet samt mindre modeljustering i forhold til intern takstafregning.



# Punkt 167: Orientering og høring om organisering og ressourcetildeling vedr. undervisning i dansk som andetsprog i Middelfart Kommune fra 2026/2027

2025-006500

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Forvaltningens anbefalinger blev godkendt.

## Præsentation

Sagen vedrører orientering om fremtidig organisering af undervisning i dansk som andetsprog i Middelfart Kommune fra skoleåret 2026/2027 samt høring om, at ressourcetildelingen tilpasses nye principper for budgettildeling til tosprogsopgaver.

## Forvaltningen foreslår

- At forslaget om organisering af undervisning i dansk som andetsprog fra skoleåret 2026/2027 tages til efterretning.
- At forvaltningens anbefalinger til en tilpasset ressourcetildeling sendes i høring.

Forvaltningen bemærker, at Ungdomsskolen har selvstændigt budget til to-sprogsundervisning og er ikke en del af ressourcetildelingsmodellen.

## Sagsbeskrivelse

Undervisning i dansk som andetsprog (DSA) i Middelfart Kommune er, i henhold til kommunens styrelsesvedtægt for folkeskolen, bilag 1 side 4, organiseret ved:

- *Basisskoler, der kan varetage DSA-basisundervisning efter gældende lovgivning.*
- *Forvaltningen visiterer og støtter op om basisundervisningen på basisskolerne og sikrer den gode sammenhæng til DSA-supplerende undervisning.*
- *Alle skoler i Middelfart Kommune varetager DSA-supplerende undervisning efter gældende lovgivning.*

Grundet krigen i Ukraine blev organiseringen med daværende fire basisskoler sat ud af spil. I dag varetager alle folkeskoler basis- samt supplerende undervisning på 0.- 6. klassetrin. Omfanget af basisundervisningen varierer, og skolerne har svært ved at leve op til basisundervisningskravene indenfor de afsatte ressourcer.

## Organisering af basisundervisning fremover

Forvaltningen vurderer derfor, at basisundervisning for 0.-6. klassetrin i dansk som andetsprog i folkeskolerne i Middelfart Kommune skal organiseres på få basisskoler, så elever med behov, får den fornødne basisundervisning, de har krav på.

Fra skoleåret 2026/2027 vil basisundervisningen for tosprogede elever i 0.-6. klasse i Middelfart Kommune foregå på to skoler; Nørre Aaby Skole og Vestre Skole.

Eleverne deltager i basisundervisningen:

- 2 dage om ugen i indskoling (0.-3. klasse)
- 2-3 dage om ugen på mellemtrinnet (4.-6. klasse)

Resten af ugen undervises eleverne i deres stamklasse på den lokale distriktsskole.

Ungdomsskolen varetager fortsat basisundervisning for 7.-9. klassetrin, i uforandret omfang som i dag.

## Supplerende undervisning i dansk som andetsprog

Supplerende undervisning i dansk som andetsprog organiseres fortsat på distriktsskolerne for 0.-9. klassetrin.

Forvaltningen har nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder videre med at udmønte organiseringen i praksis. Organiseringen træder i kraft fra skoleårets start 2026/2027, og evalueres efter 1 års virke.

Vedlagte notat beskriver den fremtidige organisering af dansk som andetsprog i Middelfart Kommune fra 2026/2027, herunder principper for budgettildeling til tosprogsopgaver.

## **Økonomi**

Byrådet har afsat en formålsbestemt budgettildeling til varetagelse af dansk som andetsprog på 1.991.000 kr. (i 2025 priser), der tildeles som en integreret del af den samlede ressourcetildeling.

Jf. styrelsesvedtægten for folkeskolen, bilag 2 side 7 om *formålsbestemte tildelinger*:

*Formålsbestemte tildelinger omfatter bl.a. tildelinger til 2-sprogsopgaver, teaterkontaktlærere, FTR-lærere, naturvejledere, modtageklassefunktion og fælles opgavevaretagelse.*

*De formålsbestemte opgaver og tildelinger kan tilpasses i forhold til ændrede behov i hvert budgetår.*

Forvaltningen anbefaler, at budgettildelingen til tosprogsundervisning tilpasses på følgende måde:

- Nørre Aaby Skole og Vestre Skole tildeles hver 750.000 kr. til løn, materialer og vikardækning, til varetagelse af al basisundervisning i Middelfart Kommune på 0. - 6. klassetrin.
- Den resterende del af budgettildelingen fordeles mellem alle folkeskoler til varetagelse af supplerende undervisning for 0.-9. klassetrin på egen skole, og tildeles skolerne ud fra faktisk indmeldte elever, der modtager supplerende undervisning i dansk som andetsprog pr. 5.9.
- Det ændrede tildelingsprincip vil først være gældende for skoleåret 2026/2027. Det betyder i relation til ressourcetildelingsmodellen, at 7/12 af beløbet tildeles efter de nuværende principper i budgetåret 2026, mens 5/12 fordeles efter de nye principper.

Ungdomsskolens budget til tosprogsundervisning på 380.000 kr., som er en integreret del af Ungdomsskolens samlede økonomiske ramme, forbliver uændret.

## **Høring**

Sagen sendes i høring sammen med budgettildelingsmodellen.

## **Klima & bæredygtighed**

### **Bilag**

Organisering af undervisning i dansk som andetsprog i Middelfart Kommune fra 2026/2027, herunder principper for budgettildeling til tosprogsundervisning

# Punkt 168: Karlsvognen merudgifter til ombygning grundet krav i forbindelse med byggetilladelse

2025-009022

## Beslutning

Begge forslag blev godkendt.

## Præsentation

Denne sag handler om ombygning af Karlsvognen med henblik på bedre indretning af inde- og udearealer i forhold til målgruppen.

## Forvaltningen foreslår

- At der gives en tillægsbevilling til ombygning af Karlsvognen på 1,413 mio. kr. med henblik på at opfylde de myndighedskrav til brandgodkendelse og ventilation, som detailprojekteringen har vist.
- At bevillingen finansieres fra det centralt opsparede overskud på skoleudvalgets område.

## Sagsbeskrivelse

Karlsvognen har siden 2023 haft til huse i den gamle tandklinik.

Der blev i 2022 igangsat en mindre ombygning af den gamle tandklinik for 0,750 mio. kr. med henblik på at flytte autismetilbuddet, Karlsvognen, til nye lokaler. Byggesag vurderede, at projektet ikke krævede byggetilladelse

Anlægsprojektet blev færdiggjort og regnskabsafsluttet med budgetoverholdelse ved udgangen af 2023.

Ved 3. budgetopfølgning i december 2024 blev der iværksat et nyt anlægsprojekt for Karlsvognen, som har til formål at forbedre de fysiske rammer (inde- og udearealer) for Karlsvognens brugere. Anlægsudgifterne blev anslået til at udgøre 0,500 mio. kr. og der er siden afsat 0,090 mio. kr., så anlægsbevillingen i alt udgør 0,590 mio. kr.

Formodningen var på det tidspunkt, at også den yderligere ombygning, lige som den foregående, kunne gennemføres uden krav om byggetilladelse.

Under detailprojekteringen er byggesag kommet frem til den konklusion, at ombygningen kræver en byggetilladelse hvilket giver en væsentlig fordyrelse af projektet.

Klima, Teknik og Miljø har kalkuleret den samlede byggeopgave til 2,003 mio. kr., hvilket kræver en tillægsbevilling på 1,413 mio. kr. for at projektet kan gennemføres.

Den samlede ombygning vil herefter omfatte følgende:

- Etablering af legeplads forbeholdt Karlsvognens elever
- Ændret indregning af lokalerne, herunder flytning af døre, vægge og ændrede adgangsforhold i huset for at opfylde bygningsreglementet.
- Inventarkøb

Det meste af ombygningen vil pågå i efteråret 2025 og eleverne vil i perioden være genhuset i Strib Skoles øvrige lokaler, således at ombygningen kan gennemføres på kortest mulige tid.

## Økonomi

Den samlede byggeudgift inkl. ekstern rådgivning, omkostninger til byggesagsgebyr udgør herefter 2,003 mio. kr.

Forvaltningen anbefaler, at merudgiften til projektet dækkes af det opsparede overskud på skoleområdet centrale budgetramme. Ændringen kan således ske uden det har umiddelbare konsekvenser for driften - både i indeværende år og fremtidige år.

Projektet forelægges til godkendelse på skoleudvalgsmøde den 12.8. og går videre til godkendelse i økonomiudvalget og byrådet.

## Høring

Ingen høring af ældrerådet og handicaprådet.

## **Bilag**

Karlsvognen\_plantegning

# Punkt 169: Skolernes ferieplan 2027-2028

2025-007723

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

Forvaltningen har udarbejdet forslag til ferieplan for skoleåret 2027-2028. Forslaget forelægges Skoleudvalget med henblik på beslutning om at sende det i høring.

## Forvaltningen foreslår

- at forslag til skolernes ferieplan 2027-2028 sendes i høring i perioden 13. august til og med 29. august 2025.

## Sagsbeskrivelse

Skoleudvalget skal årligt vedtage en ferieplan for skolerne.

Undervisningsministeriet fastsætter datoen for sommerferiens start i den vejledende ferieplan. Alle øvrige datofastsættelser er en byrådsbeslutning.

Skoleåret planlægges som udgangspunkt med 200 skoledage, men der kan planlægges med flere eller færre skoledage.

Skoleåret 2027-2028 starter 12. august 2027 og slutter 24. juni 2028.

Det detaljerede forslag til ferieplan for skoleåret 2027-2028 er vedhæftet sagsfremstillingen.

## Økonomi

Ingen.

## Høring

Ferieplanen sendes i høring hos:

- Skolebestyrelserne
- Skolernes MED-udvalg

Høringsperioden varer fra 13. august til og med 29. august 2025.

## Bilag

Skolernes ferieplan 2027-2028

# Punkt 170: Godkendelse af idéoplæg for etablering af Samlingssal på Lillebæltsskolen

2025-008242

## Beslutning

Godkendt.

## Præsentation

Lillebæltsskolens byggeudvalg, forvaltningen, Ejendomscentret og rådgivende arkitekt har udarbejdet idéoplæg for etablering af en Samlingssal på Lillebæltsskolen.

## Forvaltningen foreslår

- At idéoplæg for etablering af Samlingssal på Lillebæltsskolen bliver godkendt.

## Sagsbeskrivelse

Tidligere års budgetforlig, hvor Byrådet har besluttet at finde midler til etablering af en Samlingssal på Lillebæltsskolen, danner baggrund for det forestående byggeri. Der er givet en anlægsbevilling på 20,7 mio. kr. i forbindelse med tredje budgetopfølgning i 2024.

Rådgivende arkitekt, Ejendomscentret og forvaltningen har i 2025 mødtes med skoleledelsen, medarbejder- og elevrepræsentanter fra Lillebæltsskolen. Der er gennemført en proces, hvor ønsker og behov er gennemgået, med henblik på udarbejdelse af et idéoplæg for den kommende etablering af Samlingssalen på Lillebæltsskolen.

Med idéoplægget bygges den nye Samlingssal sammen med den eksisterende skolebygning. Disponeringen lægger i grove træk op til:

- At der tilbygges en sal på 320 m<sup>2</sup> med et forsænket areal, der trækkes med udenfor, og siddetrappes, der udgør en amfiopbygning.
- Der skabes et loungeområde, der står i åben forbindelse med samlingssalen. Nuværende PLC-lokale inddrages til loungeområde og skolens PLC flyttes til ny placering, hvor Administrationen ligger i dag, og indrettes.
- Samlingssalen indrettes med ophæng til scene- lys og tæppe og AV-udstyr.
- Administrationen flyttes til Tandplejens nuværende lokaler på Lillebæltsskolen.

Formålet med etablering af Samlingssalen er generelt, at gøre det muligt for skolen at samle sine elever ét sted f.eks. til fællessamlinger, kreative formål, prøver og et større sted, der kan huse SFO-aktiviteter. Kort sagt til multifunktionelle formål. Ved at etablere større åbninger ind mod loungeområdet, kan loungeområdet også inddrages. Når hele loungeområdet indgår, er der i alt 480 m<sup>2</sup> til rådighed. Når hele skolen skal samles med 500 personer, forudsætter det, at loungeområdet også inddrages.

Efter Byrådets behandling af idéoplægget er næste skridt udarbejdelse af udbudsmateriale og EU udbud af totalrådgivning. Aftale indgås med totalrådgiver forventeligt primo 2026. Projekteringen forventes afsluttet ultimo 2026, hvorefter udførelse sker forventeligt ultimo 2026 til ultimo 2027.

Projektleder Mike Kaltoft og skoleleder Kenneth Clasen gennemgår idéoplægget, herunder tidsplan for den videre proces på skoleudvalgsmødet.

## Økonomi

Anlægsbevillingen til etablering af samlingssalen på Lillebæltsskolen er 20,7 mio. kr.

## Høring

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

## Klima & bæredygtighed

Der arbejdes efter at overholde Middelfart Kommunes Klimaplan 2,0 og brug af bæredygtige materialer i byggeriet.

## Bilag

Samlingssal Lillebæltsskolen\_Ideskitse\_2025-05-23

# **Punkt 171: Forslag til Skoleudvalget fra Jonas Jensen m.fl. vedr. mistillidsvotum til formanden for Skoleudvalget**

2025-010508

## **Beslutning**

Jonas René Jensen (Æ), Christian Lynggaard Pedersen (C), Karin Riishede og Line Thingberg (V) respekterer valg af ny formand jfr. 165.

## **Præsentation**

Der er via Karin Riishede (V), Line Thingberg (V), Christian Lynggaard Pedersen (C) samt Jonas René Jensen (Æ) indgået følgende punkt til dagsordenen:

## **Forvaltningen foreslår**

Venstre, Konservative og Danmarksdemokraterne foreslår:

- Vi indstiller til valg af ny formand.

## **Sagsbeskrivelse**

### **Mistillidsvotum til formanden for Skoleudvalget**

Vi, Karin Riishede (V), Line Thingberg (V), Christian Lynggaard Pedersen (C) samt Jonas René Jensen (Æ), stiller hermed et mistillidsvotum til formanden for Skoleudvalget.

### **Begrundelse:**

Vi – som flertal i Skoleudvalget – har ikke længere tillid til, at den nuværende formand repræsenterer, respekterer og varetager flertallets beslutninger og holdninger.

Dette sker i forlængelse af, at vi – både skriftligt og mundtligt – har tilkendegivet over for borgmesteren og formanden, at vi ikke længere har tillid til Børn- og Ungedirektøren, og at denne tillid vurderes som ikke-genoprettelig.

Formanden har efter vores opfattelse ikke forholdt sig til denne tilkendegivelse, og har dermed undladt at handle i respekt for udvalgets flertal.

Vi har desuden anmodet formanden om, at sagen blev drøftet i udvalget. Dette ønske blev afvist. På den baggrund finder vi det nødvendigt at stille et mistillidsvotum.